

§ I

# Revisionens grundläggande granskning 2019

I9KS465



## Svar på frågor - Revisionens grundläggande granskning 2019

### 1 Mål och måluppfyllelse

1.1 Har nämnden/styrelsen fastställt mål som är tydligt kopplade till KF:s mål?

Nej. KF har riktat mål till KS och vi arbetar utifrån de målen.

1.2 Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?

Delvis. Nyckeltalen är tilldelade av KF.

1.3 Följer nämnden/styrelsen upp hur målen utvecklas under året?

Ja. Genom månads- och delårsrapporter samt årsredovisning.

1.4 Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen?

Ja. Vid månads- och delårsrapporter samt årsredovisning.

### 2 Ekonomistyrning

2.1 Har nämnden/styrelsen fastställt en budget i balans?

Ja.

2.2 Följer nämnden/styrelsen upp ekonomin och upprättar prognoser tillräckligt under året?

Ja.

2.3 Har nämnden/styrelsen fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå budget?

Ja.

2.4 Har nämnden/styrelsen redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?

Nej. KS har inte sett något behov utan accepterar av KF fastställd budget.

### 3 Intern kontroll

3.1 Finns det en fastställd årlig plan för uppföljning av den interna kontrollen?

Ja.

3.2 Är nämnden/styrelsen delaktig i risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för planen?

Ja.

3.3 Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen?

Ja.

3.4 Fattas beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister?

Ja.



#### 4 Riskanalys

4.1 Redogör för nämndens/styrelsens övergripande riskanalys och de risker som finns inom verksamhetsområdet kommande år.

KS hänvisar till återredovisning av KS internkontrollplan för 2019, där identifierade risker finns sammanställda.

#### 5 Övrigt Kommunstyrelsen

##### Internkontroll

Nämnden bedömer, enligt yttrande på år 2018 års granskning (GG 2018) att det idag utövas en god internkontroll. En särskild internkontrollplan antas också för verksamhetsåret med tillhörande riskanalys. Utveckla hur denna goda internkontroll utövas?

Hur långt har det utvecklingsarbete som ni i yttrande GG 2018 sagt pågår och som syftar till en mer likformad intern kontroll inom kommunen kommit?

KLF har utvecklat ett nytt system för uppföljning av internkontroll som tas i drift av alla förvaltningar 2020. KS har använt systemet för redovisning av internkontrollplanen för 2019.

##### Uppsiktsplikten

Hur utövar/säkerställer KS uppsiktsplikten vad gäller internkontroll?

Genom månads- och delårsrapporter, årsredovisning samt det nya systemet för internkontroll inom vilket alla nämnders återredovisningar kommer att delges KS.

##### IT-säkerhet

Hur långt har arbetet med IT-säkerhet kommit?

KS har god organisation och rutiner för arbetet. Gällande Informationssäkerhetspolicy och underliggande styrdokument ses över och tillämpningsföreskrifter tas fram.

Piteå kommun

Helena Stenberg (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

§2

# Månadsrapport november 2019

I9KS373

# Månadsrapport november 2019



**Piteå kommun**

# Ekonomi

## Övergripande resultat

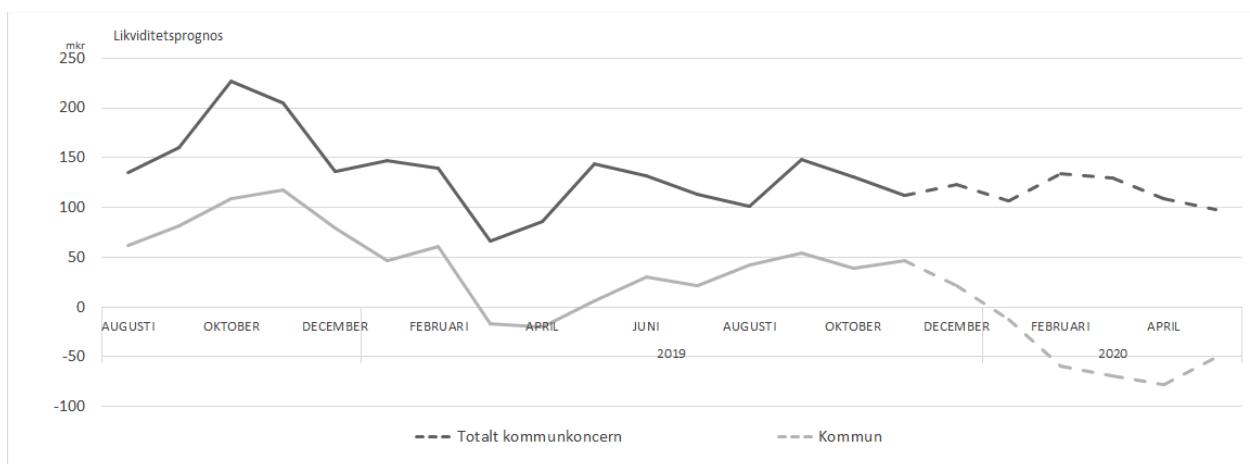
Piteå kommun redovisar för perioden januari-november resultat om 122,8 mkr, att jämföra med 86,6 mkr samma period föregående år. Nettokostnaderna har, jämfört med samma period föregående år, ökat med 3,1 %. På finansieringssidan har skatteintäkter och generella statsbidrag ökat med 4,0 % jämfört med samma period föregående år.

Semesterlöneskuldskförändringen ingår i periodens resultat med 13,0 mkr (+13,7 samma period föregående år). För perioden redovisas finansiella intäkter på 37,9 mkr, att jämföra med 25,0 mkr samma period föregående år. Enligt den sedan årsskiftet nya lagen om kommunal redovisning och bokföring värderas finansiella tillgångar till marknadsvärde, och den starka börsutvecklingen under året stärker periodresultatet med 13,3 mkr. Detta kan förstås utvecklas åt motsatt håll och ska därför betraktas med viss försiktighet.

För helåret prognostiseras överskott med 67,4 mkr (49,1 i oktoberprognosen) motsvarande 2,7 % av skatter och generella statsbidrag. Målet om 1,5 % ser därför ut att nås med råge om inte något oförväntat inträffar.

			Avvikelse	Utfall			Utfall
			Jan-Nov				helår 2018
			2019				
Verksamhetens intäkter	436 879	675 478	-238 599	493 873	499 105	586 421	611 690
Verksamhetens kostnader	-2 564 732	-2 862 344	297 613	-2 558 688	-2 882 370	-2 966 960	-2 894 152
Avskrivningar	-103 764	-107 625	3 861	-100 273	-114 296	-117 418	-109 905
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-2 231 617</b>	<b>-2 294 492</b>	<b>62 875</b>	<b>-2 165 087</b>	<b>-2 497 561</b>	<b>-2 497 957</b>	<b>-2 392 367</b>
Skatteintäkter	1 946 429	1 963 841	-17 412	1 902 099	2 123 209	2 115 585	2 074 029
Generella statsbidrag	376 494	374 550	1 944	331 458	410 688	408 631	367 100
Finansiella intäkter	37 911	21 199	16 742	25 039	38 084	22 264	26 555
Finansiella kostnader	-6 413	-5 803	-641	-6 960	-6 985	-6 331	-8 542
<b>Periodens resultat</b>	<b>122 803</b>	<b>59 295</b>	<b>63 508</b>	<b>86 550</b>	<b>67 435</b>	<b>42 192</b>	<b>66 775</b>
<i>Semesterlöneskuldens resultatteffekt</i>	<i>13 045</i>			<i>13 678</i>	<i>-4 337</i>		<i>-4 435</i>
<i>Resultatets andel av skatter och generella statsbidrag</i>	<i>5,3 %</i>			<i>3,9 %</i>	<i>2,7 %</i>	<i>1,7 %</i>	<i>2,7 %</i>

## Likviditet



Stora utbetalningar under inledningen av året, kopplat till framförallt investeringar och årlig pensionsutbetalning gör att likviditeten minskat. Under vår och sommar skedde en liten återhämtning. Nyupplåning har skett, bland annat i

september, och kommer fortsatt att ske under våren 2020 i några av kommunens bolag. Behovet av extern upplåning i kommunen kommer allt närmare. Renodlingsprojektet innebär att betalningar från kommunen till kommunbolagen ger en sämre likviditet sett till kommunens kassa. Första utbytet sker i december och den andra i februari. Situationen följs löpande och planering för högsta koncernnytta tillämpas.

## Investeringar

Under 2019 har Piteå kommun en investeringsbudget på 278 mkr. Under den aktuella perioden, januari-november, har 194 mkr investerats. I tabellen nedan presenteras några av årets större investeringsprojekt med prognos för årets utfall.

Ängsgården	42
Skolstruktur	41
Industriområde Haraholmen	26
Strömbacka produktionskök ombyggnad	14
Reinvestering gator och vägar	18
Reinvestering fastigheter	7

## Nämnder

Styrelse och nämnder redovisar sammantaget överskott mot budget för perioden januari-november på 12,1 mkr (-3,7 samma period föregående år). Socialnämndens underskott uppgår till -44,1 mkr (-41,2). För helåret prognostiseras betydande underskott med totalt -27,2 mkr, varav socialnämnden -50,1 mkr. I prognosen som lämnades i delårsrapport augusti var nämndernas samlade underskott -51 mkr. Helårsutfallet 2018 för samtliga nämnder var -28,6 mkr.

Se nämndernas utfall nedan.

tkr	Nettokostnad	Budget				
	Jan-Nov 2019					
Kommunfullmäktige	5 366	6 247	881	-95	0	-1 076
Kommunstyrelsen	199 900	220 956	21 056	15 282	11 860	8 377
- Kost- och servicenämnd, Piteås del	2 412	2 621	210	0	88	360
- Överförmyndarnämnd, Piteås del	3 961	4 040	79	-41	-332	0
- KS gemensam	0	9 076	9 076	13 925	9 933	10 300
- Kommunledningsförvaltningen	158 669	168 676	10 007	8	1 279	-2 783
- Räddningstjänsten	34 858	36 542	1 685	1 390	891	500
Barn- och utbildningsnämnden	809 715	817 244	7 530	-867	0	-249
Fastighets- och servicenämnden	78 899	96 132	17 233	10 578	2 000	3 037
Kultur- och fritidsnämnden	118 364	120 145	1 781	3 988	0	808
Miljö- och tillsynsnämnden	3 557	4 019	462	278	200	484
Samhällsbyggnadsnämnden	148 692	155 441	6 749	8 290	8 800	7 771
Socialnämnden	854 845	810 792	-44 053	-41 157	-50 074	-47 728
Gemensam kost- och servicenämnd	-328	0	328	0	0	0
Gemensam överförmyndarnämnd	-116	0	116	0	0	-46
<b>Summa nämnder/styrelse</b>	<b>2 218 894</b>	<b>2 230 977</b>	<b>12 083</b>	<b>-3 702</b>	<b>-27 214</b>	<b>-28 622</b>

## **Kommunfullmäktige, revision och valnämnd**

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd redovisar för perioden ett periodiserat resultat på 0,9 mkr. Störst är överskottet inom kommunrevisionen och förklaras av en avvikelse mellan periodisering av budget och fakturering av köpta revisionstjänster. Detta överskott förväntas inte kvarstå vid årsskiftet. Fullmäktige (exkl. revision och valnämnd) visar svagt överskott, medan valnämnden visar svagt underskott av likande förklaringar som ovan.

Prognosen för helåret visar ett nollresultat för samtliga verksamheter. Revisionen förväntas ha högre kostnader jämfört med tidigare under året och avseende valnämnden har EU-valet redan genomförts och därför förväntas inga större kostnader uppstå resterande del av året.

## **Kommunstyrelsen / Kommunledningsförvaltningen**

Kommunstyrelsen (exklusive räddningstjänsten) redovisar överskott för perioden januari-november med 19,4 mkr. Överskottet på perioden förklaras till största del av ej utbetalda kostnader i den tillväxtpolitiska reserven och av centralt avsatta medel. Helårsprognosen visar sammantaget på överskott om 11,0 mkr. På helåret räknar nämnden med fortsatt höga kostnader för kommunövergripande uppdrag och utredningar. Detta underskott bedöms kunna täckas av centralt avsatta medel som ej beräknas förbrukas och till följd av vakanser som genererat lägre personalkostnader.

## **Kommunstyrelsen / Räddningstjänsten**

Räddningstjänstens resultat för perioden visar överskott på 1,7 mkr. Under året prognostiseras överskott på 0,9 mkr. Det positiva utfallet för helåret beror på några orsaker. Intäktsöverskott till följd av höjt statsbidrag inom området krisberedskap och civilt försvar, vilket förmodligen inte förbrukas fullt ut under året. Ett flertal obesatta vakanser inom områdena förebyggande samt krishantering, uppgår till nära fyra årstjänster. Vakanserna har kompenserat delvis med en tjänst internt samt köp av extern resurs. Detta har påverkat såväl verksamhet som ekonomi. Visst överskott på kapitalkostnader p.g.a. senarelagda investeringar.

## **Barn- och utbildningsnämnden**

Resultatet till och med november visar överskott 7,5 mkr, vilket är en förbättring relativt föregående år om cirka 8,3 mkr. Den ekonomiska situationen för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter har under året varit ansträngd där återhållsamhet och effektiviseringar har resulterat i en årsprognos där budgeten är i balans. Jämfört med prognosen vid månadsrapport per oktober 2019 är det en förbättring om 1 mkr.

2019 års prognostiserade nollresultat har bland annat omhändertagit uteblivna bidragsintäkter från Migrationsverket. Utbildningsförvaltningen ansökte om cirka 14 mkr för extraordinära kostnader relaterade till verksamheten för nyanlända. En tillämpning av försiktighetsprincipen innebar att av dessa 14 mkr ingår 6 mkr i budgeten för 2019 som därmed har saknat finansiering. Beslutet är överklagat till Förvaltningsrätten.

I prognosen ingår även ej upparbetade kostnader relaterade till utvecklingsprojekt avseende digitala system för ansökan till förskole- och fritidshemsplaceringar. Av olika anledningar har projektet dragit ut på tiden och de budgeterade medlen bedöms inte kunna arbetas upp under 2019. Projektet kommer fortgå under 2020.

I prognosen ingår även Strömbackaskolans prognostiserade underskott om 0,8 mkr, vilket är en förbättring om 0,2 mkr sedan föregående månadsrapport. De åtgärder som har vidtagits har gett större effekt under höstterminen än beräknat.

De rationaliseringar, effektiviseringar och återhållsamhet som är aktuellt för verksamheterna har gett resultat, trots de stora omfördelningar som beslutades i internbudgeten samt de oförutsedda kostnader som har uppstått under året. Samtliga rektorer och verksamhetschefer har gjort ett omfattande arbete för att åstadkomma en budget i balans.

## **Fastighets- och servicenämnden**

Fastighets- och servicenämnden redovisar överskott för perioden på 17,2 mkr varav kapitalkostnad överskott på 2,4 mkr och semesterlöneskuldens underskott på 0,4 mkr. Periodens överskott beror på att många underhåll- och skadeprojekt pågår där faktureringen släpar efter. Alla avdelningar visar överskott.

Avdelning Fastigheters helårsprognos visar underskott på 4,3 mkr vilket beror på att delar av det planerade underhållet föreslås övergå till investering. I prognosen ingår även ökade kostnader för snöröjning och sandning på 2,5 mkr över budget. Försäljning av fastigheter kan ge ytterligare underskott, vilket i så fall påverkar prognosen på helår. Helårsprognosen för kapitalkostnaden visar överskott på 2,2 mkr.

För helår prognostiseras överskott på 2 mkr.

Sjukfrånvaron är i snitt 5,8 %, varav kvinnor 6,5 % och män 3,7 % (till och med oktober).

## **Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden redovisar överskott med 1,8 mkr för perioden. Överskottet för perioden hänförs dels till investeringsbidrag som ännu inte är utbetalda, lägre kostnader på grund av långtidssjukskrivning samt återhållsamhet med inköp. Avvikelser som påverkat resultatet negativt är oförutsedda reparationskostnader inom



anläggningsverksamheten. Utredning kring energikostnader för Fotbollshallen på Norrstrand pågår för att få ett optimalt nyttjande av returvärmerna från fjärrvärmerna.

Nämndens prognos för helåret visar ett nollresultat. Minskningen från periodresultat till årsprognos hänförs dels till att anläggningarna förväntas få fortsatt ökade kostnader under återstående delen av året. Investeringsbidrag till föreningar som driver egna anläggningar kommer att utbetalas.

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Perioden visar överskott med 6,7 mkr. Resultatet förklaras främst av vinst vid markförsäljning.

Kompetensförsörjnings överskott för perioden beror på vakanser inom arbetsmarknad, ökad försäljning för Reprisen samt lägre kostnader avseende feriearbete för ungdomar. Verksamheten har senarelagt rekrytering av personal på grund av osäkerhet kring Arbetsförmedlingen och översyn av försörjningsstöd. Semesterlöneskulden påverkar resultatet positivt med 0,8 mkr. Negativa ekonomiska avvikelser för perioden handlar främst om kostnader för snöröjning, som i sin tur förklaras av stora mängder nederbörd. Flyktingsamordningen visar minskade omställningskostnader.

Nämnden lämnar en positiv prognos för helåret med 8,8 mkr. Överskottet förklaras främst av vinst vid markförsäljning. Markförsäljningen avser bland annat villatomter vid det nya bostadsområdet Strömnäsbacken. Samtliga tomter är tingade. Det finns en viss osäkerhet avseende hur stor andel av tomterna som kommer att säljas innan årsskiftet. Prognosen kan lämnas trots det stora verksamhetsutvecklingsprojekt som pågår inom förvaltningen.

### **Miljö och tillsynsnämnden**

Miljö- och tillsynsnämnden redovisar 0,5 mkr för perioden och en årsprognos med 0,2 mkr. Resultatet förklaras av positiv semesterlöneskuld, höga intäkter för hälsoskydd och låga personalkostnader p.g.a. frånvaro för vård av barn samt vakanser. Detta förklarar även årsprognosen på 0,2 mkr. Vakanser och sjukfrånvaro innebär att den planerade tillsynen inte kommer att uppfyllas enligt tillsynsplan, därmed finns risk att det uppstår en tillsynsskuld för miljö- och hälsoskydd.

### **Socialnämnden**

*Socialförvaltningen har till och med november budgetavvikelse på -44,1 mkr. Prognosen för helåret är budgetavvikelse på -50,1 mkr, en förbättring med 1,8 mkr från oktobers prognos.*

**Stöd och Omsorg** har budgetavvikelse för perioden på -26,7 mkr, vilket är 8,3 mkr bättre än motsvarande period året innan. Helårsprognosen för avdelningen sätts till -31,9 mkr vilket är 6,3 mkr bättre än resultatet för 2018. Inom de flesta områden har budgetavvikelsen minskat jämfört mot föregående år. Inom Barn och familj har kostnaderna ökat de senaste månaderna, framförallt för institutionsvården och totalt sett varit något högre än 2018. Prognosen är dock ändå ca 2,5 mkr bättre än fjolårets budgetavvikelse. Inom psykosocialt stöd har kostnaderna minskat jämfört med föregående år vilket beror på minskat antal placeringar inom institutionsvården för vuxna samt att psykiatriboenden och LSS-boendena har minskat kostnaderna avsevärt.

**Äldreomsorgen** har t.o.m. november 2019 en betydligt större budgetavvikelse än samma period föregående år. Underskottet om -19,4 mkr beror till största del på fortsatt höga personalkostnader inom främst hemtjänstproduktion men även särskilt boende. Utökning av nattpatrullen, nivån på hemtjänststimarna och svårigheter att rekrytera sjuksköterskor bidrar främst till budgetunderskottet. I september betalades sommaravtalen för 2019 ut, totalt 1,1 mkr för äldreomsorgen. Helårsprognosen sätts till -19,9 mkr.

### **Gemensam överförmyndarnämnd**

Överförmyndarnämnden redovisar för perioden ett resultat om 0,1 mkr. Helårsprognosen går i linje med budget.

## **Strategiska områden**

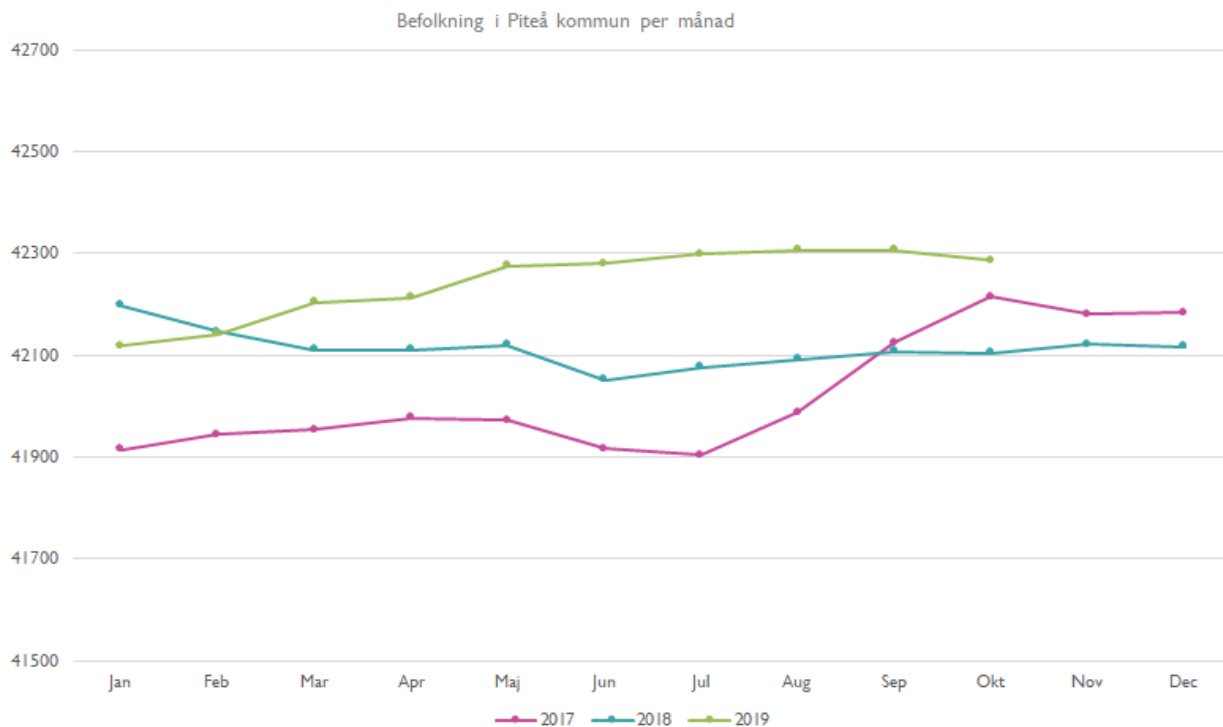
### **Utbildning, arbete och näringsliv**

#### **Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare**

Kommunens befolkning minskade med 21 invånare under oktober månad 2019. Trenden med månadsvis ökad eller oförändrad befolkning sedan januari 2019 är nu bruten. Årets ökning av befolkningen är framförallt koncentrerad till vårvintermånaderna. Under sommar och hösten är förändringarna mindre vilket till stor del förklaras av succesivt minskande invandring till Piteå samt att fler flyttar från Piteå kommun till andra kommuner. Piteå kommun hade totalt under perioden jan-okt 2019 ökat sin befolkning med 170 invånare, till totalt 42 286 invånare. Befolkningen den 1 november är avgörande för bland annat storleken på statsbidrag och intäkter från utjämningsssystemet kommande år samt kommande skatteintäkter. 42 286 invånare per den 31 oktober bör vara en

tydlig indikation på storleken på befolkningen även den 1 november.

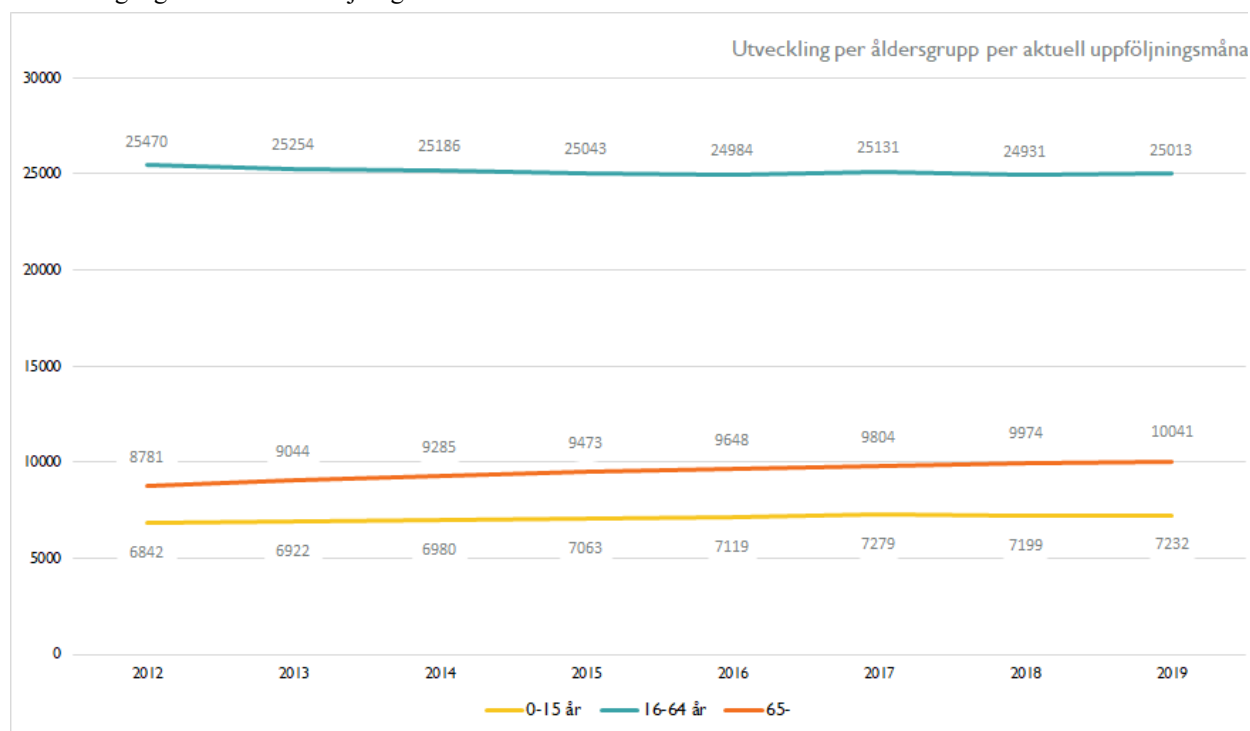
Den senaste befolkningsframskrivningen prognosticerade en befolkning om 42144 invånare per den 31 december 2019. Om nuvarande nivåer skulle gälla året ut skulle Piteå kommun positivt överskrida befolkningsprognosen med 142 invånare.



De ackumulerade förändringarna januari-oktober skiljer sig stort i jämförelse med 2018. Under året har fler Pitebor fötts, en positiv differens om 51 nyfödda. Migrationsverkets stora anläggningsboende har avvecklats vilket medfört lägre invandring samt lägre inrikes utflyttning. På grund av detta har inrikes flyttningsunderskott förbättrats från -313 till -48 samtidigt som invandringsöverskottet minskat från 295 till 219. År 2016-2018 har ur statistikperspektiv varit svåranalyserade på grund av Migrationsverkets stora verksamhet i kommunen med tillhörande omflyttningar mellan kommunerna i Norrbotten. Under 2019 har utvecklingen ur ett statistikperspektiv börjat normaliseras och kommande prognoser kommer sannolikt ha större träffsäkerhet.

	Jan-Okt 2019	Jan-Okt 2018
Födda	385	334
Döda	400	394
Födelseöverskott	-15	-60
Inrikes inflyttning	1107	1109
Inrikes utflyttning	1155	1422
Inrikes flyttningsöverskott	-48	-313
Invandring	267	336
Utvandring	48	41
Invandringsöverskott	219	295
Justeringar	14	-2
Folkökning	170	-80

Arbetsför befolkning i åldrarna 16-64 år har ökat med 82 personer till 25 013 invånare jämfört med oktober 2018. Samtidigt har antalet över 65 år (+67) och 0-15 år (+33) totalt ökat mer än den arbetsföra befolkningen vilket sammantaget ger en ökad försörjningsbörda.



## Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Piteå tappade visserligen placeringar på Svenskt Näringslivs senaste näringslivsranking (presenterades i september månad), men tillväxten bland Piteås företag är trots det fortfarande mycket positiv. Bland de aktiviteter som gjorts för att förbättra näringslivsklimatet är aktiva dialoger med olika branschorganisationer och framförallt med enskilda företag. Det har skett genom direkta företagsbesök, dialogträffar, frukostmöten, näringslivsfrukostar m.m. En utbildning för kommunorganisationens tjänstepersoner under ledning av SKR (Förenkla, helt enkelt) där dialoger, föreläsningar och en rad olika workshops har varit basen i arbetet, har tidigare genomförts och de synpunkter som framkommit under den processen är nu under genomförande. Mycket har handlat om förbättrad och tydligare kommunikation och bland annat pågår just nu en total översyn av de webbsidor på pitea.se som innehåller information och fakta till företag och näringsliv. Där kommer exempelvis företagslotsen att synliggöras på ett tydligare sätt, vilket har varit ett av önskemålen.

För att nå en samsyn kring fortsatt arbete med näringslivsfrågorna är också ett "Näringslivsprogram" under framtagande. Det arbetet sker i nära samverkan med representanter från det lokala näringslivet och ska så småningom leda till olika handlingsplaner för gemensam utveckling.

Piteå har också en mycket positiv utveckling när det gäller unga företagare. UF-verksamheten i Piteå har varit mycket framgångsrik, något som uppmärksammats i länet.

För att stärka attraktiviteten för Piteå med syfte att locka etableringar och inflyttningar behöver arbetet att marknadsföra platsen Piteå bli ännu mer strukturerat och effektivt. En omfattande utredning genomförs nästa år där syftet är att kartlägga, utreda och så småningom komma med förslag till hur Piteå kommun kan förbättra samordningen och marknadsföringen av orten/kommunen.

## Demokrati och öppenhet

### Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Arbetet för Piteå som mänskliga rättighetskommun, MR kommun pågår. Under november genomfördes två seminarier under rubrikerna Hälsa och Piteå MR kommun vid MR-dagarna som i år hölls i Linköping. Under dagarna fanns också en monter för spridning av konceptet, montern bemannades av folkhälsostrateg, jämställdhetsstrateg, samt processledare.

Pitepanelen bjuds in till ett dialogmöte med två frågeställningar; ”Vilka rättigheter är särskilt viktiga att arbeta med och på vilket sätt kan vi tillsammans arbeta för att stärka dessa rättigheter?” Resultatet av dialogen analyseras tillsammans med resultatet av den dialog som unga kommunutvecklare genomförde under sommaren 2019; ”Hur Piteå ska kunna bli en MR-kommun”.

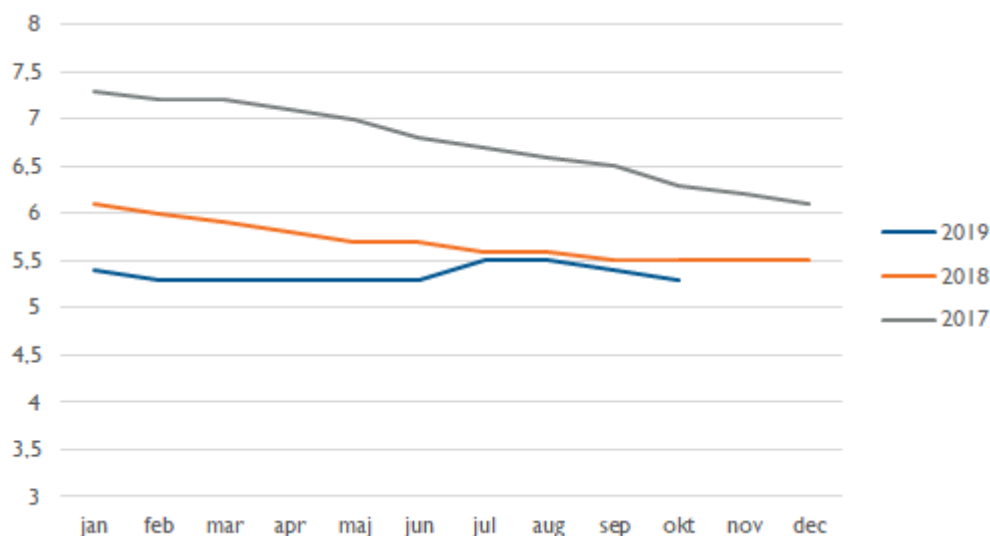
Utifrån att Barnkonventionen blir lag 2020-01-01 så är en mindre genomgång av hur vi i Piteå kommun arbetar för barnrättsfrågor genomförd. Den visar på en ojämnhet i hur rättighetsfokus visar sig i de olika förvaltningarna och på ett behov av utbildning. Ett ärende med förslag ligger hos kommunstyrelsen.

PiteEnergi mångfalds – MR diplomerades i samband med en näringslivsfrukost.

## Personal

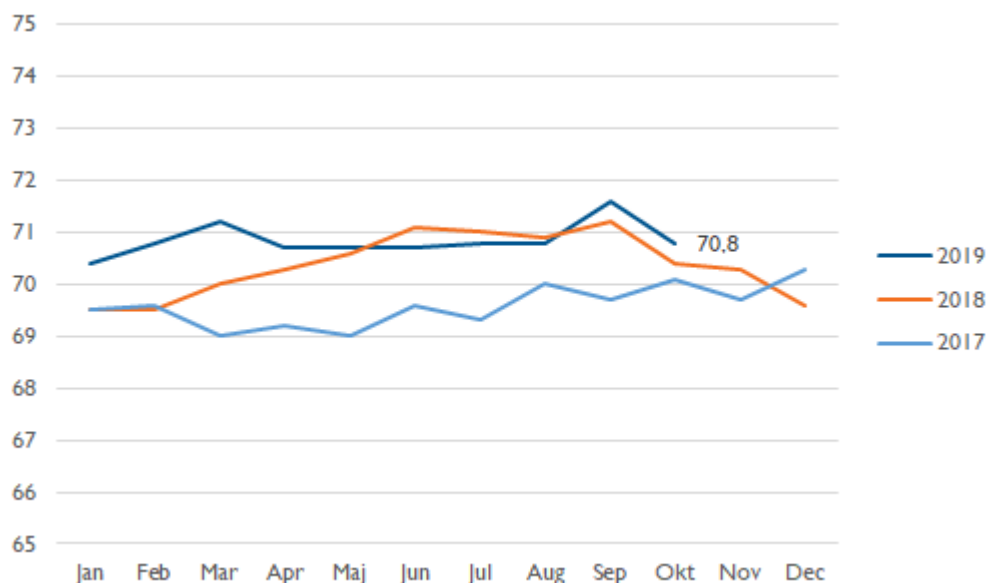
Den sammanlagda sjukfrånvaron de senaste 12 månaderna minskar i förhållande till tidigare år. Kvinnorna har högre sjukfrånvaro än männen, 6 % för kvinnorna i förhållande till 2,7 % för männen.

Total sjukfrånvaro i % per rullande 12 mån (1 nov 2018 - 31 okt 2019)



Frisktalet i Piteå kommun minskar en aning, vilket innebär att något fler medarbetare är sjuka fler än 8 dagar. En sjukfrånvaro mellan 0-7 dagar betraktas som "sunt". Dock har männen generellt bättre frisktal än kvinnorna, männens frisktal är 82,2 % och kvinnornas 67,8 %. Med andra ord, det är färre män än kvinnor som är sjuka fler än 8 dagar.

Andel medarbetare med 0-7 sjukdagar de senaste 12 månaderna



<b>Nyckeltal</b>	<b>Utfall kvinnor senaste</b>	<b>Utfall män senaste</b>		<b>Utfall Okt 2018</b>
Sjukfrånvaro, %	6 %	2,7 %		
Frisktalet (0 -7 sjukdgr), %	67,8 %	82,2 %		
Andel heltidstjänster, %				94,5 %
Antal timmar som utförs av timanställda			484 579	548 465
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %			93,2 %	93,2 %

## Periodbokslut & årsprognos 2019 för Socialtjänsten (tkr)

Perioden januari t.o.m. november

Verksamhet	Budget jan-november 2019	Utfall jan-november 2019	Budgetavvikelse jan-november 2019	Utfall jan-november 2018	Budgetavvikelse jan-november 2018	Budget helår 2019	Prognos avvikelse helår 2019	Budgetavvikelse helår 2018	Budgetavvikelse prognos (%)
<b>POLITIK, FÖRV.LEDN. O ADM</b>	<b>27 618</b>	<b>25 589</b>	<b>2 030</b>	<b>22 929</b>	<b>3 958</b>	<b>29 839</b>	<b>1 698</b>	<b>3 223</b>	<b>5,7%</b>
Politisk verksamhet	1 629	1 762	-133	1 589	-53	1 777	-140	-90	-7,9%
Förvaltningsledning	3 514	4 046	-533	3 537	3	3 833	-150	-1	-3,9%
Administrativa enheten/Bemanningsenheten	22 209	19 875	2 334	18 421	2 829	24 229	1 890	2 911	7,8%
Förändring semesterlöneskuld	267	-94	362	-617	1 179	0	98	404	
<b>STÖD O OMSORG</b>	<b>311 244</b>	<b>337 924</b>	<b>-26 681</b>	<b>340 003</b>	<b>-34 985</b>	<b>339 523</b>	<b>-31 856</b>	<b>-38 236</b>	<b>-9,4%</b>
Avdelningsgemensamt	4 784	1 133	3 651	3 927	1 750	6 049	824	1 073	13,6%
Betalningsansvar	857	28	829	305	611	881	850	695	96,5%
Omvårdnadsintäkter	-944	-911	-33	-946	112	-1 030	0	126	0,0%
Övrigt avdelningsgemensamt	5 694	4 800	895	6 152	100	6 198	650	523	10,5%
Förändring semesterlöneskuld	-823	-2 784	1 961	-1 584	927	0	-676	-271	0,0%
Stöd till försörjning	42 548	47 954	-5 405	45 186	-3 512	46 509	-6 450	-2 981	-13,9%
Försörjningsstöd	17 084	23 715	-6 632	23 766	-6 912	18 638	-7 700	-7 087	-41,3%
Övriga verksamheter stöd till försörj.	25 465	24 239	1 226	21 420	3 400	27 871	1 250	4 107	4,5%
Stöd till vuxna med funktionshinder	64 850	72 821	-7 971	75 138	-10 180	70 500	-7 930	-10 207	-11,2%
Hemtjänst	6 068	6 329	-262	7 287	-1 495	6 620	-300	-1 510	-4,5%
Bostadsanpassning	1 410	772	638	3 350	-193	1 346	500	66	37,2%
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	3 064	4 901	-1 837	4 406	-1 342	3 343	-2 100	-1 568	-62,8%
Personlig assistans	47 378	55 581	-8 204	54 463	-8 784	51 644	-7 700	-8 517	-14,9%
Övriga verksamheter vuxfunk	6 930	5 237	1 693	5 631	1 633	7 547	1 670	1 322	22,1%
Stöd till barn och familj	72 765	90 517	-17 752	87 940	-18 951	79 405	-19 050	-21 582	-24,0%
Institutionsvård, barn och unga	4 755	18 673	-13 918	13 269	-8 514	5 188	-15 200	-9 765	-293,0%
Förstärkta familjehem	6 050	6 978	-928	7 988	-1 938	6 600	-1 000	-1 949	-15,2%
Familjehem	12 506	9 488	3 018	13 019	-612	13 658	3 300	-792	24,2%
Övriga verksamheter barn och familj	49 455	55 379	-5 924	53 664	-7 886	53 960	-6 150	-9 077	-11,4%
Psykosocialt stöd	126 297	125 500	797	127 812	-4 093	137 060	750	-4 538	0,5%
Hemtjänst	550	527	23	445	129	600	0	146	0,0%
Psykiatriboenden	24 808	25 292	-483	24 947	-590	26 888	-100	-513	-0,4%
LSS-boenden	71 647	70 548	1 099	70 331	279	77 621	1 500	437	1,9%
Institutionsvård vuxna	8 518	9 646	-1 128	13 875	-5 357	9 293	-1 500	-6 058	-16,1%
Övriga verksamheter psykosocialt stöd	20 774	19 487	1 286	18 214	1 447	22 659	850	1 449	3,8%

## Periodbokslut & årsprognos 2019 för Socialtjänsten (tkr)

Perioden januari t.o.m. november

Verksamhet	Budget jan-november 2019	Utfall jan-november 2019	Budgetavvikelse jan-november 2019	Utfall jan-november 2018	Budgetavvikelse jan-november 2018	Budget helår 2019	Prognos avvikelse helår 2019	Budgetavvikelse helår 2018	Budgetavvikelse prognos (%)
<b>ÄLDREOMSORG</b>	<b>471 929</b>	<b>491 332</b>	<b>-19 403</b>	<b>457 436</b>	<b>-10 267</b>	<b>516 418</b>	<b>-19 916</b>	<b>-12 714</b>	<b>-3,9%</b>
Avdelningsgemensamt	111 617	113 579	-1 962	117 486	-7 793	120 796	-2 200	-8 886	-1,8%
Betalningsansvar	179	371	-192	7	429	195	-200	469	-102,6%
Beställare hemtjänst (ht-timmarna)	88 676	95 104	-6 427	97 977	-10 689	96 074	-5 000	-11 400	-5,2%
Färdtjänst	2 521	2 824	-303	2 540	-19	2 750	-300	-113	-10,9%
Övriga verksamheter Avdelningsgemensamt	20 241	15 282	4 960	16 963	2 486	21 777	3 300	2 158	15,2%
Ordinärt boende	72 120	82 413	-10 293	65 963	3 029	78 697	-10 600	2 481	-13,5%
Hemtjänstproduktion & anhörigvård	23 747	35 879	-12 132	20 884	2 372	25 990	-11 700	1 833	-45,0%
Äldrecentrat	23 166	23 701	-535	23 234	-858	25 148	-500	-766	-2,0%
Bostadsanpassning	4 841	3 412	1 429	2 747	590	5 446	500	592	9,2%
Övriga verksamheter ordinärt boende	20 366	19 420	945	19 099	926	22 114	1 100	822	5,0%
Särskilt boende	261 231	265 888	-4 657	244 836	-5 908	285 416	-4 300	-6 692	-1,5%
Österbo	23 449	24 281	-832	22 429	517	25 439	-900	411	-3,5%
Källbogården	21 017	22 053	-1 036	20 708	-915	22 804	-1 100	-1 482	-4,8%
Öjagården	17 610	17 967	-357	17 255	-379	19 108	-300	-356	-1,6%
Norrgården	27 980	28 319	-339	26 600	-286	30 353	-400	-214	-1,3%
Mogården	28 933	29 288	-356	28 229	-1 278	31 379	-400	-1 369	-1,3%
Hortlaxgården	28 930	29 606	-676	28 054	-1 115	31 381	-300	-1 318	-1,0%
Roknåsgården	20 653	21 643	-990	20 029	-628	22 406	-1 000	-686	-4,5%
Berggården	31 245	33 255	-2 010	31 126	-405	33 897	-2 100	-508	-6,2%
Rosågränd	9 019	10 050	-1 031	9 135	-712	9 782	-1 100	-774	-11,2%
Munkberga	19 144	20 581	-1 437	19 531	-965	20 765	-1 500	-1 115	-7,2%
Villa Utkiken	5 902	6 315	-413	7 351	330	5 993	-300	304	-5,0%
Ängsgården	9 558	6 233	3 325	0	0	12 747	3 700	0	29,0%
Övriga verksamheter särskilt boende	17 792	16 297	1 495	14 390	-73	19 363	1 400	416	7,2%
Hälsa och sjukvård	48 464	50 939	-2 475	48 578	-2 268	52 889	-2 400	-2 693	-4,5%
Hemsjukvård	30 130	31 994	-1 864	29 984	-847	32 875	-1 400	-910	-4,3%
Rehabenheten	18 334	18 945	-611	18 594	-1 421	20 014	-1 000	-1 783	-5,0%
Omvårdnadsintäkter	-19 596	-20 147	551	-18 687	1 134	-21 380	600	1 174	-2,8%
Förändring semesterlöneskuld	-1 906	-1 340	-566	-1 594	-417	0	-1 016	-138	0,0%
<b>Totalt Socialtjänsten</b>	<b>810 791</b>	<b>854 845</b>	<b>-44 054</b>	<b>820 369</b>	<b>-41 293</b>	<b>885 780</b>	<b>-50 074</b>	<b>-47 726</b>	<b>-5,7%</b>



---

## *Månadsuppföljning ekonomi november 2019*

---

**Socialförvaltningen har till och med november en budgetavvikelse på -44,1 mkr. Prognosen för helåret är en budgetavvikelse på -50,1 mkr. En förbättring med 2,8 mkr från oktobers prognos.**

### *Politik, förvaltningsledning och administration*

*Områdena har för perioden en budgetavvikelse på 2,0 mkr (varav 0,4 mkr avser semesterlöneskulden för november) och prognosen för helåret är 1,7 mkr.*

- **Förvaltningsledning** har för perioden en budgetavvikelse på -0,5 mkr. Underskottet beror i stort på den nya jourberedskapen i förvaltningen som började gälla från 1 juni 2019. Fram till november har kostnaderna för jourberedskap varit 182 tkr. Förvaltningen sårredovisar kostnaderna för Socialtjänstens förändringsresa som hittills har kunnat finansieras med egna medel. Rekryteringskostnader för nya avdelningschefer och kostnader för andra aktiviteter inplanerade under hösten kopplade till förändringsresan kommer att överstiga medlen som är avsatta för omställningen. Intäkter från samhällsbyggnadsförvaltningen kopplade till Migrationsverket väntas komma in innan årsskiftet vilket förbättrar prognosen för förvaltningsledning som sätts till -0,2 mkr.
- **Administrativa enheten** visar en budgetavvikelse för perioden på 1,7 mkr. Överskottet som har funnits bland personalkostnaderna har minskat, i och med att en person har anställts på heltid för att förstärka nämndsekretariatet och jobba deltid som förvaltningens stabskoordinator. I driftsbudgeten finns 1,0 mkr som kan omfördelas från drift till investering förutsatt att nämnden efter omfördelning klarar budget i balans. För 2019 kommer pengarna att ligga kvar på driften och förstärker än så länge avdelningens prognos som på helår sätts till 1,4 mkr.
- **Bemanningsenheten** har ett överskott på 0,4 mkr per sista november. Överskottet finns i sin helhet bland personalkostnaderna. Detta beror på personal som tillfälligt gått ner i tid under året och inte blivit ersatt med vikarier, samt att budgeterade resurser för att bemanna upp under sommarmånaderna inte har utnyttjats som planerad.
- **Bemanningspoolen** har ett överskott för perioden på 0,3 mkr. Överskottet beror delvis på utnyttjade medel bland övriga kostnader men framförallt kopplat till undersköterskepoolens överprestation under året. Bokningsgraden på den poolen har varit i stort sett konstant över 90 procent under hela året och bedöms fortsätta så under årets sista månad. Prognosen sätts till 0,3 mkr på helåret.





## *Stöd och omsorg*

*Stöd och Omsorg har en budgetavvikelse för perioden på -26,7 mkr, vilket är 8,3 mkr bättre än motsvarande period året innan. Helårsprognosen för avdelningen sätts till -31,9 mkr vilket är 6,3 mkr bättre än resultatet för 2018. Inom de flesta områden har budgetavvikelsen minskat jämfört mot föregående år. Inom Barn och familj har kostnaderna ökat de senaste månaderna, framförallt för institutionsvården, och totalt sett varit något högre än 2018. Prognosen är dock ändå ca 2,5 mkr bättre än fjolårets budgetavvikelse. Inom psykosocialt stöd har kostnaderna minskat jämfört med föregående år och beror på minskat antal placeringar inom institutionsvården för vuxna samt att psykiatriboenden och LSS-boendena har minskat kostnaderna avsevärt jämfört med föregående år.*

### **Stöd till försörjning**

#### **Händelser**

- Budgetavvikelsen till och med november är -5,4 mkr.
- Under årets elva första månader har 365 hushåll handlagts per månad i genomsnitt jämfört med 368 hushåll 2018 och 340 hushåll 2017. Antalet hushåll var stort de första månaderna men har sedan sommaren sjunkit jämfört med föregående år och kostnaderna har följt samma utveckling. Det har avslutats fler hushåll än nytillkomna under de tre senaste månaderna. Totalt nytillkomna hushåll 80, avslutade hushåll 114. En stor del av de som idag har försörjningsstöd är dock långt från arbetsmarknaden.
- Intäkterna från Migrationsverket har ökat under året vilket beror på de ersättningar som kan återsökas för ensamkommande unga. De är inräknade i resultatet men har inte kommit ännu. Dessa ersättningarna kommer dock på sikt att minska.
- Prognosen för helåret för försörjningsstöd sätts till -7,7 mkr jämfört med -7,1 mkr för helåret 2018. Prognosen har förbättrats sedan oktober beroende på minskat antal hushåll. Den ökning som verksamheten befarade för november har uteblivit vilket motiverar en förbättring av prognosen.

#### **Insatser/Föreslagna åtgärder**

- Stöd till försörjning har tillsammans med samordningsförbundet Activus påbörjat ett arbete med samtliga huvudmän i Activus kring gruppen med ohälsa, med målet att förbättra samverkan och utveckla rutiner och stöd till de berörda personerna.
- För att möta upp ökningen av både antalet hushåll och kostnaden så har ett arbete kring förbättrad samverkan inletts mellan Stöd till försörjning och Arbetsmarknadsenheten. Översyn av rutiner och samverkansdokument samt gemensam planeringsdag ingår i arbetet. Dessa åtgärder förväntas ge resultat på längre sikt och kommer inte påverka antalet hushåll i någon större utsträckning 2019.



## **Stöd till vuxna med funktionshinder**

### ***Händelser***

- Har en budgetavvikelse för perioden på -8,0 mkr, prognosen för helåret är -7,9 mkr. 2018 var avvikelsen -10,2 mkr.
- Det största underskottet är personlig assistans som har en prognos på -7,7 mkr och beror till största delen på ändrade regler hos Försäkringskassan, vilket leder till ökade kostnader hos Piteå kommun.
- Hemtjänsten har minskat sina kostnader under hösten och anhörigvård har en positiv budgetavvikelse för perioden. Färdtjänsten kostar fortsatt mer än det finns budget för. Ökade kostnader inom färdtjänst beror på att flytt av dagverksamheter har genererat arbetsresor.

## **Stöd till barn och familj**

### ***Händelser***

- Budgetavvikelsen inom Barn och familj är -17,8 mkr och helårsprognosen är -19,1 mkr jämfört med budgetavvikelsen för helår 2018 som var -21,6 mkr.
- Antalet inledda utredningar och inflödet till Barn och familj har varit lägre under 2019 jämfört med 2018, dock har antalet vårddygn på institution ökat jämfört med föregående år. 2018 var det 5 164 dygn och 2019 är det 6 077 dygn vilket är en ökning på nästan 18%. Dygnskostnaden har också ökat vilket medför att kostnaderna totalt för placeringar har ökat med 4,2 mkr. Inom förstärkta familjehem har antalet vårddygn minskat och kostnaderna per vårddygn ligger på samma nivå som under 2018. Prognosen för institutionsvården sätts till -15,2 mkr och bygger på de placeringar som är kända i dagsläget.
- Antalet placerade på familjehem är färre än 2018 och kostnaderna har minskat vilket beror på att Piteå kommun har brist på familjehem. Det medför i vissa fall dyrare placeringar än vad som är nödvändigt.
- Det är tre barn placerade enligt LSS där kostnaderna för ett av dessa kan återsökas hos Migrationsverket. Totalt har det inneburit en kostnad på 3,9 mkr hittills under året.

### ***Insatser/Föreslagna åtgärder***

- Verksamheten gör en översyn av de ärenden som finns idag för att se möjligheten till att minska kostnaderna genom att flytta de barn där det är möjligt till öppenvård.
- Verksamheten ser över rutinerna för att skärpa bedömningen gällande beviljande av umgängesresor.



## **Psykosocialt stöd**

### ***Händelser***

- Budgetavvikelsen för verksamhetsområdet är per november 0,8 mkr, helårsprognosen sätts lika som innevarande månads resultat, dvs. 0,8 mkr.
- Inom institutionsvård vuxna är antalet vårddygn t.o.m. november 3 947 dygn 2019 jämfört med 5 362 dygn 2018 vilket har minskat kostnaderna med ca 4,2 mkr. Budgetavvikelsen för institutionskostnaderna är -1,1 mkr och prognosen för helåret är -1,5 mkr. Det är i dagsläget 3 st LVM som är fastställda och en trolig ansökan vilket kommer öka placeringskostnaderna den närmsta tiden.
- På boendesidan har psykiatriboendena en budgetavvikelse på -0,5 mkr och LSS-boendena har en budgetavvikelse på 1,1 mkr. Trenden från slutet av 2018 och början av 2019 med lägre kostnader för boendena fortsätter vilket kan ses som en effekt av en anpassad personalplanering.

### ***Insatser/Föreslagna åtgärder***

- Arbetet fortsätter med att se över och omfördela bemanningen inom gruppboendena för att öka effektiviteten och förbättra kvalitet inom befintlig budget.
- Bättre samarbete mellan kommunen och Regionen för att jobba med tidigare insatser.



## *Äldreomsorgen*

*Äldreomsorgen har t.o.m. november 2019 en betydligt större budgetavvikelse än samma period föregående år. Underskottet om -19,4 mkr beror till största del på fortsatt höga personalkostnader inom främst hemtjänstproduktion men även särskilt boende. Utökning av nattpatrullen, nivån på hemtjänsttimmarna och svårigheter att rekrytera sjuksköterskor bidrar främst till budgetunderskottet. I september betalades sommaravtalen för 2019 ut, totalt 1,1 mkr för äldreomsorgen. Helårsprognosen sätts till -19,9 mkr.*

### **Avdelningsgemensamt**

#### *Händelser*

- Avdelningsgemensamt har t.o.m. november en budgetavvikelse på -2,0 mkr.
- Momsutjämning gällande fakturor för bemanningssjuksköterskor har korrigerats i november mot särskilt boende vilket försämrar resultatet på avdelningsgemensamt med 0,3 mkr. Kvar på övergripande ligger riktade statsbidrag från Socialstyrelsen för förstärkning inom äldreomsorgen om 2,3 mkr.
- De flesta konton inom området gör plus- eller nollresultat, förutom beställare hemtjänst. Anledningen till detta är att det vid ingången av 2019 fanns en budget motsvarande 181,26 årsarbetare vid beställare hemtjänst. En årsarbetare motsvarar i snitt ca 4 tim/dag i beviljad tid vilket ger en budget för beställare hemtjänst av ca 725 tim/dag. Per november låg snittet på 787 timmar/dag vilket är betydligt mer än vad som finns budgeterat, detta leder till ett stort underskott för beställare hemtjänst och prognosen sätts till -5,0 mkr.
- Kostnaden för betalningsansvar är 7800 kr/dygn och verksamheten har hittills i år haft ca 50 dygn. Betalningsansvaren är även kopplade till 2018 där det kommit retroaktiva fakturor som bestridits men överklagan har avslagits.
- Tom. november har verksamheten haft 1,1 mkr i kostnader pga. avslutad personal.
- Överskott respektive underskott för EU-projekt kommer att rullas över till 2020, per november ligger verksamheten på 0,1 mkr.
- Helårsprognosen för hela verksamhetsområdet sätts till -2,2 mkr.
- Omvårdnadsintäkterna har t.o.m. november ett resultat om 0,6 mkr och helårsprognosen sätts till 0,6 mkr.
- Semesterlöneskulden är -0,6 mkr per november och helårsprognosen är -1,0 mkr.

#### *Insatser/Föreslagna åtgärder*

- Kön till särskilt boende har blivit betydligt kortare när Ängsgården öppnat under hösten och således förmodas hemtjänsttimmarna fortsätta minska ytterligare.



## Ordinärt boende

### *Händelser*

- Ordinärt boende gör ett betydligt sämre resultat t.o.m. november 2019 än samma period föregående år, budgetavvikelsen är nu -10,3 mkr. Detta beror främst på höga personalkostnader inom hemtjänstproduktionen och nattpatrullen.
- I november gjordes en analys av orsakerna till budgetunderskottet, se bilaga ”Analys och handlingsplan hemtjänst”.
- I september betalades sommaravtalen ut, 0,2 mkr för ordinärt boende.
- Det står 15 personer i kö för plats på särskilt boende, Ängsgården är nu i full drift och fullbelagt. Bedömningen är att detta kommer att minska antalet hemtjänsttimmar ytterligare, mellan augusti och november är minskningen totalt motsvarande 34 timmar/dag. Djupare analys visar att det går att spara mellan 51-53 timmar hemtjänst per dag genom öppnandet av Ängsgården men med tanke på att många omsorgstagare hade få eller inga insatser innan de flyttade in (ex. vårdats av anhöriga), blir utfallet mindre än förväntat.
- För att nattpatrullen ska klara sitt uppdrag har en extra patrull om 3,84 å.a tillsatts utifrån beslut i Socialnämnden (diarienummer: 18 SN 419), detta har under våren utökats till 5,76 å.a. Det finns ingen finansiering för detta och kommer således generera ett underskott om -3,2 mkr.
- Personalkostnaderna inom hemtjänstproduktionen har ökat jämfört med motsvarande period ifjol. Detta kan kopplas till bland annat svårigheter med schemaläggning vilket genererar budgetunderskott i vissa grupper. När Regionen flyttar fram utskrivningsdatum från slutenvården uppstår extra personalkostnader till följd av att verksamheten förberett för hemtagning av brukaren, vilket också bidrar till underskottet. Analys av kostnadsökningen för hemtjänsten mellan 2018 och 2019 pågår, första delen är klar. De övriga verksamheterna inom området går med plus- eller nollresultat men helårsprognosen sätts totalt till -10,6 mkr.
- Det är problematiskt att sätta prognosen för hemtjänstproduktionen eftersom att statistiken över antalet hemtjänsttimmar tas ut i efterhand och korrigeras mot avdelningsgemensamt, det gör att periodresultatet kan ändras.

### *Insatser/Föreslagna åtgärder*

- Socialnämnden har beslutat att erbjuda natttillsyn via kamera som förstahandsalternativ för att minska belastning på nattpatrullen.
- Översyn är påbörjad av bemanningsekonomi med fokus att stötta hemtjänstcheferna under hösten. Ekonomiteamet har under november och december månad träffat alla hemtjänstchefer för en första lägesbeskrivning och diskussion om åtgärder. Ekonomiuppföljning på enhetsnivå kommer att ske minst varannan månad med start från årsskiftet.



## Särskilt boende

### *Händelser*

- Särskilt boende har fortsatt svårt att klara budgeten på boendena till följd av höga personalkostnader. Budgetavvikelsen t.o.m. november är dock förbättrad jämfört med föregående månad, -4,7 mkr jämfört med -6,5 mkr.
- I november gjordes ombokning av kostnader för ambulerande nattsjuksköterskor på två av boendena vilket bidrog till förbättrat resultat med totalt 0,4 mkr. Dessutom har momsutjämnning gällande fakturor för bemanningssjuksköterskor korrigerats i november vilket bidrar positivt med 0,3 mkr.
- Flera boenden har redan i början av året varit tvungna att ta in sjuksköterskor från bemanningsföretag för att klara bemanningskraven, detta till en kostnad om 5,3 mkr t.o.m. november. För samma period i fjol var denna siffra 2,7 mkr. En inhyrd sjuksköterska kostar ungefär lika mycket som två ordinarie personal. Insatser med rekrytering pågår och förhoppningen är att vakanserna ska bli tillsatta, lönefrågan är oftast svårast att lösa. Med tanke på detta tros problematiken med sjuksköterskebristen till viss del fortsätta även in i början av nästa år.
- Anledningar till de höga personalkostnaderna för egen personal är främst höga vikariekostnader. Vikariebudgeten bygger på uttag av 25 semesterdagar per år men i verkligheten tar de flesta ut betydligt mer än så vilket leder till ökade kostnader för vikarier. Vikarierna kräver dessutom fler introduktionsdagar än tidigare för att fungera vilket belastar boendena inte bara ekonomiskt utan även verksamhetsmässigt. Andra faktorer som påverkar är kostnader för övertid, vårdtunga brukare samt problematik med schemalaggingen. Förutom hyrsjuksköterskor har flera boenden varit tvungna att ta till dyra vikarielösningar för att klara verksamheten på främst sjuksköterskesidan. All frånvaro på boendena måste täckas upp av vikarier pga. vårdtyngden. På flera boenden har det varit pensionsavgångar där personal haft sparad semester vilket även det ökar kostnaderna.
- I september betalades sommaravtalen ut, 0,5 mkr på särskilt boende. I sommar har de vikarier som önskat fått arbeta heltid, vilket har resulterat i att det periodvis funnits överkapacitet på vissa boenden, detta påverkar utfallet för sommarmånaderna. Dessutom anställdes en del 17-åringar i verksamheterna vilket inte var budgeterat.
- Svårigheter med underhåll av fastigheterna har lett till platsbrist vilket har varit kostsamt för verksamheterna under 2018. Detta fortsätter även under 2019 och 2020 då Hortlaxgården står inför ett omfattande renoveringsbehov. Arbetet är redan påbörjat och kommer fortgå hela året.
- Under hösten 2019 öppnades det nya boendet Ängsgården, det är i full drift sedan början av november. Helårsprognosen för verksamhetsområdet sätts till -4,3 mkr.



### ***Insatser/Föreslagna åtgärder***

- Översyn är påbörjad av bemanningsekonomin med fokus att stötta boendecheferna under hösten. Det har även varit genomgångar av ekonomin tillsammans med ekonomteamet. Genom detta kan budgetavvikelserna tydliggöras och till viss del åtgärdas. Aktivt arbete pågår dessutom på flera boenden både vad gäller bemanning och minskning av sjukfrånvaron. Ekonomiuppföljning på enhetsnivå kommer att ske minst varannan månad med start från årsskiftet.
- Rekryteringsarbete kring sjuksköterskorna fortgår löpande.
- Ängsgården som öppnat under hösten har avlastat kösituationen avsevärt.

## **Hälso- och sjukvård**

### ***Händelser***

- T.o.m. november har hälso- och sjukvård en budgetavvikelse om -2,5 mkr vilket är något sämre än samma period föregående år. Introduktion av nya chefer och pensionsavgångar för personal med mycket inestående semester medför ökade kostnader för verksamheten. I november gjordes ombokning av kostnader för ambulering nattsjuksköterskor vilket bidrog till ett sämre resultat om ca 0,4 mkr.
- I september betalades sommaravtalen ut, 0,4 mkr för hälso- och sjukvård.
- Inom hemsjukvård dag har ett projekt som kallas "Pillerpatrullen" startats under 2018 och fortsätter framöver. Det innebär att undersköterskor utför mer kvalificerade arbetsuppgifter för att öka patientsäkerheten vilket har fungerat mycket bra. Pillerpatrullen har från oktober fått ett eget objekt för bättre ekonomiplanering och budgetuppföljning.
- Både hemsjukvård dag och rehabteamet påverkas av implementeringen av den nya utskrivningslagen i form av ökade personalkostnader. Verksamheterna måste bemanna upp för att klara sitt uppdrag.
- Hemsjukvård dag har under sommaren behövt nyttja bemanningssjuksköterska vilket bidrar negativt till resultatet.
- Helårsprognosen för hälso- och sjukvård sätts till -2,4 mkr.

### ***Insatser/Föreslagna åtgärder***

- Under hösten kommer en utredning göras där man tittar på kostnader för hjälpmedel som inte används och således avsluta dessa abonnemang hos Regionen.
- Beslut har fattats av Socialnämnden om införande av läkemedelsrobotar. Det är ett säkrare och billigare alternativ för medicindelning inom hemsjukvården samt sparar personalresurser.
- Ekonomiuppföljning på enhetsnivå kommer att ske minst varannan månad med start från årsskiftet.



måndag den 25 november 2019  
Helena Magnusson, Anna Johansson,  
Mona Sundkvist- Alm

## Bakgrund

Avdelningen Äldreomsorg redovisar ett kraftigt försämrat resultat 2019 i jämförelse med 2018. Den största försämringen ser man i verksamhetsområdet, ordinärt boende. Den här analysen är gjord på resultat tom oktober och i jämförelse mellan åren 2018 och 2019.

Resultat tom oktober	2018	2019
Äldreomsorg	-8,0	-17,9
Avdelningsgemensamt	-5,9	+0,2
VO området: Ordinärt boende	2,4	-10,1
Beställda timmar hemtjänst (bistånd)	-9,3	-5,9
Hemtjänst o anhörigvård (produktion)	+1,9	-8,8

## Analys

Okade kostnader mellan 2018-2019	2019
Resultat tom oktober VO området: Ordinärt boende	-10,1
1,5 nattpatrull är utökad	-2,6
Skillnaden mellan beställare hemtjänst, om timmar ej blivit överflyttade	-3,4
Dyrare personalkostnader ses inom: sommaravtal (200'), ob (850'), övertid (380'), sjuklön (620'), vikarieersättning (730')	-2,7
Kvar: (Kvarstående -1,4 beror sannolikt på de kraftigt försämrade resultat vi ser i två hemtjänstområden)	-1,4

- Generellt är intäkten lägre och personalkostnaden högre
- Högre uttag av semester genererar en högre kostnad för vikarier
- Under perioden januari – oktober 2019 ses 3784 färre beviljade timmar i jämförelse med samma period 2018.
- Tillfällig utökning av timmar blir inte överförda
- Lag vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård: Vi har fortsatta problem med framflyttning av datum vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård vilket medför att hemtjänsten står redo men att patienten inte kom hem.
- Alla hemtjänstgrupper har ett försämrat resultat tom oktober 2019 i jämförelse med tom oktober 2018. Två områden sticker ut och har försämrat resultatet under samma period med 5 miljoner. (Dessa två områden består av fem hemtjänstgrupper)





måndag den 25 november 2019  
Helena Magnusson, Anna Johansson,  
Mona Sundkvist- Alm

## Handlingsplan

Identifierat Förbättringsområde	Åtgärd	Ansvar för genomförande	Tidsplan
Försämrat resultat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samtal med respektive enhetschef, analys av resultat.</li><li>• Individuella träffar med ekonom</li></ul>	VO chef	klart
Åtgärder i de två områden som har kraftigt försämrat resultat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydliggörande av resultatet</li><li>• Besök av VO chef i respektive grupp</li><li>• Information av personalstrateg gällande rättigheter och skyldigheter som anställd.</li><li>• Schemaförändringar gällande helgtjänstgöring</li><li>• Genomgång av beviljad tid och planerad tid så att det stämmer i TES-därigenom minskades tiden.</li><li>• Övrigt stöd till enhetscheferna</li></ul>	VO chef	klart
Schemaläggning	Bemanningsstrategin	Avdelningschef	Januari 2020-
Planering med hjälp av TES	Uppdragsbeskrivning finns framtagen. Bör förmodligen(till vissa delar) göras samtidigt med införandet av ny bemanningsstrategi.	Avdelningschef	Januari 2020-
Otydligheter i när och hur "beställda timmar" från biståndsenheten faktiskt överförs till hemtjänstgrupperna	Utreda och besluta hur det ska fungera under 2020	Avdelningschef	Januari 2020
Gå från detaljstyrning till mer tillitsbaserad styrning	Ta fram en variant av "Skönsmomodellen"	Avdelningschef	Januari 2020-

§3

**Medarbetarenkät -  
Hållbart  
medarbetarengagemang  
(HME) 2019**

I9KS666

Rapport

# HME undersökning 2019

Personalavdelningen  
Datum 19-11-22



Piteå kommun

## Innehållsförteckning

<b>BAKGRUND</b>	<b>3</b>
<b>LÄSANVISNING</b>	<b>3</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>3</b>
<b>FÖRVALTNINGARNAS RESULTAT</b>	<b>4</b>
Fastighet- och service	4
Kommunledningsförvaltningen	4
Kultur, park och fritid	5
Räddningstjänsten	6
Samhällsbyggnad	6
Socialtjänsten	6
Utbildningsförvaltningen	7
<b>HME FRÅGORNA</b>	<b>8</b>
Motivation	8
Ledarskap	8
Styrning	8
<b>BILAGOR</b>	<b>9</b>
Sammanställning index per förvaltning	9
Sammanställning index per avdelning socialtjänsten	10
Sammanställning per avdelning utbildningsförvaltning	11

## Bakgrund

Medarbetarengagemang är en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. Sveriges kommuner och landsting (SKL) tog 2011 fram nio frågor med syfte att mäta medarbetarnas motivation och förutsättningar att kunna göra sitt bästa för organisationen. De mäter också chefernas förmåga att ta tillvara på medarbetarnas engagemang. HME-enkäten (hållbart medarbetarengagemang) genomförs i syfte att få en nulägesbild av engagemanget bland kommuns medarbetare. Resultatet och analysen består av tre områden; motivation, ledarskap och styrning. Tillsammans skapar de ett totalindex för HME. Resultatet sträcker sig från 0 till 100 och målet är att nå en så hög nivå som möjligt.

## Läsanvisning

Rapporten presenterar resultatet för hållbart medarbetarengagemang (HME) bland medarbetarna på Piteå kommun. Analysen görs av det totala indexet för HME samt index för de olika delområdena; motivation, ledarskap och styrning. De olika delområdena är alltså det som bygger det totala indexet för HME. Alla resultat jämförs i relation till Piteå kommuns genomsnittliga resultat. Fördjupad information för jämförelse mellan kön samt mellan de olika frågorna finns i bilagorna på sid. 10-12.

## Resultat

Alla medarbetare med en månadsanställda under september månad, ca 4000 personer, har fått möjlighet att besvara HME enkäten. Av dessa har 62 % svarat, 62 % av kvinnorna och 58 % av männen. Det är stor skillnad på svarsfrekvensen i förhållande till tidigare medarbetarenkäter där svarsfrekvensen varit runt 85 %. Detta kan bero på att man då planerat och gett förutsättningar för att svara på enkäten i högre grad än denna gång. Vidare framgår det tydligt att de som har jobb med tillgång till egen dator i högre grad svarat på enkäten.

Medarbetarengagemanget i kommunen är högt, både bland kvinnor och bland män. Kvinnorna tenderar att ha något högre engagemang än männen. Medarbetarengagemanget i Piteå kommun är högre än genomsnittet för kommuner i riket, index 81 i jämförelse med index 79.

Medarbetarengagemanget var högre när Piteå kommun genomförde HME enkäten 2016, då hade Piteå kommun tillsammans med Trosa kommun högst medarbetarengagemang av alla kommuner i Sverige. Den gången genomfördes enkäten i samband med den större medarbetarenkäten, vilket bidrog till att svarsfrekvensen var betydligt högre än vid denna enkät. Därför kan man anta att den låga svarsfrekvensen och begränsningen av vilka som besvarat enkäten kan ha påverkat resultatet.

*Totalindex för HME i jämförelse med riket*

	2019	2016
<b>Piteå kommun</b>	81	84
<b>Riket</b>	79	79

Det finns ingen större skillnad på resultatet inom de tre delområdena motivation, ledarskap och styrning, däremot finns det stor skillnad mellan olika frågor. Framförallt frågan om man anser att man har ett meningsfullt arbete där i stort sett alla medarbetare, både kvinnor och män, har svarat att de anser det i hög grad. Det är också många som anser att de är insatt i verksamhetens mål och att de vet vad som

förväntas, i synnerhet kvinnorna. Dock anser varken kvinnor eller män att man följer upp och utvärderar målen på ett bra sätt.

*Delindex för Piteå kommun i jämförelse med 2016*

	2019	2016
<b>Motivation</b>	81	84
<b>Ledarskap</b>	81	83
<b>Styrning</b>	82	84
<b>Totalindex</b>	81	84

## Förvaltningarnas resultat

### Fastighet- och service

Svarsfrekvensen i förvaltningen var 65 %. Det är dock stor skillnad mellan könen, 70 % av kvinnorna och 50 % av männen har besvarat enkäten.

#### Resultat

*Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun*

	Fastighet & service	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	80	81
<b>Delindex ledarskap</b>	81	81
<b>Delindex styrning</b>	83	82
<b>Totalindex HME</b>	81	81

#### Bra – viktigt att behålla

- Att de flesta har svarat att de ser fram mot att gå till jobbet.
- Att de anser att de har ett meningsfullt arbete.
- Att de har förutsättningar för att ta ansvar i arbetet.
- Kvinnornas nöjdhet med delområdet styrning.
- Att kvinnorna ser fram mot att gå till jobbet.
- Männens motivation.

#### Utvecklingsområden

- Att männen inte är lika nöjd med ledarskapet som sina kvinnliga kollegor.
- Att männen inte är lika nöjd med styrningen som kvinnorna.

## Kommunledningsförvaltningen

Svarsfrekvensen var 90 %, 94 % av kvinnorna och 69 % av männen. Att det är så hög svarsfrekvens beror gissningsvis på att de flesta inom förvaltningen har tillgång till egen dator.

#### Resultat

*Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun*

	Kommunlednings- förvaltningen	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	81	81
<b>Delindex ledarskap</b>	78	81
<b>Delindex styrning</b>	71	82
<b>Totalindex HME</b>	77	81

*Bra – viktigt att behålla*

- Att det är hög motivation bland medarbetarna i förvaltningen, framförallt bland kvinnorna som har högre motivation än genomsnittet för kommunen.
- Att de anser att de lär nytt och utvecklas.

*Utvecklingsområden*

- Delområdet styrning
- Delområdet ledarskap
- Att arbetet inte känns meningsfullt i lika hög grad som för andra i kommunen

**Kultur, park och fritid**

Svarsfrekvensen var 60 %, 70 % av kvinnorna och 50 % av männen. Den låga svarsfrekvensen bland männen kan förklaras av att förvaltningen under september månad har många säsonganställda parkarbetare. Det är till stor del män med månadsanställning och dessa har inte har tillgång till dator under sin arbetsdag. Att så få män svarat på enkäten kan antas påverka männens resultat negativt.

*Resultat*

*Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun*

	Kultur, park o fritid	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	82	81
<b>Delindex ledarskap</b>	83	81
<b>Delindex styrning</b>	82	82
<b>Totalindex HME</b>	82	81

*Bra – viktigt att behålla*

- Att kvinnorna har hög motivation.
- Att kvinnorna är nöjda med ledarskapet.
- Att kvinnorna är insatta i arbetsplatsens mål.

*Utvecklingsområden*

- Männens motivation.
- Delområdet ledarskap för männen.
- Att männen inte ser fram mot att gå till jobbet i lika hög grad som andra medarbetare i kommunen.

## Räddningstjänsten

Svarsfrekvensen var 50 %, 60 % av kvinnorna och 49 % av männen. Då antalet kvinnor som besvarat enkäten är färre än fem redovisas inte deras resultat.

### Resultat

Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun

	Räddnings- tjänsten	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	91	81
<b>Delindex ledarskap</b>	91	81
<b>Delindex styrning</b>	85	82
<b>Totalindex HME</b>	89	81

### Bra – viktigt att behålla

- Att det är väldigt hög motivation bland medarbetarna i förvaltningen.
- Att man är väldigt nöjd med ledarskapet.

### Utvecklingsområden

- Att följa upp och utvärdera verksamhetens mål.
- Att få fler kvinnor att besvara enkäten så att även deras resultat kan redovisas.

## Samhällsbyggnad

Svarsfrekvensen var 83 %, 89 % av kvinnorna och 75 % av männen. De flesta inom förvaltningen har tillgång till egna datorer vilket gynnar svarsfrekvensen positivt.

### Resultat

Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun

	Samhällsbyggnad	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	85	81
<b>Delindex ledarskap</b>	87	81
<b>Delindex styrning</b>	81	82
<b>Totalindex HME</b>	84	81

### Bra – viktigt att behålla

- Att de har hög motivation
- Att de i väldigt hög grad anser att de har ett meningsfullt jobb.
- Att kvinnorna anser att de visar förtroende för dem
- Att de är väldigt nöjd med ledarskapet.

### Utvecklingsområden

- Att följa upp och utvärdera verksamhetens mål.

## Socialtjänsten

Svarsfrekvensen var 54 %, 53 % av kvinnorna och 51 % av männen. Svarsfrekvensen skiljer sig mellan förvaltningens olika avdelningar, inom administration har i princip alla svarat på



enkäten, inom stöd och omsorg och äldreomsorgen har lite drygt hälften av medarbetarna svarat. Då antalet män inom administrativa avdelningen är färre än fem redovisas inte deras resultat.

### Resultat

Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun

	Socialtjänsten	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	77	81
<b>Delindex ledarskap</b>	79	81
<b>Delindex styrning</b>	79	82
<b>Totalindex HME</b>	79	81

#### Bra – viktigt att behålla

- Att de i hög grad anser att de har ett meningsfullt jobb.
- Att de tycker att man har förtroende från sin chef.
- Att de som arbetar inom administration och stöd & omsorg är nöjd med ledarskapet.

#### Utvecklingsområden

- Att de inte känner att de utvecklas i det dagliga arbetet.
- Att de inte ser fram mot att gå till jobbet i lika hög grad som andra i kommunen.
- De som arbetar inom äldreomsorgen har generellt lägre medarbetarengagemang än övriga avdelningar i förvaltningen.

## Utbildningsförvaltningen

Svarsfrekvensen var 66 %, 66 % av kvinnorna och 61 % av männen. Svarsfrekvensen skiljer sig mellan de olika avdelningarna, i princip alla inom staben har svarat, även gymnasiet har hög svarsfrekvens, framförallt bland kvinnorna. Norra och södra områdena har i princip samma svarsfrekvens (65 %) noterbart är att inom det södra området har fler män än kvinnor svarat och inom norra området har fler kvinnor än män svarat på enkäten.

Sammanställning av index i jämförelse med Piteå kommun

	Utbildningsförvaltningen	Piteå kommun
<b>Delindex motivation</b>	83	81
<b>Delindex ledarskap</b>	81	81
<b>Delindex styrning</b>	85	82
<b>Totalindex HME</b>	83	81

#### Bra – viktigt att behålla

- Att de i hög grad anser att de har ett meningsfullt jobb.
- Att man inom de flesta avdelningar är väldigt nöjda med styrningen, undantaget är staben.
- Att männen i staben har hög motivation.

#### Utvecklingsområden

- Att få uppskattning för sina arbetsinsatser.

- Stabens medarbetarengagemang.
- Männens motivation i södra området.

## **HME Frågorna**

### **Motivation**

- 1a. Mitt arbete känns meningsfullt
- 1b. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete
- 1c. Jag ser fram emot att gå till arbetet

### **Ledarskap**

- 2a. Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser
- 2b. Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare
- 2c. Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

### **Styrning**

- 3a. Jag är insatt i min arbetsplats mål
- 3b. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt
- 3c. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

## Bilagor

### Sammanställning index per förvaltning

Område	Fråga/index	Kön	Piteå kommun	Fastighet o service	Kommunledningsförvaltning	Kultur, park och fritid	Räddningstjänsten	Samhällsbyggnad	Socialtjänsten	Utbildningsförvaltning
Motivation	Ia	Kvinnor	90	87	86	92	*	92	88	91
Motivation	Ia	Män	88	84	84	81	97	89	88	88
Motivation	Ia	Totalt	89	86	85	89	98	91	88	91
Motivation	Ib	Kvinnor	77	73	85	85	*	85	71	82
Motivation	Ib	Män	77	76	79	69	84	81	69	79
Motivation	Ib	Totalt	77	74	83	80	85	83	71	82
Motivation	Ic	Kvinnor	76	79	79	83	*	85	74	76
Motivation	Ic	Män	76	79	69	61	90	79	75	76
Motivation	Ic	Totalt	76	79	74	77	91	82	74	76
Motivation	Delindex motivation	Kvinnor	81	80	83	86	*	87	78	83
Motivation	Delindex motivation	Män	80	80	77	70	90	83	77	81
Motivation	Delindex motivation	Totalt	81	80	81	82	91	85	77	83
Ledarskap	Ia	Kvinnor	76	78	75	79	*	83	75	76
Ledarskap	Ia	Män	78	72	82	70	87	80	76	79
Ledarskap	Ia	Totalt	76	76	75	77	89	81	74	77
Ledarskap	Ib	Kvinnor	84	84	85	86		92	83	83
Ledarskap	Ib	Män	85	78	82	82	91	86	83	87
Ledarskap	Ib	Totalt	84	83	81	85	92	90	83	84
Ledarskap	Ic	Kvinnor	83	85	81	92		91	81	82
Ledarskap	Ic	Män	84	80	78	81	90	85	81	86
Ledarskap	Ic	Totalt	83	84	78	89	91	89	81	83
Ledarskap	Delindex ledarskap	Kvinnor	81	82	80	86	*	89	80	81
Ledarskap	Delindex ledarskap	Män	82	76	80	78	89	84	80	84
Ledarskap	Delindex ledarskap	Totalt	81	81	78	83	91	87	79	81
Styrning	Ia	Kvinnor	87	89	77	90	*	84	85	89
Styrning	Ia	Män	82	76	73	73	86	83	82	84
Styrning	Ia	Totalt	85	86	75	85	88	83	84	88
Styrning	Ib	Kvinnor	73	79	63	78	*	73	68	78
Styrning	Ib	Män	70	56	62	64	74	73	67	74
Styrning	Ib	Totalt	72	74	62	74	75	73	67	77
Styrning	Ic	Kvinnor	89	93	80	90	*	86	88	90
Styrning	Ic	Män	85	80	74	82	90	85	86	87
Styrning	Ic	Totalt	88	90	77	87	91	86	87	89
Styrning	Delindex styrning	Kvinnor	83	87	73	86	*	81	80	85
Styrning	Delindex styrning	Män	79	70	70	73	83	80	79	82
Styrning	Delindex styrning	Totalt	82	83	71	82	85	81	79	85
HME	Totalindex (HME)	Kvinnor	82	83	79	86	*	85	79	83
HME	Totalindex (HME)	Män	80	75	76	74	87	82	79	82
HME	Totalindex (HME)	Totalt	81	81	77	82	89	84	79	83

## Sammanställning index per avdelning socialtjänsten

Område	Fråga/index	Kön	Socialtjänsten Administration	Socialtjänsten Äldreomsorgen	Socialtjänsten Stöd och omsorg
Motivation	Ia	Kvinnor	87	88	89
Motivation	Ia	Män	*	89	88
Motivation	Ia	Totalt	85	87	89
Motivation	Ib	Kvinnor	84	71	71
Motivation	Ib	Män	*	68	71
Motivation	Ib	Totalt	77	70	71
Motivation	Ic	Kvinnor	76	71	76
Motivation	Ic	Män	*	68	79
Motivation	Ic	Totalt	71	71	76
Motivation	Delindex motivation	Kvinnor	82	77	78
Motivation	Delindex motivation	Män	*	75	79
Motivation	Delindex motivation	Totalt	78	76	79
Ledarskap	Ia	Kvinnor	80	73	77
Ledarskap	Ia	Män	*	70	78
Ledarskap	Ia	Totalt	81	73	76
Ledarskap	Ib	Kvinnor	88	82	85
Ledarskap	Ib	Män	*	79	85
Ledarskap	Ib	Totalt	87	82	84
Ledarskap	Ic	Kvinnor	88	80	83
Ledarskap	Ic	Män	*	71	85
Ledarskap	Ic	Totalt	87	79	82
Ledarskap	Delindex ledarskap	Kvinnor	86	78	81
Ledarskap	Delindex ledarskap	Män	*	73	82
Ledarskap	Delindex ledarskap	Totalt	85	78	81
Styrning	Ia	Kvinnor	91	83	87
Styrning	Ia	Män	*	76	85
Styrning	Ia	Totalt	89	82	86
Styrning	Ib	Kvinnor	75	64	71
Styrning	Ib	Män	*	59	70
Styrning	Ib	Totalt	72	64	70
Styrning	Ic	Kvinnor	86	87	89
Styrning	Ic	Män	*	87	87
Styrning	Ic	Totalt	84	86	88
Styrning	Delindex styrning	Kvinnor	84	78	82
Styrning	Delindex styrning	Män	*	74	80
Styrning	Delindex styrning	Totalt	82	77	81
HME	Totalindex (HME)	Kvinnor	84	77	81
HME	Totalindex (HME)	Män	*	74	81
HME	Totalindex (HME)	Totalt	81	77	80

## Sammanställning per avdelning utbildningsförvaltning

Område	Fråga/index	Kön	Utb. Gymnasiet	Utb. Norra grundskola	Utb. Södra grundskola	Utb. Stab
Motivation	Ia	Kvinnor	93	91	92	85
Motivation	Ia	Män	87	92	86	89
Motivation	Ia	Totalt	91	91	91	85
Motivation	Ib	Kvinnor	83	81	83	81
Motivation	Ib	Män	81	83	74	82
Motivation	Ib	Totalt	83	81	82	80
Motivation	Ic	Kvinnor	78	75	77	67
Motivation	Ic	Män	77	76	73	82
Motivation	Ic	Totalt	78	75	76	71
Motivation	Delindex motivation	Kvinnor	85	83	84	78
Motivation	Delindex motivation	Män	82	84	77	85
Motivation	Delindex motivation	Totalt	84	83	83	79
Ledarskap	Ia	Kvinnor	81	73	79	60
Ledarskap	Ia	Män	80	80	80	72
Ledarskap	Ia	Totalt	81	74	79	64
Ledarskap	Ib	Kvinnor	88	81	84	70
Ledarskap	Ib	Män	89	85	87	82
Ledarskap	Ib	Totalt	88	82	85	75
Ledarskap	Ic	Kvinnor	88	79	83	70
Ledarskap	Ic	Män	87	87	84	75
Ledarskap	Ic	Totalt	88	80	84	72
Ledarskap	Delindex ledarskap	Kvinnor	86	78	82	67
Ledarskap	Delindex ledarskap	Män	85	84	84	76
Ledarskap	Delindex ledarskap	Totalt	85	79	82	70
Styrning	Ia	Kvinnor	88	87	91	77
Styrning	Ia	Män	88	83	83	72
Styrning	Ia	Totalt	88	87	90	74
Styrning	Ib	Kvinnor	73	77	83	53
Styrning	Ib	Män	77	72	76	54
Styrning	Ib	Totalt	74	76	82	53
Styrning	Ic	Kvinnor	89	89	92	77
Styrning	Ic	Män	87	89	86	72
Styrning	Ic	Totalt	88	89	91	76
Styrning	Delindex styrning	Kvinnor	83	84	89	69
Styrning	Delindex styrning	Män	84	81	81	66
Styrning	Delindex styrning	Totalt	83	84	88	68
HME	Totalindex (HME)	Kvinnor	84	81	85	71
HME	Totalindex (HME)	Män	84	83	81	75
HME	Totalindex (HME)	Totalt	84	82	84	72

§4

# **Christinaprojektet – Plan för Christinaområdet scenario Ib**

I9KS676



## § 169

### **Christinaprojektet – Plan för Christinaområdet scenario 1b**

Diariennr I9KS676

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen beslutar att Christinaprojektet genomförs enligt scenario 1b.

#### **Ärendebeskrivning**

Christinaprojektet, är ett av Piteås största samhällsbyggnadsprojekt med många komplexa frågor. Området rymmer en blandning av olika verksamheter och är viktig för Piteås fortsatta utveckling för att få en samlad skolverksamhet, där Christinaskolan och nuvarande Norrmalmskolans verksamheter integreras samt att frigöra mark på nuvarande Norrmalmskolans område för uppförande av nya bostäder, är grundförutsättningar i uppdraget.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-01, § 103, att gå vidare med Christinaprojektet med ett reviderat scenario 1, beskrivet som scenario 1b, vilket innebär att placering av befintliga verksamheter i byggnaden ses över där en långsiktig lösning ur ett helhetsperspektiv eftersträvas.

Utifrån beslutet har ett förslag för scenario 1b tagits fram som innebär att skolan byggs för att rymma 900 elever (jmf med ca 770 idag), där infrastruktur, logistik och utformning på ett ekonomiskt hållbart sätt skapar en skola med en bra inne- och utemiljö.

Förslaget bygger på en nybyggnation på ca 1 900 m<sup>2</sup> och där området delas in i en idrotts- och mäss-arena, en kulturflygel samt en del för Christinaskolan. I förslaget samlas externa verksamheter och ytor finns för att kunna genomföra de kulturaktiviteter som idag finns i lokalerna men som även möjliggör för ytterligare användning.

#### En effektivare logistik och infrastruktur

Entréer för låg-, mellan- och särskolan finns från Nygatan och Kyrkbrogatan. Entré till högstadiet finns från Noliagatan. Den befintliga gång- och cykeltunneln under Olof Palmes väg är i ett dåligt skick och upplevs otrygg, den ersätts med en säker övergång som komplement till de gång- och cykelvägar som finns och byggs. Alla inkommande varor och gods till köket, skolan och Norrmalmia sker från baksidan av byggnaden. Allt detta i kombination med att högstadiets entré och utemiljö placeras mot Noliagatan innebär en större utemiljö för låg- och mellanstadiet.

#### Samlad kulturverksamhet i kulturflygeln

Christinasalens ursprungliga entré öppnas igen. Denna kulturmiljö bestående av entréhallen och tillhörande garderob och wc i källarplan rustas upp och tillgänglighetsanpassas. Ytan där befintligt kök är rivs eftersom byggnaden är i så pass dåligt skick (vatten och avlopp behöver stambyte, ventilation behöver nytt fläktrum, takkonstruktionen och avvattningen måste göras om). Den del som används som matsal byggs om till en allaktivitetslokal för kultur med scen och loge. I entrén finns möjlighet till att placera ut bord och stolar där exempelvis



fikaservering skulle kunna ske. I källarplan finns wc och garderob.

En ändamålsenlig skola

Befintlig lunchrestaurang och matsal byggs om till skolmatsal med god måltidsmiljö med ca 400 sittplatser. Lunchmatsalen planeras så att det finns möjlighet för avskildhet för de med speciella behov eller allergier. Nya lokaler byggs för låg- och mellanstadiet. I de lokaler på plan 1 som blir skollokaler nyttjas de med fönster som klassrum övriga blir mötesrum eller förråd. På plan 2 utökas ytan för skolan och ett antal verksamheter som finns på plan 2 flyttas ner till plan 1 (till de lokaler som Samhällsbyggnad lämnar). Under skoltid kan skolan även nyttja kulturflygeln.

I och med ovanstående förslag nyttjas hela ytan för fastigheten.

Budgeten med en kalkyl KO i 2019 års prisnivå uppskattas till totalt 134 miljoner kronor (varav tak bibliotek avser 12 miljoner) och bedöms kunna genomföras med ett färdigställande under 2023. Medel för genomförandet äskas i Verksamhetsplan.

För Piteå som helhet förväntas förslaget gynna tillväxt och bidra till att nå målet om att Piteå år 2020 ska ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare. Förslaget är även ett bidrag till målet om att Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer.

### **Yrkanden**

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets beslut.

### **Anteckning**

Majvor Sjölund (C): Min uppfattning är att förväntad ökning av elevantalet i samma upptagningsområde skulle öka till 900 elever är ytterst osannolik. Om skolan dimensioneras för 900 elever, ser jag en uppenbar risk att mindre låg- och mellanstadieskolor i stan kommer att läggas ned och eleverna i stället kommer att hänvisas till Christinaskolan. Jag saknar också information om vad den pedagogiska idén är, när man avser att bygga en skola med så stort antal elever och den problematik som det kan medföra.

### **Beslutsunderlag**

- Christinaprojektet



§5

**Återrapport**

**Kommunstyrelsens  
företagsbesök 2018**

I9KS670

§6

# Återrappport fokusdialoger 2019

I9KS562

# MEDBORGARDIALOG

**VAR MED  
OCH PÅVERKA  
DIN KOMMUN**

**UNGA I PITEÅ  
PÅVERKAR**

**ÖPPENHET  
ENGAGEMANG  
DELAKTIGHET**



Piteå kommun

# Fokusdialoger 2019

## Fördjupade översiktsplaner för stadsdelscentra, Öjebyn etapp 1

- Fokusgruppssamtal med de verksamheter som finns inom området kring Solanderskolan
- Öppet möte i Solanderskolans matsal
- Uppdrag *Unga kommunutvecklare*
- 400 personer har deltagit i dialogerna
- Resultat av dialogerna inarbetas i förslag till fördjupad översiktsplan för Öjebyn

## Piteå MR-kommun 2020

- Uppdrag till Unga kommunutvecklare
- Workshop med inbjudna deltagare från PiteåPanelen
- 450 personer har deltagit i dialogerna
- Resultatet av dialogerna kommer att användas i det fortsatta arbetet med att utveckla Piteå som en MR-kommun

# Resultat FÖP Öjebyn

## Förskola och skola

- Separata byggnader för låg-, mellan- Och högstadiet (elever)
- Fler stadium i samma byggnad (pedagoger och rektorer)
- En skolgård per stadiet (elever, pedagoger, rektorer)
- Förskolans utemiljö bör inte vara mot vägen (pedagoger, rektorer)
- Mer att göra på skolgården för eleverna (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Otydlig och otrygg utemiljö (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Stora hårdgjorda ytor utan innehåll (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Mer grönyta med innehåll och terräng efterfrågas (ex stenar, träd, kullar) (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Positivt med stor skolgård och den utrustning som finns är bra (elever)
- Positivt med närhet till idrottsanläggningar, bibliotek, kafé, OK (elever)

## Trafik och kommunikation

- Otydlig och otrygg utemiljö (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet, boende)
- Angöring till förskola på baksidan via GC-väg
- GC-väg till bibliotek mellan villa och flerfamiljshus ej i anslutning på Tingshusgatan
- Rörig och otrygg trafikmiljö (alla)
- Obehöriga genar genom området (elever, pedagoger)
- Elever passerar igenom industriområdet på väg till skolan (företag, pedagoger)
- För få EPA-parkeringar, parkerar bland annat på industriområdet
- Parkering för mopeder under tak, främst för hjälmar
- Otrygg och otydlig korsningen Gransvägen, Norra Björklundavägen och Öjagatan
- Problem att angöra till simhallen för taxi/buss
- Citybuss dåliga hållplatser längs Öjagatan för liten ficka och slänt
- Parkeringsproblem vid evenemang (idrottsföreningar)
- Elever lämnas med bil på flera olika platser inne på skolgården och industriområdet (elever, pedagoger, föräldrar, rektorer, allmänhet, boende)
- Industriområdet alstrar trafik in på området (alla)
- Dåligt skyltat
- För få parkeringar (trygghetsboende, samvaro)
- För få handikapparkeringar (trygghetsboende, samvaro)
- Produktionskök alstrar trafik

# Resultat FÖP Öjebyn, forts

## Boende

- Bra med fler bostäder och ögon i området (idrottsföreningar)
- Dåligt med fler bostäder i området, renodla hellre
- Fler boende alstrar trafik till området
- För få boendeplatser för Vård- och omsorg (trygghetsboende, samvaro)
- För få lägenheter med tillgänglighet (trygghetsboende, samvaro)

## Arbete och näringsliv

- Industriområdet bör flyttas (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Industriområdet bör vara kvar (företag, industrier, näringsliv)
- Det geografiska läget är bra, kunderna ser var vi finns och hittar hit (företag)
- Lokalerna är anpassade till verksamheten, helt OK skick på byggnaderna (företag)
- Verksamheterna störs inte av skolan, fast skolan störs kanske av företagen (företag)
- Läge och hyreskostnad är bra (företag)

# Resultat FÖP Öjebyn, forts

## Idrott och grönska

- Närhet till idrottsanläggningar
- Stora hårdgjorda ytor utan innehåll (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Mer grönyta med innehåll och terräng efterfrågas (ex stenar, träd, kullar) (elever, pedagoger, rektorer, föräldrar, allmänhet)
- Långt till skogsområden
- Aktiviteter för alla åldrar (trygghetsboende, idrottsföreningar)
- Ska fotbollsplanerna få uppta ett så centralt läge i Öjebyn, skulle man kunna flytta all verksamhet till GOTIS (Näringsliv)

## Barn och unga, Jämställdhet, Integration

- Bristfällig belysning i området
- Dåliga orienteringsskyltar i området
- Aktiviteter för alla åldrar
- Något att göra för de som inte vill syssla med idrott, gemensamma odlingar, lekplatser
- Fritidsgård/Allaktivitetshus (Reprisen, Idrottsföreningar, elever, pedagoger, rektor)
- Något unikt till Öjebyn som gör att folk vill komma till området (Reprisen)
- Djur och natur (elever, Reprisen)
- Otrygg miljö utifrån obehöriga på området, droger, skadegörelse, bus på kvällstid och helger

# Resultat FÖP Öjebyn, forts

## Allmänna synpunkter

- Renodla området, för många blandade verksamheter idag
- Stökigt område, speciellt på grusplanen där det är ett upplag
- Positivt att det är nära till många målpunkter

Resultat av dialogerna inarbetas i förslag till fördjupad översiktsplan för Öjebyn



# Resultat Fokusdialog ”Piteå MR-kommun”

## PiteåPanelen

De rättigheter som prioriterades för fortsatt arbete med förslag på åtgärder:

- Rätt till delaktighet
- Rätt till bostad
- Rätt till bästa möjliga hälsa
- Rätt att slippa diskriminering

## Unga kommunutvecklare

- **Aktiviteter**
- Mötesplatser för unga
- Lokaltrafik, jobb, bostäder
- Utbildning om jämlikhet och jämställdhet

# Resultat fokusdialog MR-kommun, forts

- Bostadsplanering – ÖP, Bostadsförsörjningsplan
- Fortsatt arbete med medborgardialog och delaktighet för ökad tillit
- Arbete för att förhindra kränkningar, trakasserier – arbetsplatser, skola
- Hälsa – ”En i gänget”, skola, förskola, äldreomsorg, förebyggande arbete, samverkan civilsamhället
- Mötesplatser för unga/Mötesplatser för alla
- Aktiviteter för social gemenskap, delaktighet, samhörighet
- Kunskapshöjande, medvetandegöra

- Resultatet av dialogerna kommer att användas i det fortsatta arbetet med att utveckla Piteå som en MR-kommun
- För arbetet med MR-kommun finns beredningsgrupp – förslag
- Beslut fattas av styrgruppen (förvaltningschefgruppen)

§7

# **Medborgarförslag – Piteå kommun självförsörjande på kött och potatis**

I8KS845

§8

**Delegation av  
upphandlingsbeslut  
avseende anläggnings- och  
byggentreprenader**

19KS721

§9

# Medfinansiering - Träcentrum Norr 2019

I9KS668

§10

# **Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020**

I9KS440

# Internkontrollplan 2020

## 2020

Kommunstyrelsen / Kommunledningsförvaltningen



**Piteå kommun**

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Internkontroll i Piteå kommun .....</b>	<b>3</b>
1.1	Riskmatris .....	4
<b>2</b>	<b>Prioriterade risker .....</b>	<b>6</b>
2.1	Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen.....	6
2.2	Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning .....	7
2.3	Information om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.....	8
2.4	De lagar, regler och riktlinjer som finns följs.....	8
2.5	Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.....	11
<b>3</b>	<b>Ej prioriterade risker .....</b>	<b>12</b>
3.1	Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen .....	12
3.2	De lagar, regler och riktlinjer som finns följs.....	12
<b>4</b>	<b>Sammanfattande kommentar .....</b>	<b>12</b>



# I Internkontroll i Piteå kommun

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Nämnden/styrelsen ska årligen upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att: verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen, verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, de lagar, regler och riktlinjer som finns följs, möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs. Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Denna modell utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram. Kontrollmomenten följs löpande utifrån respektive periodicitet under året och risken analyseras och följs före november varje år utifrån rutiner från ekonomiavdelningen.

## **Risakanalys**

En riskanalys, utifrån sannolikhet att risken inträffar och konsekvens om risken inträffar, ska årligen upprättas i syfte att identifiera omständigheter som kan utgöra en risk för att ovanstående punkter inte tillämpas. Riskanalysen ligger till grund för nämndens/styrelsens plan för intern kontroll.

## **Kontrollmoment**

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment sättas upp. Dessa ska följas upp med lämplig periodicitet under året.

## **Förebyggande aktiviteter**

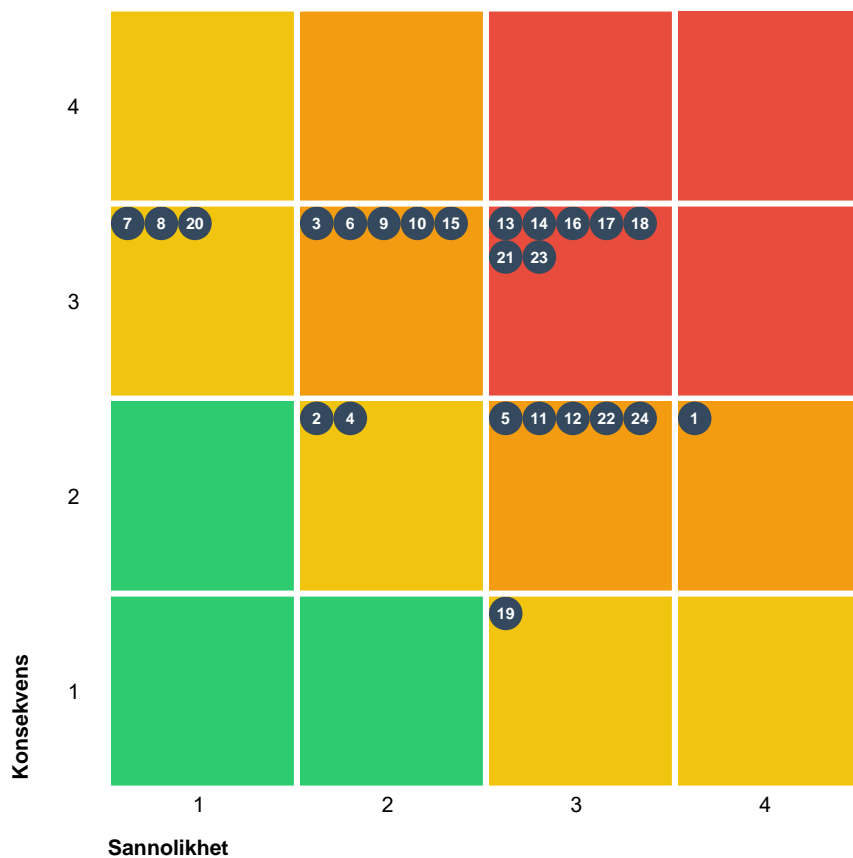
För risker där det kan göras åtgärder för att minska eller eliminera risken ska även förebyggande åtgärder utföras.

## **Uppföljning**

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden/styrelsen ska årligen, före december besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Alla nämnders internkontrollplan och uppföljning ska delges kommunstyrelsen.

# I.1 Riskmatris

Nedan stående matris ger en översikt av sannolikhet och konsekvens på identifierade risker i verksamhetens processer. Riskerna och kontrollmoment samt förebyggande aktiviteter redovisas i kapitel 2.



























7 Kritisk risk 11 Hög risk 6 Måttlig risk Totalt: 24

Konsekvens	Sannolikhet
4	Allvarlig
3	Kännbar
2	Lindrig
1	Försumbar

Risknivå	Sannolikhet
Kritisk risk	Sannolik
Hög risk	Möjlig
Måttlig risk	Mindre sannolik
Låg risk	Osannolik

Rutin/Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risk värde
Beslutsstöd	1  Risk för felkodning i beslutsstödet	Sannolik	Lindrig	8
Mänskliga rättigheter och mångfald	2  Riktlinjer MR och mångfald inte får genomslag i organisationen	Mindre sannolik	Lindrig	4
Politiska uppdrag	3  Uppdrag som beslutats genomförs inte	Mindre sannolik	Kännbar	6
	4  Genomförda uppdrag återredovisas inte	Mindre sannolik	Lindrig	4
Sponsring	5  Motprestationer i sponsringsavtal genomförs inte.	Möjlig	Lindrig	6
Demokrati och öppenhet	6  Otillbörig påverkan	Mindre sannolik	Kännbar	6
	7  Valdeltagandet sjunker	Osannolik	Kännbar	3
	8  Valhemligheten för enskilda personer riskeras	Osannolik	Kännbar	3
Kvalitetsredovisning	9  Åtgärder finns inte för områden med låg måluppfyllelse	Mindre sannolik	Kännbar	6
Finansförvaltning	10  Felaktiga placeringar, för stort risktagande, spekulation	Mindre sannolik	Kännbar	6
Tillväxtpolitiska reserven	11  Utbetalningar från tillväxtpolitiska reserven följer inte fastställda riktlinjer	Möjlig	Lindrig	6
Inköp enligt avtal	12  Inköp sker utanför avtal	Möjlig	Lindrig	6
Löneutbetalning	13  Felaktiga löner utbetalas	Möjlig	Kännbar	9
	14  Uppkomna löneskulder regleras inte	Möjlig	Kännbar	9
	15  Brott mot centrala avtal	Mindre sannolik	Kännbar	6
Översyn och uppföljning av avtal enligt LOU	16  Lagbrott genom otillåtna avtal	Möjlig	Kännbar	9
Utlämning av information	17  Fel hantering av offentlighetsprincipen	Möjlig	Kännbar	9
	18  Personuppgifter hanteras felaktigt	Möjlig	Kännbar	9
	19  Felaktigheter i utgivna rapporter	Möjlig	Försumbar	3
Kommunala anslagstavlan	20  Meddelande om underskrivet protokoll publiceras inte	Osannolik	Kännbar	3
	21  Anslagstavlan i foajen visar inte rätt information	Möjlig	Kännbar	9
Arvodshantering	22  Felaktiga utbetalningar av arvoden	Möjlig	Lindrig	6
Leverantörsbetalningar	23  Integrationer stannar och leverantörsbetalning ej utförs	Möjlig	Kännbar	9
Möten och Beslut	24  Dåligt underbyggda eller försenade beslut	Möjlig	Lindrig	6

## 2 Prioriterade risker

### 2.1 Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till det kvalitativa målen under de fyra strategiska områdena samt personalmål.

#### Beslutsstöd

##### Risk för felkodning i beslutsstödet

Risk för felkodning respektive felaktig rapportering i systemet för beslutsstöd.

Kontrollmoment		
Kontroll inläst data	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Månatlig avstämning i samtliga integrerande IT-system <b>Kontrollmetod - HUR</b> Stickprovvisa kontroller	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Respektive systemansvarig för integrerade system <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Systemansvarig beslutsstöd, månatligen

#### Mänskliga rättigheter och mångfald

##### Riktlinjer MR och mångfald inte får genomslag i organisationen

Minskad mångfald kan leda till minskad befolkningsutveckling

Kontrollmoment		
Uppföljning MR-riktlinjer och anvisning	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kontinuerlig uppföljning i strategigrupp utifrån anvisning för MR <b>Kontrollmetod - HUR</b> Kontinuerlig uppföljning i strategigrupp. Rapporteras	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Processledaren för arbetet med mänskliga rättigheter. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Rapport till KS under december eller i årsredovisning

#### Politiska uppdrag

##### Uppdrag som beslutats genomförs inte

Uppdrag som beslutats genomförs inte i enlighet med beslutet av berörd nämnd eller styrelse.

Kontrollmoment		
Uppföljning KF/KS beslut	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Beslut tagna av KF i riktlinjer för verksamhetsplan, antagen verksamhetsplan och årsredovisning (Strategisk planering) sker via årshjulet. Övriga uppdrag följs upp i Stratsys. <b>Kontrollmetod - HUR</b> Nämnder och styrelsers återrapportering av uppdragen som görs i månadsrapporter, delårsrapport och årsredovisning. Kontroll av inlämnade handlingar sker löpande av ekonomiavdelningen, bokslutsgenomgång för alla nämnder.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Övriga uppdrag följs upp av Kommunsekreterare Beslut i Strategisk planering sker av ekonomiavdelningen. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige. Nämnder och styrelsers återrapportering av uppdragen som görs i månadsrapporter, delårsrapport och årsredovisning. Övriga uppdrag rapporteras varje halvår till kommunchef via tjänstebereidning

##### Genomförda uppdrag återredovisas inte

Genomförda uppdrag som inte återredovisas till politiken skapar en misstro och möjligen extra arbete då samma fråga kan återkomma från politiken.

Kontrollmoment		
Uppföljning KF/KS beslut	<p><b>Kontrollmoment - VAD</b> Beslut tagna av KF och KS både löpande och i riktlinjer för verksamhetsplan, antagen verksamhetsplan och årsredovisning (Årshjul strategisk planering).</p> <p><b>Kontrollmetod - HUR</b> Kontroll av inlämnade handlingar sker löpande av ekonomiavdelningen, bokslutsgenombång för alla nämnder. Löpande beslut följs i Startsys</p>	<p><b>Kontrollutförare - VEM</b> Övriga uppdrag följs upp av Kommunsekreterare</p> <p>Beslut i Strategisk planering sker av ekonomiavdelningen.</p> <p><b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> KS/KF. Nämnder och styrelsers återrapportering av uppdragen som görs i månadsrapporter, delårsrapport och årsredovisning. Övriga uppdrag rapporteras varje halvår till kommunchef via tjänstebereidning</p>

## Sponsring

### Motprestationer i sponsringsavtal genomförs inte.

Piteå kommun förlorar goodwill när det inte syns att kommunen är med och stödjer olika bra saker för kommunen.

Kontrollmoment	
Uppföljning Sponsringsavtal	<p><b>Kontrollutförare - VEM</b> Kommunikationschef</p>

## Demokrati och öppenhet

### Otillbörlig påverkan

Risk för förtroendevalda och tjänstepersoner att utsättas för hot, hot om våld, otillbörlig påverkan. Vilket kan orsaka att före personer vill engagera sig och i sig hota demokratin som helhet.

Kontrollmoment		
Inrapporterade incidenter	<p><b>Kontrollmoment - VAD</b> Löpande dialog och stöd med berörda vid behov eller olika aktiviteter där incidenter kan inträffa</p> <p><b>Kontrollmetod - HUR</b> Anmälan till säkerhetsskyddschef vid en uppkommen incident</p>	<p><b>Kontrollutförare - VEM</b> Dataskyddsombud/Säkerhetsskydd</p> <p><b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Minst årligen redovisning av uppkomna incidenter till säkerhetsorganisationen</p>

Förebyggande aktivitet	
Information och utbildning om otillbörlig påverkan	Genom information och utbildning öka medvetenheten om riskerna och hur man kan minimera att de inträffar.

## 2.2 Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till de ekonomiska målen samt risker som kan äventyra de ekonomiska målen på lång sikt.

### Kvalitetsredovisning

Åtgärder finns inte för områden med låg måluppfyllelse

Kontrollmoment		
Kontroll av åtgärder och aktiviteter via styr och ledningssystemet.	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kontroll av åtgärder och aktiviteter via styr och ledningssystemet i samband med att texter kvalitetssäkras och bereds innan rapport går för politiskt ställningstagande <b>Kontrollmetod - HUR</b> genomläsning, vid behov intervjuer och samtal	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Kommunlednings-förvaltningens ledningsgrupp. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Rapport till KS i samband med årsbokslut.

## 2.3 Information om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till kontroll av verksamheten samt möjligheterna att kunna få insyn och på ett korrekt sätt kunna följa upp verksamheten och dess ekonomi.

### Finansförvaltning

#### Felaktiga placeringar, för stort risktagande, spekulation

Kontrollmoment		
Avstämning mot Finansriktlinjer	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Egen samt diskretionär förvaltning stäms av mot aktuell Finanspolicy och Finansriktlinjer. <b>Kontrollmetod - HUR</b> Jämförelse regelverk mot gjorda placeringar	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Ekonom inom finansförvaltning <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Löpande rapportering till Ekonomichef samt återkoppling/uppföljning till Kommunstyrelsen i samband med bokslut.
Dokumentation och information från resp bank, manuella rutiner inom enheten	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kapitalförvaltning <b>Kontrollmetod - HUR</b> Processöversyn inkl dokumentation, Fortlöpande analys av placeringar utifrån Finanspolicy och Finansriktlinjer.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Ekonomer inom Ekonomistyrning/ Ekonomiavd. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Ekonomichef, veckovis uppdatering. Övergripande återrapportering till KS i samband med månads-, delårs och årsbokslut.

#### Tillväxtpolitiska reserven

#### Utbetalningar från tillväxtpolitiska reserven följer inte fastställda riktlinjer

Kontrollmoment		
Uppföljning av utbetalningar från den tillväxtpolitiska reserven	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kontinuerlig uppföljning <b>Kontrollmetod - HUR</b> Process	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Näringslivsavdelningen <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Rapport till KS

## 2.4 De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till lagar och regelverk men även att kommunens interna styrdokument efterlevs.

## Inköp enligt avtal

### Inköp sker utanför avtal

Se över riktlinjer och policys som behöver förnyas för att möta utvecklingsbehovet som finns inom inköpverksamheten och hela Piteå kommuns inköpsorganisation bl.a till följd av ökad efterfrågan på upphandlingar och skärpta upphandlingsregler. (Lindrig och Sannolik).

Kontrollmoment		
Översyn Policy och riktlinjer för upphandling	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Se över de inköspolicys och riktlinjer som finns och anpassa dessa samt inköpsorganisationen efter nya behov. <b>Kontrollmetod - HUR</b> Se över och ta fram ändamålsenliga riktlinjer och policys.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Avtalscontroller och inköpschef <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Ekonomichef. Övergripande återrapport till KS/KF i samband med årsbokslut

Förebyggande aktivitet	
Se över och ta fram uppdaterade och ändamålsenliga riktlinjer och policys.	Se över de inköspolicys och riktlinjer som finns och anpassa dessa samt inköpsorganisationen efter nya behov.

## Löneutbetalning

### Felaktiga löner utbetalas

Försämrar relationen och förtroendet mellan kommunen och arbetstagare och arbetstagarorganisationer. Skapar mycket merarbete med rättning samt att enskilda medarbetare kan bli återbetalningsskyldiga.

Kontrollmoment		
Kvalitetssäkring löneutbetalning	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kvalitetssäkring genomförs före och efter löneutbetalning vid Lönecenter i Älvsbyn.  Lönekonsulter och systemadministratörer på Lönecenter i Älvsbyn genomför daglig registrering enligt uppgjorda rutiner. <b>Kontrollmetod - HUR</b> Chef lönecentrum följer upp arbetet veckovis, kontroll av fellistor för åtgärd. Utbildning av ny personal och ett pågående utvecklingsarbete för att förbättra rutiner.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Chef för Lönecenter. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Personalchef och chef för Lönecenter har återkommande möten för att följa upp verksamheten och klargöra eventuella oklarheter i vem som ska göra vad.

Förebyggande aktivitet	
Planerade åtgärder mot felaktiga löneutbetalningar	När kartläggning är gjord av vad och var felaktiga löner uppstår, ska åtgärder planeras och genomföras.

### Uppkomna löneskulder regleras inte

Kontrollmoment		
Kvalitetssäkring löneskulder	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kvalitetssäkring genomförs före och efter löneutbetalning vid Lönecenter i Älvsbyn. <b>Kontrollmetod - HUR</b> Chef lönecentrum följer upp arbetet veckovis, kontroll av fellistor för åtgärd. Utbildning av ny personal och ett pågående utvecklingsarbete för att förbättra rutiner.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Chef för Lönecenter. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Personalchef och chef för Lönecenter har återkommande möten för att följa upp verksamheten och klargöra eventuella oklarheter i vem som ska göra vad.

## Brott mot centrala avtal

Kontrollmoment		
Kvalitetssäkring Centrala avtal	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kvalitetssäkring genomförs före och efter löneutbetalning vid Lönecenter i Älvsbyn.  Lönekonsulter och systemadministratörer på Lönecenter i Älvsbyn genomför daglig registrering enligt uppgjorda rutiner. <b>Kontrollmetod - HUR</b> Chef lönecentrum följer upp arbetet veckovis, kontroll av fellistor för åtgärd. Utbildning av ny personal och ett pågående utvecklingsarbete för att förbättra rutiner.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Chef för Lönecenter. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> ersonalchef och chef för Lönecenter har återkommande möten för att följa upp verksamheten och klargöra eventuella oklarheter i vem som ska göra vad.

## Översyn och uppföljning av avtal enligt LOU

### Lagbrott genom otillåtna avtal

Upphandlingsskadeavgift om otillåten förlängning av avtal alternativt avsaknad av avtal Påverkar varumärket Piteå.

Kontrollmoment		
Uppföljning av ej genomförda upphandlingar samt interimsförlängda avtal	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Planerade försenade upphandlingar samt avtal som interimsförlängts till följd av ej påverkbara förutsättningar <b>Kontrollmetod - HUR</b> Sammanställning av planerade försenade upphandlingar samt avtal som interimsförlängts till följd av ej påverkbara förutsättningar	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Inköpscontroller <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Löpande till Inköpschef och en gång per år till Kommunstyrelsen

## Utlämning av information

### Fel hantering av offentlighetsprincipen

Information redovisas eller lämnas inte ut korrekt eller att sekretessregler inte tillämpas

Kontrollmoment		
Kontroll av styrande dokument	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Att styrande dokument som reglerar rutiner för kontrollmiljön finns och följs <b>Kontrollmetod - HUR</b> Att styrande dokument är korrekta och aktuella samt att de följs av personal.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Kommunjurist <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Händelser rapporteras löpande till överordnad chef.

### Personuppgifter hanteras felaktigt

Kommunen lever inte upp till regler för GDPR

Kontrollmoment		
Kontroll av styrande dokument	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Att styrande dokument som reglerar rutiner för kontrollmiljön finns och följs <b>Kontrollmetod - HUR</b> Att styrande dokument är korrekta och aktuella samt att de följs av personal.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Dataskyddsombud <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Incidenter går till dataskyddsombud och vidare till Datainspektionen.



## Kommunala anslagstavlan

### Anslagstavlan i foajen visar inte rätt information

Den digitala anslagstavlan i foajén visar annat, programmet hängt sig etc. Bör kontrolleras löpande.

Kontrollmoment		
Kontroll att anslag finns utlagda	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Visuell kontroll dagligen ser över att anslagstavlan visas. Rapport i system varje tertial <b>Kontrollmetod - HUR</b> Att rutinen är korrekta och aktuella samt att de följs av personal. Löpande kontroll av teknisk utrustning.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Medborgarservice säkerställer teknisk utrustning, <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Avvikelse rapporteras till Chef för avdelningen för styrning och ledning.

## Arvodshantering

### Felaktiga utbetalningar av arviden

Omfattande manuell hantering i flera led och komplicerad bestämmelse. Missförstånd och bristande kunskaper ger en risk, för felaktiga utbetalningar och i slutändan sänkt förtroende för ensilka politiker och eller kommunen som helhet.

Förebyggande aktivitet	
Översyn rutiner och system	Översyn för att förenkla rapportering av deltagande i politiska sammanträden m.m. samt möjlighet att följa upp felaktiga utbetalningar.

## 2.5 Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Här beskrivs övriga processer och risker som är kopplade till till verksamheten och dess förmåga att utföra det av kommunfullmäktige i reglementet eller bolagsordningen givna uppdraget. Till detta hör även att kunna utveckla verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

### Leverantörsbetalningar

#### Integrationer stannar och leverantörsbetalning ej utförs

Kontrollmoment		
Avstämningslistor och checklistor	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Dokumentera hantering av leverantörsbetalningar <b>Kontrollmetod - HUR</b> kontroll av åtgärder och aktiviteter	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Ekonomiadministrationen, Kassafunktionen" <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Enhetschef Ekonomiadministration Löpande rapportering"
Avstämningslistor och checklistor	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Rutiner för avstämningslistor och checklistor <b>Kontrollmetod - HUR</b> Förbättra och förtydliga gällande rutiner	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Ekonomikonsulter <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Löpande rapportering till Chef för Ekonomiadministration

## Möten och Beslut

### Dåligt underbyggda eller försenade beslut



Det är viktigt att handläggare håller högkvalitet i tjänsteskrivelser och beslutsunderlag. Tidspress och bristfällig planering kan leda till undermåliga beslutsunderlag vilket gör att beslutsfattarna inte har all nödvändig information för att fatta bästa beslutet.

Kontrollmoment
----------------



Kontrollmoment		
Kvalitetsgranskning	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Tjänsteberedning <b>Kontrollmetod - HUR</b> Alla ärenden som ska upp till beslut i KS eller KF kvalitetsgranskas av tjänsteberedningen.	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Tjänsteberedningen bestående av kommundchef, ekonomichef och kommunjurist m.f. <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Varje vecka, rapporteras inte.

## 3 Ej prioriterade risker

### 3.1 Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen

Rutin/Process	Risk	Riskbeskrivning
Demokrati och öppenhet	 <b>Valdeltagandet sjunker</b>	Ett högt valdeltagande är garanten för att förtroende för demokratin. Valdeltagandet påverkas av allmänhetens förtroende för kommunen och politiken men även av god tillgång till tillgängliga vallokaler och förtidsröstningsställen.
	 <b>Valhemligheten för enskilda personer riskeras</b>	Vallokal och valförtäring måste garantera varje individs integritet vid val. Tillgänglighet och säkerhet vid val och röstningslokaler ska garanteras.

### 3.2 De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Rutin/Process	Risk	Riskbeskrivning
Utlämnning av information	 <b>Felaktigheter i utgivna rapporter</b>	Felaktig fakta förekommer i kommunala rapporter vilket undergräver kommunens förtroende
Kommunala anslagstavlan	 <b>Meddelande om underskrivet protokoll publiceras inte</b>	Nämndsekreterare publicerar inte information om underskrivet protokoll, vilket leder till att besluten inte vinner laga kraft.

## 4 Sammanfattande kommentar

Kommunstyrelsen har två perspektiv i sin verksamhet, dels för den egna verksamheten men även för kommunen som helhet via sin uppsiktsplikt. Denna internkontrollplan behandlar den egna verksamheten.

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas inom nämnder/styrelser. Under 2019 har inrapporteringsprocessen utvecklats i kommunens styr och ledningssystem - Stratsys, vilket bidragit till en överblick över varje nämnds internkontrollplan då den följer samma utseende och riskanalys för alla nämnder och kommunstyrelse. Internkontroll i Stratsys ger en ökad tydlighet och bättre möjlighet till strukturerat internkontroll arbete löpande under hela året. Utifrån de risker som identifierats har kontrollmoment tagits fram och i de fall det finns möjlighet även förebyggande åtgärder för att minska risken.

Kommunstyrelsens internkontrollplan innehåller de risker som bedöms ha påverkan på förvaltningens utveckling som helhet. Under 2019 har få avvikelser inrapporterats inom den egna verksamheten och det som är rapporterat som avvikelser har också kompletterats med aktiviteter för att minska avvikelserna nästa år.

För året kommer fokus ligga på att etablera och efterleva en systematik i uppföljningen av kontrollmomenten utifrån den periodicitet som är nödvändig för varje kontrollmoment.

§ 11

**Ansökan om bidrag -  
Rättighetscentrum  
Norrbotten 2020-2022**

I9KS552

§12

**Ansökan om bidrag till  
Norrbottens  
Föreningsarkivs  
verksamhet år 2020**

I9KS663

§13

**Återrappport från  
vattenpolitiker  
Bottenvikens  
vattendistrikt**

I9KS8I

# Redovisning referensgruppmöte, Vattenmyndigheten Bottenviken

2019 11 20

## Nyanställningar Vattenmyndigheten

- **Johanna Söderasp**, Vattenvårdsdirektör (juni 2019).  
Johanna kommer senast från LTU, disputerad miljöjurist där hon som doktorand och postdoktor studerat och analyserat implementeringen av EU's ramdirektiv för vatten i Sverige. Johanna har även undervisat i hållbar utveckling, miljö rätt, Europarätt och miljökrav mot företag.
- **Cecilia Sandström** vattensamordnare. Marinbiolog.
- **Erika Filippa**, vattensamordnare med inriktning mot kommunikation och samverkan.

## Dagsläge

- Miljöövervakningsutredningen har överlämnat sitt betänkande till Regeringen. Utredningen bekräftar de brister som Vattenmyndigheten fört fram vad gäller övervakning av vatten. Utredningen föreslår bland annat att regeringen ska beslut om en strategisk 4-årsplan för miljöövervakning, att ett Miljöövervakningsråd inrättas.
- Vattenmyndigheten har startat upp ett övergripande projekt **"Planer och åtgärder 2021 – 2027"** som ska ta hand om alla delar i processen att ta fram förvaltningsplan och åtgärdsprogram som ska ut på samråd 2020 och beslutas om i december 2021.
- Vattenmyndigheten publicerade i juni månad den årliga sammanställningen av kommuner och myndigheters genomförda åtgärder. Dom inkomna svaren visar bla att fler kommuner och Länsstyrelser använder sig av miljö kvalitetsnormerna för vatten som stöd för prioritering i sitt arbete.
- En granskningsrapport har kommit från EU, där kommissionen har granskat alla länders arbete med avloppreningsdirektivet. Sverige riskerar en stämning för avsaknad av kväverening i avloppsreningsverk i

inlandet enligt direktivet, trots att det skall finnas undantag för kväverening i kallt klimat (norr om Norrtälje).

Kommunerna har problem med att planera om man måste uppgradera reningsverk, då detta är långa processer. Man ser inte alltid vitsen med att ta fram dyrare åtgärder som kanske även ger andra problem i ett kallare klimat. Detta har varit en följetong under lång tid, där Sverige och EU helt enkelt bedömer frågan på olika sätt.

Än så länge har det formella beslutet om stämning inte kommit och regeringen jobbar hårt med att stoppa processen.

- En kartläggning av Norrbottens huvudvattentäkter har gjorts, den visade att ca hälften saknade skydd, några hade dock ett föråldrat skydd som skulle ses över.

## **Gruvor, gruvdrift och dess påverkan.**

**Björn Holgersson, SGU.**

Enligt Björn finns rätt så bra med kompetens att behandla grundvattenfrågan i berg.

*”Det kan finnas större brister gällande bergtäkter, men hos gruvorna ser man sällan totala brister, möjligtvis gällande efterbehandlingen då man inte tänker på skillnaden mellan när det är produktion och allt vatten rinner in i gruvan och man leder det vidare till reningsverk och när man inte längre har gruvdrift. Man tänker ibland inte långsiktigt tex vilket diffust utläckage finns när man inte längre pumpar ut vattnet ur gruvan.*

*Det finns dåligt med historik för gamla nedlagda verksamheter, men undan för undan byggs det upp mätprogram. För riktigt gamla gruvor finns ingen referensberäkning så det är svårt att veta vad man ska sikta på.*

*SGU har en egen enhet ”Enheten för renare mark” som jobbar med områden där gamla anläggningar funnits och där staten har ett ägandeskap. Där har SGU en tydlig roll i efterbehandlingen och historien blir tydlig”.*

## **Koncession och prospekteringsfrågor, Bergsstaten.**

**Elinor Alfredsson**

Enligt Elinor har Bergsstaten 5 koncessionsärenden hos regeringen. 4 överklagande och 1 hänskjuten.

*"Laver blev klar 2016, men överklagades och ärendet är oprövat idag. Kallak skickades 2017.*

*Under regeringsbildningen i höst stod mycket stilla, men det kan även finnas politiska skäl till att det tar tid.*

*När man prövar koncession tittar deras gruvingenjörer om fyndigheten är tekniskt brytvärd och man gör en sannolikhetsbedömning om den är ekonomiskt brytvärd. Den bedömning som görs är främst ekonomisk, inte om klimatpåverkan tas i akt".*

## **Hur arbetar vi med vatten och vattenförvaltning i vår organisation?**

**BillerudKorsnäs, Eva Ekholm-Stenberg.**

Eva informerade om hur BillerudKorsnäs arbetar med vatten och vattenförvaltning i deras organisation, bla var Recipientkontrollerna utförs (ut mot Holmöarna), samt vilka reningsprocesser de använder.

## **Nästa möte**

Vattenmyndigheten återkommer med datum och agenda.



§14

**Projekt Gröna näringar -  
Uppföljning 2019 och  
verksamhetsplan 2020**

I9KS722

# Projekt Gröna Näringar

## Uppföljning 2019 och verksamhetsplan 2020

### Projektbeskrivning

#### Vision 2025

År 2025 uppfattas Grans som den självklara utvecklingsmotorn och mötesplatsen i Norra Sverige för de Gröna Näringarna. Inom kompetenscentret finns 215 personer verksamma utöver kommunens egen personal.

#### Insatsområden

1. Etablera forskning, spetskompetens och högre utbildning.
2. Stärka befintliga gymnasieutbildningar/skapa nya utbildningar
3. Näringslivsutveckling
4. Marknadsföring regionalt och nationellt

#### Mål 2025

- Totalt finns 215 personer verksamma inom kompetenscentret utöver kommunens egen personal. På området är 65 personer verksamma inom forskning/högre utbildning och 150 personer på gymnasienivå.
- Lantbruksmässan har vuxit stadigt sedan starten hösten 2018.
- Ett professionellt och självfinansierat projektkontor har etablerats.
- På produktionssidan har jordbruket i Norrbotten genomgått både en effektivisering och en digitalisering som gör att näringen står väl rustad inför framtiden.
- Efterfrågan på lokalproducerad mat har genom olika projekt och insatser ökat markant i länet den senaste 5-årsperioden och lantbrukarna har mycket god framtidstro och god lönsamhet. Norrbottens självförsörjningsgrad har ökat markant.
- Samarbetet med Hushållningssällskapet, LRF m.fl. samt med besöksnäringen har genom olika utvecklingsprojekt tagit fart ordentligt.

Projekt Gröna Näringar leds av en projektgrupp där projektsamordnaren är sammankallande. Projektgruppen träffas 4 ggr/år och består av representanter för Region Norrbotten, LRF Norrbotten, LRF Ungdom, Piteå Kommuns näringslivskontor samt Länsstyrelsen Norrbottens Län.

## Uppföljning Gröna Näringar 2019

Projektgruppen har träffats 7 febr, 8 maj samt 1 oktober 2019.

En ny projektsamordnare, Beatrice Ramnerö, har anställts från och med september i och med att Bosse minskar sin tid och går i deltidspension. En kommunikatör har jobbat 60% under året med framförallt Gröna Näringar.

### Grans Naturbruksgymnasium

Sedan övergången till kommunen så har skolans elevantal ökat med 42% (från 104, VT 17, till 148, HT 19). Intresset för inriktningen mot lantbruk har också ökat och i dagsläget har vi 18 elever som går den "traditionella" lantbruksutbildningen och 20 elever som har inriktning mot maskin och växtodling .

### Öjeby lantbruksmässa

Tillsammans med branschaktörer genomfördes den andra upplagan av Öjeby lantbruksmässa den 21-22 augusti. Mässan har planerats av en mässgrupp som träffats 7 gånger under 2019. Årets tema på mässan var Jorden i fokus. Antal besökare uppskattades till 800.

Direkt efter årets mässa började planeringen av 2020 års lantbruksmässa. En större utvärdering av 2019 års mässa genomfördes och förbättringsområden inför 2020 identifierades.

Ett arbete med att stärka Lantbruksmässans varumärke har börjat under hösten 2019, där ingår bland annat en ny hemsida som är under utveckling och ett mer strategiskt arbete med kommunikation inför mässan.

### Åkermarksinventering

Det är ett stort behov att inventera åkermark och dess brukningsvärde i många kommuner i Regionen för att få tillgång till faktaunderlag till kommande kommunala planprocesser.

Inventeringen som genomförts i Piteå utgick från Länsstyrelsens planeringsunderlag och är inlagd i ett digitalt kartmaterial i kommunens system.

Den metod som tagits fram i samband med inventeringen, att digitalt dokumentera resultatet i kommunens eget kartsystem, kan sen användas av andra kommuner i Regionen.

### Biogas

Lantbrukets intresse för produktion av biogas har funnits i många år men utmaningarna har varit många. Teknik, marknad, stödformer, etc har varit några av stötestenarna.

I Piteå har Piteå Biogas AB varit ett exempel på hur man kan samverka inom detta område men pga av osäkerhet i marknaden och stödformer har den samverkansformen upphört och under 2019 har de lantbrukare som fortfarande har ett intresse av att producera biogas gått över till att studera möjligheterna till gårdsanläggningar för produktion av el till den egna elkonsumentionen.

Projektet Gröna Näringar har under året bidragit med stöd till kunskapsinhämtning (studiebesök, etc) och analyser av råvaran gödsel för att undersöka möjligheten till utvecklingen av gårdsanläggningar som ger en effektiv produktion av biogas.

### **Näringslivsutveckling**

Ett seminarium om digitalisering i lantbruket har anordnats utifrån den snabba utveckling som pågår inom de gröna näringarna, främst inom växtodling och då utvecklingen av digitala lösningar för precisionsodling.

Traktorer och lantbruksmaskiner utrustas med teknik för exakt spridning av växtnäring, optimal körning i samband med jordbearbetning, etc och behovet av kompetensutveckling i den gröna näringen är stort.

Ett rundabordssamtal inom trädgård med representanter från Sveriges lantbruksuniversitet, Lantbrukarnas Riksförbund, Länsstyrelsen, Hushållningssällskapet företrädare för branschen, m fl har genomförts. Det övergripande ämnet för samtalet var att den regionala produktionen av trädgårdsprodukter måste öka, men hur? Ett seminarium med ett stort antal trädgårdsodlare med produktion och planer på en utveckling av sitt företag genomfördes dagen efter ovan nämnda rundabordssamtal.

Som en följd av runda bordet-samtalet om trädgård under våren 2019 kallade Gröna Näringar till ett möte med fokus Samverkan inom trädgårdsnäringen i Norrbotten. Deltog gjorde, utöver Gröna Näringar, Hushållningssällskapet, Länsstyrelsen och Luleå kommun. Vid mötet genomfördes en brainstorming om varför trädgårdsnäringen inte växer. Efter det arbetade vi enligt LFA-metoden fram olika idéer på vad som bör göras för att få igång trädgårdsnäringen. Ytterligare ett samverkansmöte är planerat till den 17 december, då deltar även Bodens kommun.

En av de idéer som har uppstått går under arbetsnamnet Trädgårdscentrum. Beatrice har tillsammans med Sara Byström, HS, arbetat med att vidareutveckla och förfina idén om att skapa ett utvecklingscentrum för trädgårdsnäringen i Öjebyn. Under december presenteras ett utkast för Länsstyrelsen med syfte att söka pengar till projektgenomförande.

Trädgårdscentrum ska erbjuda olika produkter och tjänster till befintliga trädgårdsföretagare och även potentiella trädgårdsföretagare – allt från möjlighet att hyra mark (s.k. markhotell) och lagerutrymmen, logistik för sälj och distribution, till utbildningar och försöksodlingar. För att etablera Trädgårdscentrum kommer investeringar krävas i olika etapper under åren 2020-2022.

### **Lokalproducerad mat**

- *Pop up-butiken Smak av Norr*

Under fyra långhelger (torsdag-söndag) under november och december har Gröna Näringar samordnat en pop up-butik med lokal mat i Gallerian i Piteå. Syftet med butiken är att öka försäljningen av och efterfrågan på lokalt producerad mat. Totalt har 14 företag deltagit i samarbetet. Fem av dessa företag är från Piteå och övriga från bl.a. Kalix, Jokkmokk, Arvidsjaur och Vuollerim.

Gröna Näringar har samordnat arbetet, ordnat med all kommunikation, administration, inredning och iordningställande av butik. Under de tre första helgerna som butiken varit öppen har det sålts lokal mat för 150 000 kr.

Smak av Norr har blivit en stor snackis i Piteå med omnejd och resultatet måste ses som mycket lyckat. Tanken är att butiken ska kunna startas upp igen, på andra platser och under andra förutsättningar, om önskemål finns. Nu finns ett koncept som är väl fungerande och som kan kopieras.

- *Samarbete Nära mat – Norrbottens Livsmedelsstrategi*

Gröna Näringar har ett nära samarbete med projektet "Nära Mat" (Länsstyrelsen). Vissa delar av Nära Mat har de tillskjutit helt till Gröna Näringar, vilket nu ligger med i verksamhetsplanen för 2020, däribland företagarutbildningar för lantbrukare. Gröna Näringar jobbar även nära projektet Nära Mat på andra sätt. Beatrice har tillsammans med Nära Mat hållit föredrag om bl.a. affärsmöjligheter inom Lokalproducerat och medverkat tillsammans med Nära Mat på klusterträffar med de som jobbar med livsmedelsstrategifrågor i norra Sverige.

- *Goa Gran, köket på Grans*

Gröna Näringar har inlett diskussioner och medverkat på strategidagar med Goa Gran för att hitta nya sätt att använda skolköket och involvera deras verksamhet i Gröna Näringar. Att Grans har ett tillagningskök är en stor tillgång som möjliggör att projektet verkligen inkluderar hela spannet "från jord till bord". Hur vi bäst ska kunna utnyttja detta och hur vi ska kunna använda skolköket som pedagogiskt verktyg för att öka intresset för mat är några av de frågor som diskuteras.

- *Kartläggning Lokala producenter*

Som ett bakgrundsarbete innan arbetet med pop up-butiken startade gjordes en kartläggning av lokala livsmedelsproducenter i Norrbottens län för att ge en bättre koll av antal producenter och vilken typ av produktion de har.

### **Forskning o utveckling**

Under 2019 beslutades att Gröna Näringar går med som samarbetspartner till RJN, Regional jordbruksforskning för Norra Sverige. Gröna Näringar bidrar med 150 tkr om året i tre år till RJN och erhåller därmed en styrelseplats.

Genom RJN får Gröna Näringar möjlighet att påverka vilka forskningsprojekt som beviljas medel och kan därigenom bidra till att forskning som är av intresse för Norrbottens gröna näringar ges finansiering. Genom RJN får även Gröna Näringar ett stort nätverk bland forskare med relevant inriktning för projektet.

LTU har kontaktat projektet Gröna Näringar för ett kommande samarbete gällande autonoma lantbruksmaskiner och traktorer.

Projektet Gröna Näringar har hjälpt till med en enkätundersökning och syftet med denna enkätundersökning är att identifiera utmaningar och möjligheter med nyttjande av autonoma jordbruksfordon. Den insamlade informationen kommer att användas för att beskriva nuläget och för att fokusera kommande forskning inom automation på tillämpningsområden som har stor potential att skapa värde inom jordbruk.

## Kartläggningar

### - *Gröna center*

En kartläggning av de olika gröna center som finns i Sverige har genomförts. Fokus har legat på vilket verksamhet de bedriver, hur de är organiserade, hur finansieringen går till samt vilka samarbetspartners som är inblandade.

### - *Förväntningar centrumbildning*

Som bakgrund till den långsiktigt plan för Gröna Näringar som ska utarbetas under 2020 har en kartläggning av förväntningar bland potentiella samverkansaktörer inom den framtida gröna centrumbildningen börjat kartläggas.

## Samarbete/Samverkan

### - *Hushållningssällskapet*

Gröna Näringar jobbar i nära samverkan med Hushållningssällskapet inom flera olika projekt. Öjeby Lantbruksmässan har självklart varit det stora samarbetsprojektet under 2019. Nära samverkan har även skett inom trädgårdsområdet. Hushållningssällskapet är även med i projektgruppen för Gröna Näringar.

### - *LRF*

LRF medverkar i projektgruppen för Gröna Näringar. Gröna Näringar samverkar på olika sätt med LRF bland annat genom att Beatrice sitter i regionstyrelsen för LRF och är ordförande i LRF ungdomen Norrbotten.

### - *RiSE*

Samarbetar kring ett projekt som undersöker möjlighet att värma växthus med spillvärme från datacenter.

Flertalet övriga samarbeten och kontakter har tagits under året utöver de som nämnts och de kommer utvecklas under de kommande åren.

## Ekonomi

Under 2019 prognostiseras att totalt ca 2,8 mkr av anvisade 3 mkr kommer att upparbetas. De största enskilda kostnaderna är även detta år kopplade till Lantbruksmässan, lön till projektsamordnare och kommunikatör samt övriga kostnader för varumärkes- och informationsarbete.

Nästa år kommer många aktiviteter att vara igång och då måste vi också hitta delfinansierare till de olika delprojekten.

## Investeringar

För att bli kunna genomföra verksamhetsplanen vad gäller Trädgårdscentrum och lokalproduktion så måste det investeras i bl a Lagerbyggnad, tvättutrymmen, frysrum etc. För att det ska vara möjligt så förutsätts det att projektets samarbetspartners bidrar med delfinansiering i investeringen.

Övriga investeringar som också planeras bli aktuella är testanläggning för Biogas och Solceller.

## Verksamhetsplan 2020

### **Etablera forskning, spetskompetens och högre utbildning**

- Ingå som partner till RJN, delta aktivt och verka för att frågor relevanta för Norrbottens gröna näringar får stort fokus.
- Arrangera forskningsdag för att bidra till att den forskning som görs når ända fram till lantbrukaren.
- Öka innehållet av forskning på lantbruksmässan.
- Etablera advisory board för forskningsfrågor
- Utredda möjlighet till högre utbildningar inom Gröna Näringar
- Utveckla samverkan med framförallt LTU och SLU

### **Stärka befintliga gymnasieutbildningar/skapa nya utbildningar**

- Delta i pågående beslutsprocesser gällande nationella styrdokument samt delta i och bevaka relevanta projekt.
- I samarbete med LRF Ungdomen – resa med elever till seminariedagar för inspiration för karriär inom gröna näringarna

### **Näringslivsutveckling**

- Etablera branschråd som kan peka ut riktningen för näringslivssatsningar.

#### *Stärka trädgårdsnäringen och öka produktion av grönsaker och bär*

- Driva arbetet att initiera etableringen av ett trädgårdscentrum i Öjebyn för att inspirera och möjliggöra etablering av nya trädgårdsföretag. Samarbetsprojekt med andra branschaktörer.
- Undersöka möjligheterna för utveckling av hydroponisk odling (odling i vatten) i Norrbotten. Ett spjutspetsprojekt som kan innebära nya affärsmodeller och möjligheter för lokala företagare.

#### *Stärka arbetet kring lokalt producerad mat*

- Verka för ökad upphandling av lokalt producerad mat inom det offentliga köket. Undersöka möjligheter att upphandla mer lokalt.
- Utveckla konceptet pop up-butik med lokal mat vid strategiska tidpunkter.
- Föreläsningsserier för att kompetensutveckla och öka intresset för lokal mat.

#### *Framtida kompetensförsörjning*

- Studieresa för unga lantbrukare, samarbete med LRF Ungdomen, för att inspirera till fler startade företag inom de gröna näringarna.

#### *Öjeby Lantbruksmessa 27-28 augusti 2020*

- Öka intäkterna
- Fokus på långsiktigt varumärkesbyggande
- Utöka konceptet, fler utställare och fler besökare

### **Marknadsföring regionalt och nationellt**

Arbeta för att väcka intresse för de gröna näringarna genom att verka för mer positiva nyheter om lantbruks- och livsmedelsnäringen. Lyfta goda ambassadörer för näringarna. Starta upp nyhetsbrev för att öka kännedomen bland tjänstemän och politiker. På uppdrag av Nära Mat bjuda in Studie- och Yrkesvägledare för att öka kunskapen bland dessa om lantbruksutbildningar och karriärmöjligheter inom de gröna näringarna.

**Gröna Näringar Driftbudget 2020**

	<b>Budget (tkr)</b>
<b>VP 2020</b>	
<b>Etablera forskning, spetskompetens och högre utbildning</b>	<b>270</b>
Medlemskap RJN	150
Resor kopplade till RJN	20
Forskardag	50
Etablera advisory board, resor, arvode mm	50
Utreda möjlighet till högre utbildning inom GN	0
Utveckla samverkan med ffa LTU och SLU	0
<b>Stärka befintliga gymnasieutbildningar/skapa nya utbildningar</b>	<b>100</b>
Delta i pågående beslutsprocesser gällande nationella styrdokument samt delta i och bevaka relevanta projekt.	10
I samarbete med LRF Ungdomen – resa med elever till seminariedagar för inspiration för karriär inom gröna näringarna	20
Studieresa för unga lantbrukare för inspiration och bidra med företagsidéer. Samarbete LRF Ungdom	40
Utbildningsinsatser med fokus att digitalisera och effektivisera lantbruksföretaget	30
<b>Näringslivsutveckling</b>	<b>1 350</b>
Etablera branschråd, genomför 1 träff	50
Delta i styrgrupp soliga lantbruk i Norr	0
Utbildning för tillsynspersoner	50
Kurs management/entreprenörskap/nya affärsmodeller	100
Utred affärsmöjligheter inom besöksnäring, möjliga samverkans projekt	0
<i>Stärka trädgårdsnäringen och öka produktion av grönsaker och bär</i>	<i>550</i>
initiera etableringen av ett trädgårdscentrum	300
Undersöka möjligheterna för utveckling av hydroponisk odling	200
Seminarier, workshops osv	50
<i>Stärka arbetet kring lokalt producerad mat</i>	<i>100</i>
Verka för ökad upphandling av lokalt producerad mat	0
Genomföra pop up-butik med lokal mat	50
Föreläsningsserier för att kompetensutveckla och öka intresset för lokal mat	50



Öjeby Lantbruksmässan	500
Seminarium inför/efter	
<b>Marknadsföring regionalt och nationellt</b>	<b>80</b>
Starta upp nyhetsbrev för att öka kännedomen bland tjänstemän och politiker	0
bjuda in Studie- och Yrkesvägledare för att öka kunskapen bland dessa om lantbruksutbildningar och karriärmöjligheter inom de gröna näringarna	50
mer positiva nyheter om lantbruks- och livsmedelsnäringen	0
Utse månadens gröna företagare	0
Övrigt	30
<b>Projektledning/kartläggningar/utredning/kommunikation</b>	<b>1 200</b>
<b>Total budget 2020</b>	<b>3 000</b>

§15

# Yttrande över Översikts- och tillväxtplan

## Arvidsjaur kommun

I9KS664



## Yttrande över Översikts- och tillväxtplan Arvidsjaurs kommun

Piteå kommun anser att planen är bra beskriven och tydlig. Många aspekter tydliggörs på ett bra sätt genom hela dokumentet. Det är positivt att en beskrivning av ställningstaganden och rekommendationer beskrivs direkt under varje temaområde.

Planen skulle möjligen kunna förtydligas ytterligare med konsekvensanalyser utifrån ett "noll-lägesperspektiv", d.v.s. att rekommendationerna inte följs och ingenting görs.

Skellefteå befinner sig i ett expansivt skede, utvecklingen av Skellefteå gynnar inte bara Skellefteå utan det bidrar också till utveckling av norra Norrland. Det gäller framför allt näringsliv, arbetsmarknad och bostadsmarknad. Planen kunde förslagsvis tagit detta i beaktande, exempelvis för Glommersträskområdet.

Vindkraft är en mellankommunal fråga där Piteå kommun anser att det är av största vikt för samhällets långsiktiga hållbarhet att det sker en omställning från klimatpåverkande energiproduktion och användning av fossila bränslen till användande av förnybar energi. Vindkraftsutbyggnaden i Piteå är ett kraftfullt bidrag till en positiv och hållbar samhällsutveckling i regionen, som bl.a. inneburit nya arbetstillfällen, teknisk utveckling, förbättrad infrastruktur och samhällsservice.

Piteå kommun ser positivt på att det inom ett flertal temaområden uttrycks önskemål om ökad samverkan avseende planering på regional nivå. Mellankommunal samverkan är en viktig pusselbit för att kommunerna på lång sikt ska kunna möta den demografiska utvecklingen och den snabba urbaniseringstakten. Piteå kommun antog 2013 en riktlinje för ökad samverkan. I den fastslogs att geografisk närhet är prioriterat i samverkan med andra kommuner. Det blir angeläget att dra nytta av varandra för att stärka kommunerna och den geografiska regionen genom samverkan.

Piteå kommun

Helena Stenberg  
Kommunstyrelsens ordförande

§16

**Remiss Konkurrensverkets  
promemoria med förslag  
till utvecklad reglering av  
upphandlingstillsyn**

19KS632



## **Yttrande över Konkurrensverkets promemoria med förslag till utvecklad reglering av upphandlingstillsyn**

### **Allmänt**

Piteå kommun ställer sig i grunden positiv till Konkurrensverkets ambition att effektivisera upphandlingstillsynen och göra den mer rättssäker men om förslagen antas anser kommunen att det finns behov av kompletteringar. Dessutom anser kommunen att de förslag som lämnas i promemorian är problematiska ur ett tillitsperspektiv.

### **Förslagen utifrån ett tillitsperspektiv**

I betänkande av Tillitsdelegationen, SOU 2019:43 sid 43-44, framhålls att den förvaltningspolitiska forskningen under lång tid problematiserat utvecklingen mot mer granskning och kontroll. Forskare har bland annat varnat för uppväxandet av ett granskningsamhälle och påtalat att granskning kan ge snedvridande effekter samt signalera misstro mot medarbetare och den verksamhet granskningen gäller. I betänkandet framhålls vidare att tillsyn innebär ökad administration för myndigheterna.

Även om syftet bakom lagförslaget är gott, anser Piteå kommun att de föreslagna ändringarna inte ligger i linje med det arbete som utförs inom ramen för Tillitsreformen. Kommunen anser också att de föreslagna ändringarna är oproportionerliga i förhållandet till syftet bakom ändringarna.

### **Behov av kompletteringar**

#### Upphandlingsavgiftens storlek

Piteå kommun delar Konkurrensverkets bedömning att det finns behov av åtgärder för att undvika att upphandlingar till lägre värden proportionellt sett sanktioneras hårdare än upphandlingar till högre värden. Piteå kommun menar dock att den föreslagna höjningen är för stor och att det bör beaktas att det även i andra fall finns en risk för att sanktionsavgiften blir oproportionerlig.

Som anförs i promemorian (sid 35, 5 st) har beslutande instans ett betydande utrymme att fastställa upphandlingsskadeavgiftens storlek inom givna beloppsramar. I föreslagen lagtext och lagkommentar anges dock endast till ledning för fastställandet att särskild hänsyn ska tas till överträdelsen allvarlighet. Piteå kommun anser att även andra faktorer bör lyftas fram som möjliga att beakta vid fastställandet av avgiftens storlek.



*Det bör vid fastställande av upphandlingsskadeavgiftens storlek även finnas utrymme att beakta den upphandlande myndighetens ekonomiska förutsättningar.*

Även mindre kommuner upphandlar ibland till betydande värden och riskerar då att slå avgiftstaket på 20 mkr. För en mindre kommun eller en mindre ekonomiskt stark kommun kan en upphandlingsskadeavgift på 20 mkr innebära betydande negativa konsekvenser för den kommunala verksamheten och i förlängningen medborgarna. Samtidigt kan konstateras att den avskräckande effekten för en sådan mindre ekonomiskt stark kommun nås vid betydligt lägre summor än för en ekonomiskt starkare kommun. En möjlighet att beakta den upphandlande myndighetens ekonomiska förutsättningar skulle bidra till måluppfyllelse angående sanktionsavgiftens proportionalitet.

*Det bör vid fastställande av upphandlingsskadeavgiftens storlek även finnas utrymme att beakta att den upphandlande myndigheten väljer att avsluta eller avstå från att förlänga ett pågående avtal som är föremål för utredning.*

En utgångspunkt för såväl arbetet med att revidera reglerna om upphandlingstillsyn som fastställande av upphandlingsskadeavgift i det enskilda fallet, bör vara att den upphandlande myndigheten strävar efter att följa upphandlingslagstiftningen. En upphandlande myndighet kan göra fel av misstag på grund av t.ex. oklart rättsläge, komplicerade omständigheter eller felbedömning. Om en upphandlande myndighet väljer att avsluta eller avstå från att förlänga ett pågående avtal som är föremål för utredning, bör detta ses som en förmildrande omständighet och kunna beaktas vid fastställandet av upphandlingsskadeavgiftens storlek.

#### Tidsfrist för ansökan om upphandlingsskadeavgift

Upphandlande myndigheter ska i enlighet med förslaget även i fortsättningen få besked i rimlig tid om att talan om upphandlingsskadeavgift kommer att väckas. Piteå kommun anser att den upphandlande myndigheten även bör få ett formellt besked om att utredning har inletts. Ett sådant besked i ett tidigt skede kan påverka den upphandlande myndighetens agerande både när det gäller den aktuella upphandlingen och andra liknande upphandlingar. Den upphandlande myndigheten får genom beskedet möjlighet att upphöra med förfarande som är felaktigt eller som kan visa sig vara felaktigt, och det är förenligt med upphandlingslagstiftningens syfte att sådant upphörande sker så tidigt som möjligt.

*Den förlängda tidsfristen bör kompletteras med tydliga riktlinjer till tillsynsmyndigheten avseende hur länge en utredning får pågå och hur snart en utredning ska startas efter att Konkurrensverket tagit beslut om att prioritera ärendet för vidare utredning. Prioritering av ärenden bör ske så snart Konkurrensverket fått kännedom om misstänkt förseelse för att den upphandlande myndigheten ska kunna få besked så snart som möjligt. Syftet med detta är att den upphandlande myndigheten ska leva i ovisshet i fråga om taleväckande under så kort tid som möjligt.*



Om dessa kompletteringar skulle genomföras kvarstår dock våra synpunkter på att förslaget är problematiskt ur ett tillitsperspektiv.

Piteå kommun

Helena Stenberg

Ordförande Kommunstyrelsen i Piteå kommun



**Finansdepartementet**  
Avdelningen för offentlig förvaltning  
Enheten för offentlig upphandling  
Departementssekreterare  
Sara Rostamian  
Tel. 072-5322860

## Promemoria med förslag till utvecklad reglering av upphandlingstillsynen

Remissinstanser

Arbetsförmedlingen

Arbetsgivarverket

Degerfors kommun

Domstolsverket

Ekonomistyrningsverket

Enköpings kommun

Falu kommun

Företagarna

Försvarets materielverk

Försvarsmakten

Förvaltningsrätten i Linköping

Förvaltningsrätten i Stockholm

Förvaltningsrätten i Umeå



Förvaltningsrätten i Uppsala

Gotlands kommun

Gävle kommun

Göteborgs kommun

Göteborgs universitet

Haninge kommun

Herrljunga kommun

Härjedalens kommun

Hässleholms kommun

Jämtlands läns landsting

Kammarkollegiet

Kammarrätten i Göteborg

Kiruna kommun

Kommerskollegium

Konkurrensverket

Kungliga tekniska högskolan

Kungsbacka kommun

Landskrona kommun

Linköpings kommun

Lunds kommun

Livsmedelsföretagen

Luftfartsverket  
Malmö kommun  
Migrationsverket  
Myndigheten för digital förvaltning  
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap  
Mälardalens högskola  
Nacka kommun  
Naturvårdsverket  
Norrbottens läns landsting  
Norrälje kommun  
Osby kommun  
Piteå kommun  
Post- och telestyrelsen  
Regelrådet  
Sandvikens kommun  
SKL Kommentus inköpscentral AB  
Sollefteå kommun  
Skåne läns landsting  
Statskontoret  
Stockholms kommun  
Stockholms läns landsting

Stockholms universitet

Strängnäs kommun

Strömsunds kommun

Sundsvalls kommun

Svenskt Näringsliv

Sveriges advokatsamfund

Sveriges Kommuner och Landsting

Sveriges Offentliga Inköpare

Tillväxtverket

Torsby kommun

Trafikverket

Transparency International Sverige

Umeå universitet

Upphandlingsmyndigheten

Verket för innovationssystem

Värmlands läns landsting

Västra Götalands läns landsting

Örebro kommun

Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 14 februari 2020**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till [fi.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:fi.remissvar@regeringskansliet.se). Ange

diarienummer Fi2019/02619/OU och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).



Magnus Bengtson  
Expeditions- och rättschef



§17

**Remiss**

**Folkhälsomyndigheten**

**Ändrade föreskrifter om  
och allmänna råd om  
skydd mot internationella  
hot mot människors hälsa  
HSLF-FS 2015:8**

I9KS633



**Yttrande över Folkhälsomyndigheten Ändrade föreskrifter om och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa HSLF-FS 2015:8 Folkhälsomyndighetens ändrade föreskrifter om och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa HSLF-FS 2015:8**

Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha giltiga intyg som visar att fartyget är fritt från smittsamma ämnen och andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa (saneringsintyg). Folkhälsomyndigheten har utsett 53 kommuner som idag har utfärdanderätt och enligt förslaget minskas det till 33 kommuner. Piteå kommun mister sin utfärdsrätt.

Det stora antalet kommuner som får utfärda saneringsintyg leder till att varje kommun i dagsläget utfärdar relativt få intyg. På ett år utfärdar Piteå kommun under 10 saneringsintyg. Det är ett lågt antal för att inhämta och upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra inspektioner på fartyg. Luleå kommun, som har en karantänshamn, och Skellefteå kommun kommer fortsatt att ha utfärdanderätt för saneringsintyg.

Kommunstyrelsen har inget att erinra mot ändring av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors miljö.

Piteå kommun

Helena Stenberg (S)  
Ordförande för Kommunstyrelsen



## Folkhälsomyndigheten

Enligt sändlista

Handläggare  
Mikael Magnusson

Vårt ärendenummer  
02892-2019

Datum  
2019-10-31

Sida  
1 (2)

Remiss: Ändring av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha giltiga intyg som intygar att fartyget är fritt från smittsamma ämnen och andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa (saneringsintyg). I Sverige utfärdas dessa saneringsintyg av 53 kommuner, vilka utses av Folkhälsomyndigheten och regleras i myndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Folkhälsomyndigheten har utrett om antalet kommuner bör ändras och föreslår nu en revidering av föreskriften där antalet kommuner som får utfärda saneringsintyg minskas till 33. Denna ändring genomförs med övergångsbestämmelser under 2 år för att berörda aktörer ska få tid att ställa om sin verksamhet. Utöver ändringarna i antalet kommuner med utfärdanderätt föreslås även en rad andra ändringar. Dessa är förenklingar, strykningar av återgiven lagtext eller på annat sätt redaktionella ändringar.

De 20 kommuner som föreslås mista sin utfärdanderätt är följande: Ale, Falkenberg, Grums, Gullspång, Hammarö, Hudiksvall, Härnösand, Höganäs, Kalix, Kramfors, Kristianstad, Kristinehamn, Landskrona, Lidköping, Piteå, Simrishamn, Sotenäs, Vänersborg, Västervik och Ystad.

Vi önskar era eventuella synpunkter senast den 10 januari 2020 och vore tacksamma för yttranden per e-post i Wordformat för att underlätta vårt arbete med att sammanställa svaren. Skicka svaret till [info@folkhalsomyndigheten.se](mailto:info@folkhalsomyndigheten.se). Remissvar kan även skickas via post till Folkhälsomyndigheten, 171 82 Solna. Vänligen märk remissvaret med ärendenummer 02892-2019.



Vid frågor kan ni kontakta:

Mikael Magnusson (mikael.magnusson@folkhalsomyndigheten.se, 010-205 21 94)

Fredrik Robertsson (fredrik.robertsson@folkhalsomyndigheten.se, 010-205 22 41)

Med vänlig hälsning  
Annette Richardsson  
Enhetschef  
Enheten för beredskap och krishantering

### **Bilagor**

- Sändlista
- Förslag till ändrade föreskrifter och allmänna råd hälsa (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors.
- Konsekvensutredning



## Folkhälsomyndigheten

Handläggare  
Mikael Magnusson

Vårt ärendenummer  
02892-2019

Datum  
2019-10-31

Konsekvensutredning – ändring av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

### 1. Bakgrund

Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha giltiga intyg som intygar att fartyget är fritt från smittsamma ämnen och andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa (saneringsintyg). Intygen ska förnyas var sjätte månad och föregås av en inspektion. Kraven på saneringsintyg följer av det internationella hälsoreglementet (IHR) som är ett legalt bindande ramverk för WHO:s medlemsstater. Saneringsintyg är alltså ett verktyg som syftar till att minska risken för att smittämnen eller andra ämnen som utgör eller som kan utgöra ett hot mot människors hälsa förs in i landet eller sprids till andra länder.

I Sverige kan intyg utfärdas av 53 kommuner, vilka utses av Folkhälsomyndigheten (sedan den 1 juli 2015) och regleras i myndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Socialstyrelsen<sup>1</sup> utredde 2011-2013 om saneringsintyg för fartyg fortsatt skulle utfärdas av kommunerna eller om uppgiften borde övergå till Transportstyrelsen. Utredningen föranleddes av att IHR breddades 2007 då bl.a. nya regler för utfärdandet av saneringsintyg för fartyg infördes. Bestämmelserna innebär att de tidigare rättsaneringsbevisen har ersatts med intyg som omfattar alla ämnen (CBRN) och vektorer (bärare) som kan innebära en hälsorisk för människor. Inspektioner som ska genomföras och saneringsintyg som ska utfärdas kräver därmed mer omfattande arbete än vad som var fallet innan breddningen av IHR.

Socialstyrelsens utredning slog fast att kommunerna fortsatt ska utfärda saneringsintyg men att ett minskat antal kommuner med utfärdanderätt skulle gynna den kommunala kompetensen och erfarenheten inom området. Utredningen föreslog därför att antalet kommuner som får utfärda intygen ska reduceras från dagens 53 kommuner till 28 kommuner. Utredningen remitterades

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsen var fram till 1 juli 2015 ansvarig för samordningen av det nationella smittskyddet samt ansvarig för att samordna beredskapen mot allvarliga gränsöverskridande hälsohot enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. Ansvaren övertogs den 1 juli 2015 av Folkhälsomyndigheten.

under hösten 2013 till berörda kommuner, myndigheter, hamnar samt berörda branschorganisationer och remissynpunkterna sammanställdes.

På grund av synpunkter som inkom under remissrundan och även därefter har antalet kommuner justerats upp till 33, som nu är det antal som föreslås få behålla sin utfärdanderätt. Med tanke på den långa tid som förflutit sedan den förra remissrundan remitteras frågan nu på nytt med anledning av den föreslagna föreskriftsändringen så att berörda kommuner ska få möjlighet att yttra sig över de föreslagna ändringarna.

För att genomföra de föreslagna förändringarna krävs en föreskriftsändring och revidering av bilaga 2 till HSLF-FS 2015:8.

Utöver dessa ändringar föreslås en rad andra ändringar i samma föreskrift. Dessa är främst förenklingar, strykningar eller på annat sätt redaktionella ändringar. Enstaka materiella justeringar görs emellertid också (se vidare nedan under punkt 10).

2. Beskrivning av problemet och vad Folkhälsomyndigheten vill uppnå  
I kommunikation med berörda kommuner har det framkommit att många anser att det är svårt att inhämta och upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra inspektioner på fartyg och för att utfärda saneringsintyg enligt IHR. Det stora antalet kommuner som får utfärda saneringsintyg leder till att varje kommun i dagsläget utfärdar relativt få intyg.

Genom att minska antalet kommuner med utfärdanderätt gynnas kommunal kompetens och erfarenhet inom området. Ett minskat antal kommuner skulle även kunna medföra att intyg utfärdas på ett mer likvärdigt sätt.

Sverige har också vid en internationell jämförelse relativt många hamnar där saneringsintyg kan utfärdas. En minskning kan alltså vara motiverad även av effektivitetsskäl.

Nuvarande lydelse av 8 § och bilaga 2 anger de kommuner som har utfärdanderätt och vilka hamnar som används för ändamålet. Detta kan uppfattas som otydligt om var utfärdanderätten ligger. Vidare kan namnet på en hamn ändras (t.ex. vid ägarbyte) och ibland saknas det ett officiellt namn på en hamn.

Folkhälsomyndigheten föreslår mot denna bakgrund att föreskriften enbart ska innehålla de kommuner som har rätt att utfärda saneringsintyg och att namnet på de utpekade hamnarna i bilaga 2 tas bort.

Folkhälsomyndigheten ska i egenskap av nationell kontaktpunkt för IHR informera WHO om vilka hamnar som har utfärdanderätt i Sverige så att WHO kan publicera detta på sin hemsida. Därför föreslås det att det skrivs in i föreskriften att kommuner med utfärdanderätt utser vilka hamnar som ska användas för att utfärda saneringsintyg och när hamnar tillkommer eller tas bort ska detta rapporteras in till Folkhälsomyndigheten (som i sin tur alltså rapporterar till WHO). En aktuell förteckning över vilka hamnar som kan utfärda saneringsintyg kommer alltså, vilket redan är fallet, finnas tillgänglig på [WHO:s hemsida](#).

3. Beskrivning av alternativa lösningar för det Folkhälsomyndigheten vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

I den utredning som Socialstyrelsen genomförde och remitterade 2013 föreslogs att ett antal kommuner fortsatt ska utfärda saneringsintyg. Urvalet av dessa skedde bland annat utifrån kriterier om antal utfärdande intyg/år samt förekomst av internationell trafik.

Folkhälsomyndigheten har i det förslag som nu remitteras tagit hänsyn till såväl synpunkter som inkom intill Socialstyrelsen 2013 och synpunkter som kommit in därefter. Det gäller både kommuner som har önskat att de ska få behålla sin utfärdanderätt och sådana som uttryckligen vill befrias från den.

Ett viktigt kriterium vid urvalet av kommuner har varit antalet saneringsintyg som utfärdats per år. För att täcka in hela Sveriges kust har dock även andra kriterier behövt vägas in. Samtliga kommuner med karantänshamnar kommer fortsatt att ha utfärdanderätt.

Kommuner som bör få utfärda saneringsintyg för fartyg har valts utifrån följande kriterier:

- Om kommunen har en karantänshamn
- Antalet utfärdade saneringsintyg för handels-/fraktfartyg per år
- Kommuner som utfärdat saneringsintyg för passagerarfartyg
- Kommunens geografiska läge i förhållande till andra saneringsintygshamnar
- Antal anlöp av handelsfartyg (utrikes)

Hänsyn har också tagits till om kommunen uppgett att de nya lagkrav inom IHR som infördes 2007 lett till en ändrad beredskap samt till skeppsmäklarnas synpunkter på hamnar som de anser bör vara saneringsintygshamnar.

Om föreslagen reglering inte kommer till stånd kvarstår status quo med många kommuner som utfärdar få antal intyg per år vilket varken gynnar den kommunala kompetensen, saneringsintygens likformighet eller Sveriges åtaganden enligt IHR.

Att hamnnamnen tas bort från bilagan innebär att fartyg eller rederier som vill förnya saneringsintyg enbart finner uppgift om hamnar i Sverige där denna tjänst utförs på WHO:s hemsida. Detta torde inte utgöra ett problem då WHO:s lista på auktoriserade hamnar utgör väletablerad kunskap hos berörda aktörer. WHO:s lista innehåller även lokaliseringkoder för hamnarna vilket bilagan i vår föreskrift inte har.

Något rättsligt minimikrav vad gäller antal kommuner (eller antal hamnar) finns inte. I arbetet med föreskriftsändringen har övervägandena istället främst gällt vilka kommuner och vilket totalt antal som är det lämpligaste och bäst avvägda.

De 20 kommuner som föreslås mista sin utfärdanderätt är följande: Ale, Falkenberg, Grums, Gullspång, Hammarö, Hudiksvall, Härnösand, Höganäs, Kalix, Kramfors, Kristianstad, Kristinehamn, Landskrona, Lidköping, Piteå, Simrishamn, Sotenäs, Vänersborg, Västervik och Ystad.

4. Beskrivning av vilka som berörs av regleringen

De som berörs av ändringen är de kommuner som kommer att fråntas rätten att utfärda intyg, de kommuner som får behålla ansvaret, samt rederier och skeppsmäklare.

5. Bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Folkhälsomyndighetens bemyndigande för nu aktuella ändringar finns i 7 och 9 §§ förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

6. Kostnadsmässiga konsekvenser m.m. för företag, samt bedömning av de hänsyn som behövs tas vad gäller ikraftträdande och informationsinsatser

Färre utfärdade kommuner kan innebära ökade kostnader för sjöfarten, åtminstone i ett initialt skede då dessa kan behöva lägga upp alternativa färdvägar.

De företag som berörs är de rederier som idag får saneringsintyg utfärdade i någon av de hamnar i en kommun som föreslås att inte längre ha rätt att utfärda saneringsintyg. De fartyg som anlöper andra hamnar som har möjlighet att utfärda saneringsintyg kommer att kunna bibehålla sina rutter och endast planera om vart ett saneringsintyg utfärdas. De fartyg som inte anlöper någon annan hamn där ett saneringsintyg utfärdas kommer att behöva planera om i ruten och lägga in stopp vid en annan hamn där ett saneringsintyg kan utfärdas.

De negativa kostnadseffekterna bör kunna begränsas genom att låta föreskriftsändringen träda ikraft fullt ut först i årsskiftet 2021/2022. Fram till dess bör rederier, fartyg och skeppsmäklare informeras genom lämpliga kanaler för att möjliggöra för dem att anpassa sina rutter till de ändrade förutsättningarna.

Under det första året av övergångsbestämmelserna får alla kommuner som nu föreslås tas bort från bilaga 2 fortsätta att utfärda saneringsintyg – både utfärdande enligt föreskrifternas 8 och 9 §§ och förlängning enligt 10 § – på samma sätt som hittills och i de hamnar som anges i den tidigare lydelsen av bilaga 2.

Under det andra året av övergångsbestämmelserna får samma kommuner enbart förlänga saneringsintyg enligt 10 § andra stycket.

7. Kostnadsmässiga konsekvenser m.m. för kommuner

Regleringen bedöms få effekter för berörda kommuner, men enbart marginella. Kommuner som utfärdar saneringsintyg tar ut avgift som ska motsvara arbetet. Det innebär att de kommuner som fråntas möjligheten att utfärda saneringsintyg kommer att gå miste om denna intäkt. Den föreslagna ändringen har skett i samråd med de berörda kommunerna, som har fått möjlighet att anföra om och i så fall varför de fortsatt vill kunna utfärda saneringsintyg. I den mån sådana önskemål har inkommit så har de beaktats. Revideringen genomförs dessutom för att effektivisera och underlätta för de kommuner som sällan utfärdar dessa intyg genom att lätta bördan av utbildning.

Den föreslagna regleringsändringen bedöms inte innebära en i förhållande till ändamålet onödig inskränkning av det kommunala självstyret, se 14 kap. 2 och 3 §§ regeringsformen.

8.Regleringens EU-rättsliga implikationer  
Någon EU-rättslig påverkan kan inte identifieras.

9.Beskrivning av de föreslagna föreskriftsändringarna

9.1 Ny bestämmelse

1 a § – Innehåller definitioner av tre begrepp som används i föreskrifterna.

9.2 Upphävda bestämmelser

**5, 11 och 17 §§** – Upphävs då de enbart återger eller hänvisar till annan författningstext.

**7 §** – Upphävs av följande skäl:

Första stycket är återgivande av lagtext. Folkhälsomyndigheten bedömer att bemyndigandet inte omfattar reglering av den situation som avses i andra stycket, nämligen att den av de två myndigheterna Kustbevakningen och Tullverket som får information om att ett saneringsintyg saknas omedelbart ska underrätta den andra myndigheten. Det framgår också redan av 9 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa att myndigheter som utför uppgifter enligt lagen vid behov ska samverka med varandra.

**12 §** – Upphävs av följande skäl:

Regleringen i föreskriftens första mening går längre än vad som stadgas i 16 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa i det att den anger fler situationer när hälsodeklaration ska lämnas. Folkhälsomyndighetens bemyndigande omfattar inte en sådan utvidgning av skyldigheten att lämna hälsodeklaration. Begreppet ”allvarlig infektionssjukdom” är inte heller definierat.

Av 16 § tredje stycket nämnda lag följer ett luftfartygs befälhavares skyldighet att rapportera till Tullverket. Regleringen i **föreskriftens andra mening** bygger på att befälhavaren inte uppfyllt denna skyldighet. Föreskriften har därför närmast karaktären av praktisk upplysning för kommunikationen mellan befälhavaren och trafikledningen vilket inte är lämpligt att reglera i föreskriftsform. Föreskriften fråntar under alla omständigheter inte befälhavaren det ansvar som följer redan av lag.

9.3 Reviderade bestämmelser

**6 §** – Ett nytt första stycke infogas där hänvisning görs till den lagreglering som tidigare utgjorde 5 §. I övrigt görs redaktionella ändringar, bl.a. hänvisning till nu gällande föreskrifter från Tullverket. För ökad tydlighet anges direkt i föreskriften vilka fartygstyper som avses.

**8 §** – Styckena två, tre och fyra är nya. Styckena reglerar formerna för de anmälningar som kommunerna ska göra till Folkhälsomyndigheten om vilka hamnar som har utsetts för att utfärda saneringsintyg och när ändringar sker av vilka hamnar som är behöriga.

**13 §** – Redaktionella ändringar.

**15 och 16 §§** – Bestämmelserna ändras på följande sätt:

- Ny, generellt formulerad, rubrik.
- Det görs tydligare att intyg ska skrivas först på begäran av den som berörs, vilket framgår av lagen.
- Föreskriften ska inte längre reglera vem som ska utfärda intyget. Detta får anses följa av att det är landstinget som enligt lagen ansvarar för åtgärden och att lagen uttryckligen är ett komplement till övrig lagstiftning. Det får därför anses underförstått att landstingen ansvarar enligt de bestämmelser för behörighet att ordinera och utföra vaccinationer som annars gäller.
- Hänvisning görs i 15 § till bilaga 7 och inte uttryckligen till gula febern, så att eventuella framtida ändringar i bilaga 7 inte kräver ändring i föreskriften.
- I övrigt redaktionella ändringar.

**Bilaga 2** – Tidigare 53 kommuner föreslås bli 33. Inga kommuner som tidigare inte hade utfärdanderätt har tillkommit. Det handlar alltså enbart om strykningar.

# Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.

ISSN xxx-xxxx, Artikelnummer xxxxxxxx  
Utgivare: Chefsjurist Pär Ödman, Socialstyrelsen

---

## Föreskrifter om ändring i Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa;

**HSLF-FS  
2019:xx**

Utkom från trycket  
den xx juli 20xx

beslutade den XX XX 20xx.

Folkhälsomyndigheten föreskriver med stöd av 7 och 9 §§ förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa i fråga om Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

*dels* att 5, 7, 11, 12 och 17 §§ ska upphöra att gälla,

*dels* att rubrikerna närmast före 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 och 14 §§ ska utgå,

*dels* att 6, 8, 13 och 15 och 16 §§, bilaga 2 och rubriken närmast före 6 § ska ha följande lydelse,

*dels* att det ska införas en ny paragraf, 1 a §, och närmast före 1 a § ny rubrik av följande lydelse.

### Definitioner

**1 a §** Med *hälsodeklaration* avses sådan information om hälsotillståndet ombord som befälhavare på ett fartyg eller ett luftfartyg ska lämna enligt 16 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Med *saneringsintyg* avses sådana intyg som anges i 23 § samma lag.

Med *IHR 2005* avses det internationella hälsoreglementet som antogs i Genève den 23 maj 2005.



### ***Undantag från skyldigheten att visa upp saneringsintyg***

**6 §** Det framgår av 23 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa vilka fartyg som är skyldiga att visa upp saneringsintyg.

Befälhavaren på statsfartyg, bärgningsfartyg och liknande, fritidsbåtar samt fartyg i inrikes trafik, såsom dessa definieras i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) om en tullordning, är undantagna från skyldigheten att visa upp ett saneringsintyg. Detta gäller under förutsättning att Tullverket eller Kustbevakningen inte särskilt begär att ett saneringsintyg ska visas upp.

Befälhavaren behöver inte visa upp ett saneringsintyg, om Tullverket eller Kustbevakningen godtar uppgiften om att ett sådant intyg finns.

Befälhavaren på ett örlogsfartyg är alltid undtagen från skyldigheten att visa upp saneringsintyg.

### ***Vem som får utfärda saneringsintyg***

**8 §** De kommuner som får utfärda saneringsintyg anges i *bilaga 2*.

Kommunerna i bilaga 2 ska utse i vilken eller vilka av dess hamnar som saneringsintyg kan utfärdas.

Kommunerna ska anmäla till Folkhälsomyndigheten vilka hamnar som har utsetts och löpande anmäla när ändringar sker, det vill säga när en hamn börjar eller upphör att kunna utfärda saneringsintyg.

Anmälan ska innehålla hamnens namn, lokaliseringskod om sådan finns, vilken ändring som avses och från vilket datum ändringen gäller.

### **Hälsodeklaration**

**13 §** En hälsodeklaration ska vara utformad i enlighet med modellen i bilaga 8 (för fartyg) respektive bilaga 9 (för luftfartyg) till IHR 2005.

### **Internationella intyg om vaccination**

**15 §** Av 4 och 24 §§ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att ansvarigt landsting ska utfärda ett intyg om en smittskyddsåtgärd som utförts enligt lagen, om den som berörs av åtgärden begär det.

När en sådan smittskyddsåtgärd avser vaccination mot en sjukdom som anges i bilaga 7 till IHR 2005, ska intyget utfärdas i enlighet med det modellformulär som anges i bilaga 6 IHR 2005.

**HSLF-FS  
2015:xx**

**16 §** Om ett intyg som utfärdas enligt 15 § avser gula febern, ska intyget förses med vårdenhetens stämpel för vaccination mot gula febern.

Stämpeln ska utformas på det sätt som framgår av *bilaga 5*.

Stämpeln ska förstöras om vårdenhetens verksamhet upphör.

## Bilaga 2

### Kommuner som får utfärda saneringsintyg

Län	Kommun
Stockholm	Norrtälje Nynäshamn Stockholm Södertälje
Södermanlands län	Oxelösund
Östergötlands län	Norrköping
Kalmar län	Kalmar Oskarshamn
Gotlands län	Gotland
Blekinge län	Karlshamn Karlskrona Sölvesborg
Skåne län	Helsingborg Malmö Trelleborg
Hallands län	Halmstad Varberg
Västra Götalands län	Göteborg Lysekil Stenungsund Strömstad Tjörn Uddevalla
Värmlands län	Karlstad
Västmanlands län	Köping Västerås
Gävleborgs län	Gävle

**HSLF-FS  
2015:xx**

	Söderhamn
Västernorrlands län	Sundsvall Örnsköldsvik
Västerbottens län	Skellefteå Umeå
Norrbottens län	Luleå

Denna författning träder i kraft **den 1 mars 2020**.

Övergångsbestämmelser

- Kommuner som får utfärda saneringsintyg enligt tidigare lydelse av HSLF-FS 2015:8 och som inte omfattas av nu aktuell lydelse, får fortsätta att utfärda saneringsintyg, dock som längst till och med den **29 februari 2021**, i de hamnar som finns angivna i den tidigare lydelsen av bilaga 2.
- Mellan den 1 mars 2021 och den **29 februari 2022** får samma kommuner enbart utfärda sådan förlängning som avses i 10 § andra stycket i föreskrifterna.

JOHAN CARLSON

Bitte Bråstad

HSLF-FS kan laddas ned eller beställas via

webb: [www.xxxxxxxxxxxxxx.xx](http://www.xxxxxxxxxxxxxx.xx)

e-post: [xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx](mailto:xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx)

Kontakt

Xxxxxxxxxxxx

Adress

Telefon: xx-xxxxxxxx Fax: xx-xxxxxxxx

e-post: [xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx](mailto:xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx)

webb: [www.xxxxxxxxxxxxxx.xx](http://www.xxxxxxxxxxxxxx.xx)

Tryckort: Tryckeri och tryckår

§18

**Val av uppdrag -  
Socialnämndens ersättare  
i Kommunala  
pensionärsrådet 2019-2022**

18KS714

§21

# Kommungemensam klassificeringsstruktur

I9KS514

VT 1				ÖVERGRIPANDE KOMMUNAL LEDNING - PROCESSER Fullmäktige, styrelse, nämnd och central förvaltning					
A. V-typ				B. Verksamhetsområde		C. Processgrupp		D. (Huvud)process - Grund	
A	B	C	D						
1	1			<b>LEDNING</b>		Ledning innefattar aktiviteter som beredning, beslut och uppföljning			
1	1	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>			
1	1	0	1						
1	1	1				<b>Fullmäktige</b>			
1	1	1	0					Leda - Styra - Organisera	
1	1	1	0	1					Hantera fullmäktiges presidium
1	1	1	0	2					Hantera fullmäktiges arbetsordning
1	1	1	0	3					Organisera fullmäktige
1	1	1	1					Hantera fullmäktigeprocess med underprocesser:	
1	1	1	2					Hantera kommunrevision	
1	1	1	3					Hantera val till styrelser, nämnder m m	
1	1	1	4					Hantera färdroendevalda	
1	1	1	5					Hantera stöd till politiska partier	
1	1	1	6					Hantera särskilda beredningar	
1	1	2				<b>Styrelse</b>			
1	1	2	0					Leda - Styra - Organisera	
1	1	2	1					Hantera styrelseprocess med underprocesser	
1	1	2	2					Hantera särskilda beredningar	
1	1	3				<b>Nämnd</b>			
1	1	3	0					Leda - Styra - Organisera	
1	1	3	1					Hantera nämndprocess med underprocesser: - Förvaltningsbesvär - Kommunalbesvär - Externa remisser	
1	1	4				<b>Verksamhetsledning</b>		Avser den gemensamma verksamhetsledningen för hela nämnden eller kommunen. Merparten av verksamheten i denna klass består av överläggningar och beslut. Det bakomliggande arbetet bestäms från/utförs av verksamhetsstödet och klassificeras enligt VT2.	
1	1	4	0					Leda - Styra - Organisera	
1	1	4	1					Överlägga och besluta	
1	1	4	2					Planera och följa upp verksamhet	
1	1	4	3					Utveckla verksamhet	
1	1	4	4					Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	
1	1	4	5					Tillhandahålla juridisk expertis	
1	1	4	6					Driva civilrättsliga processer	
1	1	5				<b>Myndighetsredovisning</b>			
1	1	5	0					Leda - Styra - Organisera	
1	1	5	1					Lämna räkenskapsammandrag till SCB	
1	1	5	2					Lämna övriga uppgifter till SCB	
1	1	5	3					Hantera övrig myndighetsredovisning	
1	1	6				<b>Omvård</b>			
1	1	6	0					Leda - Styra - Organisera	
1	1	6	1					Hantera policy och varumärke	
1	1	6	2					Kommunicera och samverka	
1	1	6	3					Träffa överenskommelser	
1	1	6	4					Delta i gemensamma projekt	
1	1	6	5					Driva gemensamma projekt	
1	1	6	6					Bedriva vänortarbete	
1	1	6	7					Besvara externa remisser	
1	2			<b>STYRNING</b>		Styrning innebär formaliserad ledning, ofta med stöd av styrdokument. Process för utveckling av styrdokument registreras här. Där styrdokumenten tillämpas registreras processer för tillämpningen - implementering, kontroll, uppföljning.			
1	2	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>			
1	2	1				<b>Implementering av styrdokument från regering och riksdag</b>			
1	2	1	0					Leda - Styra - Organisera	
1	2	1	1					Hantera styrdokument från regering och riksdag	
1	2	2				<b>Hantering av styrdokument från fullmäktige och kommunledning</b>			
1	2	2	0					Leda - Styra - Organisera	
1	2	2	1					Upprätta och följa upp policys och mål	
1	2	2	2					Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar	
1	2	2	3					Hantera koncernstyrning	
1	2	3				<b>Nämndens styrning och kontroll</b>		Avser utveckling, implementering och uppföljning av gemensamma ordningar för hela nämnden	

1	2	3	0						Leda - Styra - Organisera
1	2	3	1						Upprätta och följa upp nämndens styrdokument
1	2	3	2						Bedriva internkontroll
1	2	3	3						Hantera resultat av revision
1	2	3	4						Hantera resultat av extern tillsyn
1	2	4							Mål- och resursplanering
1	2	4	0						Leda - Styra - Organisera
1	2	4	1						Finansiera verksamhet
1	2	4	2						Hantera 1-årig mål- och resursplan
1	2	4	3						Hantera flerårig mål- och resursplan
1	3								<b>ORGANISERING</b>
Merparten av verksamheten i denna klass består av överläggningar och beslut i frågor som rör hela organisationen. Det bakomliggande arbetet beställs från/utförs oftast av verksamhetsstödet och klassificeras enligt VT2.									
1	3	0							Ledning-Styrning-Organisering
1	3	0	1						
1	3	1							Organisering
1	3	1	0						Leda - Styra - Organisera
1	3	1	1						Organisera nämnder och kommunala bolag
1	3	1	2						Organisera linje
1	3	1	3						Organisera verksamhet och processer
1	3	1	4						Organisera system
1	3	1	5						Beställa och följa upp verksamhetsstöd
1	4								<b>DEMOKRATI OCH INSYN</b>
1	4	0							Ledning-Styrning-Organisering
1	4	0	1						
1	4	1							Hantering av allmänna handlingar m m
1	4	1	0						Leda - Styra - Organisera
1	4	1	1						Tillhandahålla allmänna handlingar
1	4	1	1						Hantera ordning för personuppgifter
1	4	2							Offentlig dialog
1	4	2	0						Leda - Styra - Organisera
1	4	2	1						Hantera allmänhetens synpunkter
1	4	2	2						Anordna hearings, öppet hus etc
1	4	3							Val
1	4	3	0						Leda - Styra - Organisera
1	4	3	1						Hantera allmänna val
1	4	3	2						Hantera EU-val
1	4	3	3						Hantera folkomröstningar

VT 2				VERKSAMHETSSTÖD FÖR KOMMUNALA NÄMNDER OCH FÖRETAG			
A. V-typ		B. Verksamhetsområde		C. Processgrupp		D. (Huvud)process - GRUND	
A	B	C	D				
2	1			INFORMATIONSFÖRVALTNING			
2	1	0		Ledning - Stryning - Organisering			
2	1	0	1				Leda informationsförvaltning
2	1	0	2				Styra informationsförvaltning
2	1	0	2	1			Implementera och följa upp centrala styrdokument
2	1	0	2	2			Utöva tillsyn
2	1	0	2	3			Värdera och säkerhetsklassa verksamhetsinformation
2	1	0	2	4			Upprätta och åjourföra strategi för systemutveckling
2	1	0	2	5			Upprätta och åjourföra dokumentationsplan
2	1	0	2	6			Upprätta och åjourföra informations säkerhetsplan
2	1	0	2	7			Upprätta och åjourföra arkivredovisning
2	1	0	3				Organisera informationsförvaltning
2	1	1		Registratur			
2	1	1	0				Leda - Styra - Organisera
							Genomföra uppdrag
2	1	1	1				Registrera ärenden
2	1	1	2				Registrera inkomna och upprättade handlingar
2	1	1	3				Hantera processmetadata och klassificeringsstruktur
2	1	1	4				Hantera metadata schema
2	1	2		Dokumentation och dokumenthantering			
2	1	2	0				Leda - Styra - Organisera
2	1	2	0	1			Styra
2	1	2	1				Hantera åtgärder enligt dokumentationsplan
2	1	2	2				Hantera åtgärder enligt informationssäkerhetsplan
2	1	3		Verksamhetsnära systemförvaltning			
2	1	3	0				Leda - Styra - Organisera
2	1	3	1				Hantera åtgärder enligt strategi för systemutveckling
2	1	3	2				Dokumentera system
2	1	3	3				Förvara verksamhetsinformation och datalager
2	1	3	4				Hantera datamodeller för bevarad information
2	1	4		Överföring av verksamhetsinformation			
2	1	4	0				Leda - Styra - Organisera
2	1	4	1				Planera systemlivscyklar
2	1	4	2				Överföra verksamhetsinformation mellan system
2	1	4	3				Överföra verksamhetsinformation till mellanarkiv
2	1	4	4				Överföra verksamhetsinformation till system för bevarande
2	1	4	5				Hantera analog arkivering
2	1	5		Arkivförvaltning			
2	1	5	0				Leda - Styra - Organisera
2	1	5	0	1			Leda
2	1	5	1				Förbereda och hantera arkivleveranser
2	1	5	2				Arrangera för arkivförvaltning
2	1	5	3				Förvara och värda digitala arkiv
2	1	5	4				Tillgängliggöra handlingar
2	1	5	5				Ta emot och förvalta analoga handlingar
2	2			SYSTEMFÖRVALTNING & ARKITEKTUR			
2	2	0		Ledning - Stryning - Organisering			
2	2	0	1				Leda
2	2	1		Arkitektur			
2	2	1	0				Leda - Styra - Organisera
2	2	1	1				Driva företagsarkitektur (EA)
2	2	1	2				Driva verksamhetsarkitektur
2	2	1	3				Driva systemarkitektur
2	2	2		Teknisk systemförvaltning			
2	2	2	0				Leda - Styra - Organisera
2	2	2	1				Hantera IT-system
2	2	3		IT-plattform och drift			
2	2	3	0				Leda - Styra - Organisera
2	2	3	1				Hantera egen serverdrift och backup
2	2	3	2				Hantera outsourcad drift
2	2	3	3				Hantera fel
2	2	3	4				Hantera säkerhet
2	3			HR / PERSONAL			



2	3	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>	
3	3	0	1				Leda
2	3	1				<b>Samverkan och förhandling</b>	
2	3	1	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	1	1				Hantera samverkan enligt avtal
2	3	1	2				Hantera LAS
2	3	1	3				Hantera lönerevision
2	3	1	4				Hantera övrig personalsamverkan
2	3	2				<b>Kompetensförsörjning</b>	
2	3	2	0				Leda - Styra - Organisera
							Genomföra uppdrag
2	3	2	1				Rekrytera och anställa
2	3	2	2				Hantera kompetensförsörjning
2	3	2	3				Hantera omställning
2	3	3				<b>Bemanning</b>	
2	3	3	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	3	1				Hantera jourtjänstgöring
2	3	3	2				Hantera schemaläggning
2	3	3	3				Semesterplanera
2	3	3	4				Hantera särskilda anställningsformer
2	3	3	5				Hantera ledigheter
2	3	4				<b>Arbetsmiljö</b>	
2	3	4	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	4	1				Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete
2	3	4	2				Göra arbetsmiljöutredningar
2	3	4	3				Driva mångfaldsarbete
2	3	4	4				Hantera krisstöd
2	3	5				<b>Personalhälsa</b>	
2	3	5	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	5	1				Bedriva friskvård
2	3	5	2				Utföra medicinska kontroller
2	3	5	3				Ge vård
2	3	5	4				Hantera tillbud
2	3	5	5				Hantera arbetsskada
2	3	5	6				Rehabilitera
2	3	6				<b>PA</b>	
2	3	6	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	6	1				Beräkna och betala ut lön
2	3	6	2				Hantera personalförsäkring
2	3	7				<b>Personalsociala åtgärder</b>	
2	3	7	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	7	1				Hantera personalsamtal
2	3	7	2				Genomföra personalsociala åtgärder
2	3	7	3				Genomföra gemensamma personalaktiviteter
2	3	8				<b>Övriga personalåtgärder</b>	
2	3	8	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	8	1				Hantera bysysslor
2	3	8	2				Hantera disciplinåtgärder
2	3	9				<b>Upphörande av anställning</b>	
2	3	9	0				Leda - Styra - Organisera
2	3	9	1				Hantera uppsägning
2	3	9	2				Hantera pension
2	3	9	3				Hantera dödsfall
2	4					<b>EKONOMI</b>	
2	4	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>	
3	4	0	1				Leda-Styra-Organisera
3	4	0	2				Styra
2	4	1				<b>Redovisning</b>	
2	4	1	0				Leda - Styra - Organisera
2	4	1	1				Fakturera kunder
2	4	1	2				Hantera leverantörsfakturer
2	4	1	3				Redovisa inkomstskatt och moms
2	4	1	4				Bokföra och redovisa
2	4	2				<b>Kapitalförvaltning</b>	
2	4	2	0				Leda - Styra - Organisera
2	4	2	1				Hantera upplåning
2	4	2	2				Hantera utlån

2	4	2	3			Förvalta kapital/portfölj
2	4	2	4			Hantera krav och fordringar
2	4	2	5			Hantera kommunal borgen
2	4	2	6			Hantera kontantkassor
2	4	3				<b>Bidragshantering</b>
2	4	3	0			Leda - Styra - Organisera
2	4	3	1			Hantera statsbidrag
2	4	3	2			Hantera egna EU-bidrag
2	4	3	3			Hantera nationell medfinansiering
2	4	3	4			Hantera övriga bidrag
2	4	4				<b>Stiftelser och fonder</b>
2	4	4	0			Leda - Styra - Organisera
2	4	4	1			Hantera stiftelser, fonder och donationer
2	4	5				<b>Bolagsfinansiering</b>
2	4	5	0			Leda - Styra - Organisera
2	4	5	1			Hantera utdelningar och kocernbidrag
2	4	5	2			Hantera ägartillskott
2	5					<b>INKÖP</b>
2	5	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>
3	5	0	1			Leda-Styra-Organisera
2	5	1				<b>Inköp</b>
2	5	1	0			Leda - Styra - Organisera
2	5	1	1			Hantera upphandling över tröskelvärde
2	5	1	2			Hantera upphandling under tröskelvärde
2	5	1	3			Hantera löpande avtal
2	5	1	4			Avropa och göra direktinköp
2	5	1	5			Reklamera
2	6					<b>LOKALFÖRSÖRJNING &amp; FASTIGHETSUNDERHÅLL</b>
2	6	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>
3	6	0	1			Leda-Styra-Organisera
3	6	0	2			Styra
2	6	1				<b>Anskaffning</b>
2	6	1	0			Leda - Styra - Organisera
2	6	1	1			Uppföra lokal
2	6	1	2			Bygga om lokal
2	6	1	3			Köpa lokal
2	6	1	4			Hyra lokal
2	6	2				<b>Drift och underhåll</b>
2	6	2	0			Leda - Styra - Organisera
2	6	2	1			Underhålla lokal
2	6	2	2			Vårda lokal
2	6	2	3			Sköta utemiljöer
2	6	3				<b>Avveckling</b>
2	6	3	0			Leda - Styra - Organisera
2	6	3	1			Sälja lokal
2	6	3	2			Säga upp lokal
2	6	4				<b>Intern uthyrning</b>
2	6	4	0			Leda - Styra - Organisera
2	6	4	1			Hyra ut lokal
2	7					<b>INVENTARIEHANTERING</b>
2	7	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>
3	7	0	1			
2	7	1				<b>Inventariehantering och förrädsverksamhet</b>
2	7	1	0			Leda - Styra - Organisera
						Genomföra uppdrag
2	7	1	1			Hantera inventarier
2	8					<b>KRIS OCH SÄKERHET</b>
2	8	0				<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>
3	8	0	1			
2	8	1				<b>Intern krisledning</b>
2	8	1	0			Leda - Styra - Organisera

2	8	1	1				Utöva intern krisledning
2	8	2				<b>Internt kris-och säkerhetsarbete</b>	
2	8	2	0				<i>Leda - Styra - Organisera</i>
2	8	2	1				Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete
2	8	2	2				Bedriva systematiskt brandskyddsarbete
2	8	2	3				Hantera skalskydd
2	8	2	4				Hantera brandskydd
2	8	2	5				Hantera personsäkerhet
2	9					<b>INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING</b>	
2	9	0				<i>Ledning-Styrning-Organisering</i>	
3	9	0	1				
2	9	1				<b>Profilarbete</b>	
2	9	1	0				<i>Leda - Styra - Organisera</i>
2	9	1	1				Hantera grafisk profil och varumärke
2	9	1	2				Hantera profilprodukter
2	9	1	3				Göra marknadsundersökningar
2	9	2				<b>Informationsförsörjning</b>	
2	9	2	0				<i>Leda - Styra - Organisera</i>
2	9	2	1				Publicera
2	9	2	2				Hantera releaser och presskontakter
2	9	2	3				Hantera tryck
2	9	2	4				Annonsera
2	10					<b>FÖRVALTNINGSSTÖD</b>	
2	10	0				<i>Ledning-Styrning-Organisering</i>	
3	10	0	1				
2	10	1				<b>Kontorsstöd</b>	
2	10	1	0				<i>Leda - Styra - Organisera</i>
2	10	1	1				Svara för kundtjänst
2	10	1	2				Hantera post
2	10	1	3				Hantera televäxel
2	10	1	4				Svara för telesupport
2	10	1	5				Lämna lokalservice
2	10	1	6				Hantera materialförråd
2	10	1	7				Leverera tryckeritjänster
2	10	1	8				Hantera måltidsstöd
2	10	2				<b>Fordon &amp; transporter</b>	
2	10	2	0				<i>Leda - Styra - Organisera</i>
2	10	2	1				Hantera leasing
2	10	2	2				Driva bilpool
2	10	2	3				Driva fordonsverkstad
2	10	2	4				Svara för transporter
2	10	10				<b>Övrigt förvaltningsstöd</b>	

VT 3					KÄRNVERKSAMHET I KOMMUNALA NÄMNDER OCH FÖRETAG				
A. Verks-typ					B. Verksamhetsområde		C. Processgrupp		D. (Huvud)process - GRUND
A	B	C	D	E					
3	1				<b>FYSISK PLANERING OCH BYGGNADSVÄSEN</b>				
3	1	0				<i>Ledning-Styrning-Organisering</i>		Merparten av verksamheten i denna klass består av överläggningar och beslut samt begränsade utredningsarbeten. Det bakomliggande arbetet registreras i klass 2.1 och 2.2.	
3	1	0	1					Leda	
3	1	0	2					Styra	
3	1	0	3					Organisera	
3	1	1				<b>Gemensamma processer</b>			
3	1	2				<b>Fysisk planering</b>			
3	1	2	1					Hantera översiktsplaner	
3	1	2	2					Hantera detaljplaner	
3	1	2	3					Hantera områdesbestämmelser	
3	1	2	4					Medverka i regionplanering	
3	1	3				<b>Mark och exploatering</b>			
3	1	3	1					Förvärva mark eller fastighet	
3	1	3	2					Avyttra mark eller fastighet	
3	1	3	3					Arrendera mark eller fastighet	
3	1	3	4					Arrendera ut mark eller fastighet	
3	1	3	5					Hantera servitut	
3	1	3	6					Hantera tomträtt, nyttjanderätt m m	
3	1	3	7					Exploatera fastighet	
3	1	3	8					Förvalta skogar	
3	1	4				<b>Lantmäteri och kartarbete</b>			
3	1	4	0	1				Hantera namn och adresser	
3	1	4	1					Hantera fastighetsreglering	
3	1	4	2					Upprätta nybyggnadskarta	
3	1	5				<b>Lov och tillsyn enligt PBL</b>			
3	1	5	1					Hantera bygglov	
3	1	5	2					Hantera rivningslov	
3	1	5	3					Hantera marklov	
3	1	5	4					Hantera tillsynsärenden	
3	2				<b>MILJÖ- OCH SAMHÄLLSSKYDD</b>				
3	2	0				<i>Ledning-Styrning-Organisering</i>			
3	2	0	1					Leda	
3	2	0	2					Styra	
3	2	0	3					Organisera	
3	2	1				<b>Gemensamma processer</b>			
3	2	2				<b>Miljö- och hälsoskydd</b>			
3	2	2	1					Gemensamt miljö- och hälsoskyddsarbete	
3	2	2	2					Göra miljöbedömningar	
3	2	2	3					Svara för miljöövervakning	
3	2	2	4					Bedriva folkhälsoarbete	
3	2	2	5					Svara för naturskydd	
3	2	2	6					Verka för energihushållning	
3	2	2	7					Svara för miljöskydd	
3	2	2	8					Svara för hälsoskydd	
3	2	2	9					Svara för livsmedels säkerhet	
3	2	2	10					Hantera frågor om sällskapsdjur	
3	2	2	11					Utöva tillsyn enligt tobakslagen	
3	2	2	12					Hantera alkoholtillstånd m.m.	
3	2	2	13					Hantera tillstånd att sälja läkemedel	
3	2	2	14					Hantera vattenprovning	
3	2	3				<b>Samhällsskydd och beredskap</b>			
3	2	3	0					Leda - Styra - Organisera	
3	2	3	1					Hantera risk och sårbarhetsanalyser	
3	2	3	2					Hantera utbildning och övningar	
3	2	3	3					Hantera allmänhetens skyddsutrustning samt skyddsrum	
3	2	3	4					Svara för myndighetsrapportering	
3	2	3	5					Hantera förhöjd beredskap	
3	2	3	6					Hantera ärenden enligt lag om totalförsvar	
3	2	3	7					Hantera beredskapslager	
3	2	3	8					Informera och ge råd till allmänheten	
3	2	4				<b>Räddningstjänst</b>			
3	2	4	0					Leda - Styra - Organisera	
3	2	4	1					Genomföra uppdrag	
3	2	4	2					Hantera gemensam räddningstjänstverksamhet	
3	2	4	3					Utöva tillsyn	
3	2	4	3					Bedriva sotning	

3	2	4	4			Svara för alarmering
3	2	4	5			Hantera operativ ambulanstjänst
3	2	4	6			Hantera operativ brandbekämpning
3	2	4	7			Hantera operativa insatser vid olyckor och extraordinära händelser
3	2	4	8			Hantera räddningsvärn
3	2	4	9			Hantera IVP-verksamhet
3	2	4	10			Hantera tjänsteplikt och ingrepp i annans rätt.
3	2	4	11			Hantera psykologiskt och socialt krisstöd
3	2	4	12			Informera och ge råd till allmänheten
3	3				<b>INFRASTRUKTUR</b>	
3	3	0			<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>	
3	3	0	1			Leda
3	3	0	2			Styra
3	3	0	3			Organisera
3	3	1			<b>Gemensamma processer</b>	
3	3	1	1			Kund- och abonnenthantering
3	3	2			<b>Energi och värme</b>	
3	3	2	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	2	1			Driva anläggningsutveckling
3	3	2	2			Driva energianläggning
3	3	2	3			Svara för elförsörjning
3	3	2	4			Svara för gasförsörjning
3	3	2	5			Svara för fjärrvärmeförsörjning
3	3	2	6			Svara för försörjning med kyla
3	3	3			<b>Vatten och avlopp</b>	
3	3	3	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	3	1			Driva anläggningsutveckling
3	3	3	2			Förvalta vattentäcker
3	3	3	3			Driva vattenverk
3	3	3	4			Driva vattenledningsnät
3	3	3	5			Tillhandahålla vatten
3	3	3	6			Driva reningsverk
3	3	3	7			Driva avloppsnät
3	3	4			<b>Avfall och återvinning</b>	
3	3	4	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	4	1			Driva anläggningsutveckling
3	3	4	2			Driva avfallsanläggning
3	3	4	3			Hantera hushållsavfall
3	3	4	4			Hantera annat avfall
3	3	5			<b>Transporter</b>	
3	3	5	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	5	1			Bedriva busstrafik
3	3	5	2			Bedriva spårbunden trafik
3	3	5	3			Bedriva sjötrafik
3	3	5	4			Bedriva flygverksamhet
3	3	5	5			Bedriva färdtjänst
3	3	6			<b>Datanät</b>	
3	3	6	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	6	1			Anlägga tekniskt nät för datakommunikation
3	3	6	2			Driva tekniskt nät för datakommunikation
3	3	7			<b>Parkförvaltning</b>	
3	3	7	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	7	1			Hantera parker och planteringar
3	3	7	2			Hantera tekniska parkanläggningar
3	3	8			<b>Gator, vägar och parkering</b>	
3	3	8	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	8	1			Driva anläggningsutveckling
3	3	8	2			Hantera gator, vägar, torg och broar
3	3	8	3			Hantera trafiksignaler
3	3	8	4			Hantera belysning
3	3	8	5			Hantera gång- och cykelbanor
3	3	8	6			Hantera parkeringsplatser
3	3	8	7			Hantera trafikärenden
3	3	8	8			Bidra till enskilda vägar
3	3	9			<b>Hamnverksamhet</b>	
3	3	9	0			Leda - Styra - Organisera
3	3	9	1			Driva anläggningsutveckling
3	3	9	2			Förvalta farleder, prickar och fyrar
3	3	9	3			Förvalta hamnbassänger
3	3	9	4			Förvalta hamnanläggningar
3	3	9	5			Hantera fartygstrafik
3	3	9	6			Svara för bogsering och isbrytning
3	3	9	7			Hantera oljelager
3	4				<b>NÄRINGSLIV, ARBETE OCH INTEGRATION</b>	
3	4	0			<b>Ledning-Styrning-Organisering</b>	
3	4	0	1			Leda
3	4	0	2			Styra
3	4	0	3			Organisera

3	4	1							Gemensamma processer	
3	4	2							Främjande av näringsliv och utveckling	
3	4	2	0						Leda - Styra - Organisera	
3	4	2	1						Främja näringslivsutveckling	
3	4	2	2						Tillhandahålla mark och lokaler	
3	4	2	3						Främja landsbygdsutveckling	
3	4	3							Bostads- och lokalförskning	
3	4	3	0						Leda - Styra - Organisera	
3	4	3	1						Tillhandahålla lägenheter	
3	4	3	2						Tillhandahålla andra lokaler	
3	4	3	3						Tillhandahålla tomtmark	
3	4	3	4						Hantera och administrera hyresgäster	
3	4	3	5						Hantera bostadsbestånd	
3	4	3	6						Hantera bostadsanpassning	
3	4	4							Arbetsmarknad och sysselsättning	
3	4	4	0						Leda - Styra - Organisera	
3	4	4	1						Främja arbete och sysselsättning för vuxna	
3	4	4	2						Främja arbete och sysselsättning för unga	
3	4	5							Integration	
3	4	5	0						Leda - Styra - Organisera	
3	4	5	1						Bedriva flyktmottagning	
3	4	5	2						Genomföra åtgärder för integration	
3	4	5	3						Organisera tolkservice	
3	4	5	4						Bedriva SFI	
3	5								<b>UTBILDNING</b>	
3	5	0							Ledning-Styrning-Organisering	
3	5	0	1						Leda	
3	5	0	2						Styra	
3	5	0	3						Organisera	
3	5	1							Gemensamma processer	
3	5	1	1						Hantera skolekonomiska frågor	
3	5	1	2						Hantera gemensamma resurser	
3	5	1	3						Hantera skolplikt, intagning och placering	
3	5	1	4						Hantera läromedel	
3	5	1	5						Hantera skolskjutsar	
3	5	1	6						Hantera inackorderingsstöd	
3	5	1	7						Tillhandahålla SYO	
3	5	1	8						Tillhandahålla elevhälsovård	
3	5	2							Förskola	
3	5	2	0						Leda - Styra - Organisera	
									Genomföra uppdrag	
3	5	2	1						Driva förskola	
3	5	2	2						Driva familjedaghem	
3	5	3							Förskoleklass	
3	5	3	0						Leda - Styra - Organisera	
									Genomföra uppdrag	
3	5	3	1						Driva förskoleklass	
3	5	4							Grundskola	
3	5	4	0						Leda - Styra - Organisera	
3	5	4	1						Driva grundskola	
3	5	4	2						Driva grundsärskola	
3	5	5							Fritidshem	
3	5	5	0						Leda - Styra - Organisera	
3	5	5	1						Driva fritidshem	
3	5	6							Gymnasieskola	
3	5	6	0						Leda - Styra - Organisera	
3	5	6	1						Driva gymnasium	
3	5	6	2						Driva gymnasiesärskola	
3	5	6	3						Driva gymnasial lärlingsutbildning	
3	5	6	4						Hantera introduktionsprogram	
3	5	6	5						Hantera yrkesprogram	
3	5	6	6						Hantera högskoleförberedande program	
3	5	7							Kommunal vuxenutbildning	
3	5	7	0						Leda - Styra - Organisera	
									Genomföra uppdrag	
3	5	7	1						Driva grundläggande vuxenutbildning	
3	5	7	2						Driva gymnasial vuxenutbildning	
3	5	7	3						Driva sårsvux	
3	5	8							Särskild utbildning för vuxna	
3	5	8	0						Leda - Styra - Organisera	
3	5	8	1						Bedriva särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå	
3	5	8	2						Bedriva särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	
3	5	9							Särskilda utbildningsformer	
3	5	9	0						Leda - Styra - Organisera	
3	5	9	1						Hantera bidrag till internationell skolgång	
3	5	9	2						Hantera bidrag till SFI vid folkhögskola	

3	5	9	3						Hantera undervisning för elever som vistas på sjukhus m m eller i hemmet
3	5	9	4						Hantering av annat sätt att fullgöra skolplikt
3	5	10							Annan pedagogisk verksamhet
3	5	10	0						Leda - Styra - Organisera
3	5	10	1						Bedriva pedagogisk omsorg
3	5	10	2						Bedriva öppen förskola
3	5	10	3						Bedriva öppen fritidsverksamhet
3	5	10	4						Bedriva omsorg när förskola el fritidshem ej erbjuds
3	5	11							Kommunal kulturskola / musikskola
3	5	11	0						Leda - Styra - Organisera
3	5	11	1						Bedriva kulturskola/musikskola
3	5	12							Kommunal folkhögskola
3	5	12	0						Leda - Styra - Organisera
3	5	12	1						Bedriva folkhögskola
3	6								<b>KULTUR, FRITID, TURISM</b>
3	6	0							Ledning-Styrning-Organisering
3	6	0	1						Leda
3	6	0	2						Styra
3	6	0	3						Organisera
3	6	1							Gemensamma processer
3	6	1	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	1	1						Hantera offentlig scen
3	6	1	2						Bedriva programverksamhet
3	6	1	3						Hantera föreningsbidrag och stipendier
3	6	2							Biblioteksverksamhet
3	6	2	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	2	1						Driva biblioteksverksamhet
3	6	2	2						Tillhandahålla talbåcker
3	6	2	3						Tillhandahålla taltidningar
3	6	2	4						Bedriva samhällsinformation
3	6	3							Hantering av historiska arkiv
3	6	3	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	3	1						Förvara och vårda historiska arkiv
3	6	3	2						Tillgängliggöra historiska arkiv
3	6	4							Hantering av fysiskt kulturarv
3	6	4	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	4	1						Hantera föremålssamlingar
3	6	4	2						Hantera fotosamlingar
3	6	4	3						Hantera historiska kulturmiljöer
3	6	4	4						Hantera digital informationsförsörjning
3	6	4	5						Bedriva museipedagogisk verksamhet
3	6	4	6						Bedriva utställningsverksamhet
3	6	5							Tillgängliggörande av konst
3	6	5	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	5	1						Hantera konst
3	6	5	2						Svara för konstutställningar
3	6	5	3						Svara för offentlig utsmyckning
3	6	6							Teaterverksamhet
3	6	6	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	6	1						Driva egen teater
3	6	6	2						Anordna föreställning i egen regi
3	6	6	3						Anordna föreställning i annans regi
3	6	7							Allmän fritidsverksamhet
3	6	7	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	7	1						Hantera program och aktiviteter
3	6	7	2						Hantera föreningsbidrag och stipendier
3	6	8							Drift av sport- och fritidsanläggningar
3	6	8	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	8	1						Driva badanläggning
3	6	8	2						Driva idrottsanläggning
3	6	8	3						Driva fritidsanläggning
3	6	8	4						Driva fritidsgård
3	6	8	5						Driva lekplats
3	6	8	6						Svara för rekreationsområde
3	6	9							Främjande av turism
3	6	9	0						Leda - Styra - Organisera
3	6	9	1						Främja turism
3	6	9	2						Driva anläggningar för turism
3	7								<b>VÅRD OCH OMSORG</b>
3	7	0							Ledning-Styrning-Organisering
3	7	0	1						Leda
3	7	0	2						Hantera anmälan enligt Lex Sarah





